

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра управления и экономики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ:  
ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ**

**Б1.В.08**

**год набора – 2023**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04	Государственное	и
		муниципальное управление	
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура		
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Проектная деятельность в государственном управлении		
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная		
<b>Квалификация:</b>	магистр		

Москва — 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, обновлена – протокол №7 от «30» марта 2023 года.

Автор:

Губин А.М. — кандидат юридических наук, заведующий кафедрой управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологий ФГУП ВНИИ «Центр»

Губин А.М.

Государственное управление: история и современность: рабочая программа / Губина А.М. —М.: Издательский центр Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2023, 24 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения данной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний по современному государственному управлению с учетом исторической ретроспективы, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.

#### **Задачи дисциплины:**

- актуализировать знания обучающихся в понимании исторического опыта России в области государственного и муниципального управления;
- дать теоретические знания в области проблем современного государственного управления;
- ознакомить с прогрессивными теориями в области государственного управления;
- обеспечить понимание необходимости развития современного государственного управления;
- развивать навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;
- развивать умение обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;
- у обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции: УК-1; УК5; ПК-1.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) «Государственное управление: история и современность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины «Государственное управление: история и современность» находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Актуальные проблемы реализации государственных проектов» «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория проектного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», Стратегический менеджмент (продвинутый уровень), Финансовый анализ проектов и программ и др.

### **1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

*профессиональными:*

ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<b>Тема 1.</b> Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе	<b>УК-5</b> - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ИУК 5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p><b>ИУК 5.2</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>ИУК 5.3</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<b>Тема 2.</b> Организация местного самоуправления в РФ	<b>УК-1</b> - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения</p>

		<p>проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p><b>Тема 3. Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</b></p>	<p><b>УК-1</b> - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p><b>ПК-1</b> - Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов</p>	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p><b>ИПК 1.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

--	--	--

По окончании изучения дисциплины (модуля) «Государственное управление: история и современность» обучающийся должен

**знать:**

- основные этапы развития государственного и муниципального управления в России;
- формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование;
- особенности становления и преобразования регионального и местного управления;
- зарождение государственной службы, ее совершенствование;
- терминологию в сфере современного государственного управления;
- цели, задачи и основные элементы системы современного государственного управления;
- научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления;
- принципы, механизмы и формы современного государственного управления;
- основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления;
- тенденции развития государственного управления в России и за рубежом;

**уметь:**

- критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления и местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления;
- проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы сферы государственного управления, различать властные функции и управленческие полномочия;
- работать с историческими источниками, нормативными правовыми актами; составлять прогнозы развития государственности в России с учетом исторических тенденций;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления;
- использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;

**владеть навыками:**

- использования наиболее адекватных современным условиям и приемлемых форм отечественного государственно-управленческого процесса в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализа современных моделей системы государственного управления;
- самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления;
- поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и общения полученной информации.

## II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий объем дисциплины (модуля) «Государственное управление: история и современность» для очной формы обучения составляет: 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

### *Тематический план для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекция	ПЗ	СР		
1	<b>Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</b>	1	2	6	35	Лекция - презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов.  Управляемая дискуссия	Тесты Обсуждение результатов СР;
2	<b>Организация местного самоуправления в РФ</b>	1	2	4	35	«Работа в малых группах» с использованием эссе, подготовленных обучающимися	Обсуждение результатов СРС; Тесты

3	<b>Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</b>	1	1	4	25	«Работа в малых группах» с использованием эссе, подготовленных обучающимися	Результаты работы в «малых группах»  Обсуждение результатов СРС;
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	<b>90</b>	<b>Экзамен 36 ак часов</b>	

***Тематический план для очно-заочной формы обучения***

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекция	ПЗ	СР		
1	<b>Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</b>	1	2	6	35	Лекция - презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов.  Управляемая дискуссия	Тесты Обсуждение результатов СР;
2	<b>Организация местного самоуправления в РФ</b>	1		4	35	«Работа в малых группах» с использованием эссе, подготовленных обучающимися	Обсуждение результатов СРС; Тесты



3	<b>Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</b>	1		4	27	«Работа в малых группах» с использованием эссе, подготовленных обучающимися	Результаты работы в «малых группах»  Обсуждение результатов СРС;
	<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	<b>92</b>	<b>Экзамен 36 ак часов</b>	

***Тематический план для заочной форм обучения***

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекция	ПЗ	СР		
1	<b>Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</b>	1	2	4	41	Лекция - презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов.  Управляемая дискуссия	Тесты Обсуждение результатов СР;
2	<b>Организация местного самоуправления в РФ</b>	1	2	4	41	«Работа в малых группах» с привлечением обучения на основе опыта;	Обсуждение результатов СРС;
3	<b>Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</b>	1	2	2	41	«Работа в малых группах» с привлечением обучения на основе опыта;	Результаты работы в «малых группах»  Обсуждение результатов СРС;
<b>Итого</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>123</b>	<b>Экзамен 9 ак часов</b>	

## **2.2. Занятия лекционного типа**

### **Очная форма обучения.**

#### **Лекция № 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе.**

1. Базовые и ключевые понятия дисциплины. Государственное управление, как система. Основные функции истории государственного управления.

2. Конституция Российской Федерации 1993 г. и закрепление институционально-правовых основ правовой государственности, системы разделения властей.

3. Высшие органы власти и управления в России по Конституции Российской Федерации 1993 г. Полномочия Президента РФ, связанные с функционированием федеральных органов власти. Федеральное Собрание РФ как высший представительный и законодательный орган страны. Правительство Российской Федерации: структура и полномочия.

4. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.

5. Проблемы и перспективы дальнейшего политико-правового развития Российской Федерации.

### **Заочная форма обучения.**

#### **Лекция № 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе.**

1. Базовые и ключевые понятия дисциплины. Государственное управление, как система. Основные функции истории государственного управления.

2. Высшие органы власти и управления в России по Конституции Российской Федерации 1993 г. Полномочия Президента РФ, связанные с функционированием федеральных органов власти. Федеральное Собрание РФ как высший представительный и законодательный орган страны. Правительство Российской Федерации: структура и полномочия.

3. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Проблемы и перспективы дальнейшего политико-правового развития Российской Федерации.

С целью предварительной подготовки к лекции обучающимся рекомендуется:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции.

Материал для предварительного ознакомления рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий учебную дисциплину на учебном потоке (в группе).

### **2.3. Занятия семинарского типа**

#### **Для очной формы обучения**

#### **Практическое занятие № 1. «Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе**

##### **Вопросы для подготовки:**

6. Управленческие элементы «перестройки» и ускорение в системе советской власти до крушения СССР в 1991 г.
7. Введение института президентства в РСФСР (июнь 1991 г.).
8. Президентско-парламентская республика в России.
9. Конституция РФ 1993 г. Создание системы президентской республики.
10. Изменение состава управленческой элиты.
11. Новая система местной власти и управления.
12. Централизация системы государственного управления с 2000 года.
13. Строительство новой вертикали власти.
14. Создание системы федеральных округов.
15. Административная реформа: цели и основные направления. Указ президента РФ от 23.07. 2003 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 г.г.».

##### **Задания для самостоятельной работы.**

##### **1) Подготовить два эссе по вопросу практического занятия № 1.**

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно - функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Система государственных органов Российской Федерации.
10. Территориальная организация государственного управления.

11. Государственная служба в системе государственного управления.
12. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.

**2) Вопросы для размышления и уточнения понятий материала:**

1. Каковы основные итоги перестройки управления СССР в период с 1985 по 1991 г.
2. Как происходил демонтаж институтов советской власти после 1991 г.
3. В чем основные особенности административной реформы В.В. Путина (2000-2008). Поясните на конкретных примерах.
4. Каковы основные цели, задачи и направления административной реформы на современном этапе (2008-2018 гг.).
5. Какие основные проблемы реформирования государственной службы на современном этапе.
6. Проведите сравнительный анализ государственного управления Российской Империи и Российской Федерации. Приведите конкретные примеры.

**3) Тестовые задания**

**1. Конституция РФ была принята:**

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

**2. Какую структуру государственной власти в России закрепляет конституция:**

- а) федеральное управление; местное самоуправление
- б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

**3. Совет Федерации является:**

- а) Названием Правительства РФ
- б) Органом управления СНГ
- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Нижней палатой российского парламента

**4. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:**

- а) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- в) Региональные выборы
- г) Министерство регионального развития РФ

**5. Государство – это:**

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

**6. Система обладает рядом обязательных признаков:**

- а) самоуправляемость
- б) целостность
- в) всеми вышеперечисленными
- г) наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

**7. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:**

- а) 500 депутатов
- б) 450 депутатов
- в) 400 депутатов
- г) 550 депутатов

**8. Федеративное государство — это:**

- а) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- б) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- в) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- г) союз государств, обладающих суверенитетом

**9. Как называется парламент в РФ:**

- а) Конгресс
- б) Верховный Совет
- в) Федеральное Собрание РФ
- г) Бундестаг

**10. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:**

- а) Государственная Дума ФС РФ

- б) Президент РФ
- в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- г) Губернатор

## **Практическое занятие № 2 «Организация местного самоуправления в РФ»**

### **Вопросы для подготовки:**

1. Местное самоуправление (сущность и содержание).
2. Муниципальная реформа, цели и основные направления.
3. Федеральные законы: — «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10. 2003 г. №131-ФЗ). — «О муниципальной службе в Российской Федерации» (от 02.03.2007 г. №25-ФЗ).
4. Закон города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (от 06.11.2002 г. № 56).

### **Задания для самостоятельной работы**

- 1) **Подготовить сообщение и (или) презентацию по следующим темам:**
  1. Современная модель местного самоуправления в российском обществе.
  2. Земская модель организации местного самоуправления в России.
  3. Советская модель организации местной государственной власти.
  4. Модель муниципальной организации местного самоуправления в муниципальном районе.
  5. Модель муниципальной организации местного самоуправления в городском округе.
  6. Территориальная организация местного самоуправления в муниципальном районе.
  7. Территориальная организация местного самоуправления в городском округе.
  8. Территориальная организация местного самоуправления в регионе.
  9. Местные сообщества как социальная основа муниципальной организации местного самоуправления.
  10. Публично-властная структура муниципальной организации местного самоуправления в муниципальном образовании (городской округ, муниципальный район, городское, сельское поселение).
  11. Общественно-деятельностная структура муниципальной организации местного самоуправления.
  12. Модель организации местного самоуправления в сельском (городском) поселении.
  13. Муниципальные выборы как институт непосредственно демократии в местном самоуправлении.
  14. Становление и развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании.

15. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

16. Модель управления муниципальным хозяйством в муниципальном образовании.

17. Представительный орган в системе местного самоуправления (статус, полномочия, организация работы).

18. Местная администрация как муниципальная управленческая организация.

19. Организационные модели местной администрации в практике муниципального управления.

20. Руководители муниципальных управленческих организаций в системе муниципального управления.

## **2) Тестовые задания:**

**1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:**

а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг

б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг

в) доступность и открытость

г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

**2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:**

а) административными регламентами

б) административными стандартами

в) государственными стандартами

г) административными процедурами

**3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:**

а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов

б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)

в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством

г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

**4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:**

- а) положения федеральных законов
- б) решения правительственных координационных органов
- в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**5. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти города Москвы государственной услуги утверждается:**

- а) постановлением Правительства Москвы
- б) распоряжением Правительства Москвы
- в) Указом Мэра Москвы
- г) Приказом Комитета государственных услуг города Москвы

**6. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:**

- а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра
- б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР
- в) допускается при наличии письменного поручения Мэра Москвы
- г) не допускается

**7. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы размещается информация:**

- а) о государственных и муниципальных услугах города Москвы
- б) о государственных и муниципальных услугах города Москвы, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг города Москвы
- в) о наиболее востребованных жителями города Москвы услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу
- г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги

**8. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?**

- а) доступность и комфортность предоставления услуги
- б) количество обращений при получении услуги
- в) время получения услуги г) стоимость услуги

**9. Выберите правильное утверждение:**

- а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров
- б) принципы, в соответствии с которыми в Москве создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне



противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели

**10. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:**

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжат предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

**Практическое занятие № 3 «Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ»**

**Вопросы для подготовки:**

1. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.

2. Модернизация системы государственного управления.

3. Повышение качества и доступности государственных услуг.

4. Институциональные преобразования в системе государственного управления. Развитие системы государственного управления. Комплекс первоочередных задач по оптимизации функционирования системы государственного управления.

5. Оптимизация функций органов исполнительной власти; размещение государственного заказа; противодействие коррупции.

6. Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

**1. Вопросы для размышления и уточнения понятийного материала:**

1. Раскройте понятия реформа и реформирование.

2. Дайте определение государственным услугам.

3. Как Вы понимаете результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих?

4. Чем отличается результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих от эффективности?

5. Назовите современные методы кадровой работы в системе государственного управления.

## **2. Подготовьте два эссе по вопросу 1 практического задания.**

Целесообразно использовать следующую тематику:

1. Объект, предмет и метод теории систем государственного и муниципального управления.

2. Структура и основные понятия теории систем государственного и муниципального управления.

3. Сущность законов и закономерностей построения и совершенствования систем муниципального управления.

4. Содержание принципов построения и совершенствования систем государственного и муниципального управления.

5. Причины, вызвавшие возникновение государственного управления.

6. Соотносительность социального и государственного управления.

7. Понятие государственного управления.

8. Государственное управление как исполнительно-распорядительная деятельность.

9. Необходимость комплексного подхода к научным знаниям о государственном и муниципальном управлении.

10. Роль методологических и конкретных наук в научном знании о государственном и муниципальном управлении.

## **3. Дать характеристику следующим терминам, имеющим отношение к теме практического занятия:**

1. реформа

2. реформирование

3. результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих

4. методы кадровой работы

5. государственные услуги

## **2.4. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Эффективность аудиторной работы всегда зависит от самоподготовки обучающихся.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности обучающихся. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной учебной деятельности обучающихся.:

**1) репродуктивный (тренировочный)**– тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д... Познавательная деятельность обучающихся проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков;

**2) реконструктивный** – в ходе реконструктивных самостоятельных работ осуществляются перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты;

**3) творческий, поисковый** – творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации; обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы).

Основные варианты заданий по самостоятельной работе указаны тематически в разделе 2.2. «Задания по подготовке к практическому занятию» и контроля самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

**Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Построение эссе**

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

## **Структура эссе.**

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение,

иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Требования к фактическим данным и другим источникам**

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько

надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### **Как подготовить и написать эссе?**

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

**Планирование** — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

**Цель** должна определять действия. **Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

— при проведении занятий лекционного типа применены активные методы обучения в форме лекция- презентация;

— при проведении занятий семинарского типа могут быть применены следующие активные методы обучения:

- проблемное практическое занятие;
- кейс-стади;
- моделирование учебных проектов;
- подготовка эссе, аналитических записок и их обсуждение на учебном занятии.

Сем естр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов ОФО/ О - ЗФ
	Лекции	1. Лекция-презентация	4/2/2
	Практические занятия	1. проблемное практическое обучение 2. подготовка эссе, аналитических записок, моделирование проектов и их обсуждение на учебном занятии	14/14/14
Итого:			18/16/16

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Текущая аттестация по дисциплине «Государственное управление: история и современность» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (эссе), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное управление: история и современность» проходит в форме экзамена.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **4.1. Основная литература:**

1. История государственного управления в России: учебник / Ф.О. Айсина, С.Д. Бородина, Н.О. Воскресенская, Н.С. Кривцова, А.Н. Маркова, Е.М. Мурашова, В.Е. Носов, Ю.К. Федулов, Р.М. Черных. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 319 —с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

2. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата и магистратуры/ Е.В. Охотский. — 3-е изд. перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383034>

#### **4.2. Дополнительная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата/ под общ. ред. Н.А. Омельченко, Ю.В. Гимазова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. Режим доступа: [https://urait.ru/izdatelstvo/our\\_authors/82FD64A3-3D2E-4703-95BB-4B4365B09EA4](https://urait.ru/izdatelstvo/our_authors/82FD64A3-3D2E-4703-95BB-4B4365B09EA4)

#### **Интернет источники:**

1. <http://www.lants.ru/history/index.htm> (Библиотека ссылок на исторические труды. История государственности России).

2. <http://window.edu.ru/resource/927/40927/responses> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Бондаренко Е.Ю. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РОССИИ: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ).

3. <https://www.twirpx.com/file/61024/> (В.Г. Игнатов. История государственного управления России): [Сайт].

4. <http://window.edu.ru/resource/953/36953> ( Э. В. Алехин. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ): [Сайт].

5. <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/075/70075/45320> (Российский образовательный портал лекции по истории государственного управления в Киевской руси: В. Э. Кемниц. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ): [Сайт].

6. <https://www.rusempire.ru> (Исторический портал: Российская империя):[Сайт].

7. [http://kale1436.ru/wp-content/uploads/2015/02/eroshkin\\_n\\_p\\_istoriya\\_gosudarstvennyh\\_uchrezhdenii\\_dorevolyu.pdf](http://kale1436.ru/wp-content/uploads/2015/02/eroshkin_n_p_istoriya_gosudarstvennyh_uchrezhdenii_dorevolyu.pdf) (История государственных учреждений России) : [Сайт].

8. <http://www.gov.ru> Госорганы России: [Сайт].

9. <https://parlib.duma.gov.ru> Парламентская библиотека российской федерации: [Сайт].

10. <http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал: [Сайт].



11. <http://rusrand.ru> Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования: [Сайт].
12. <https://www.mos.ru> Официальный сервер Правительства Москвы: [Сайт].
13. <http://istoriku.ru> Отечественная история- факты, события, даты: [Сайт].
14. <http://www.history.ru/content/view/76/87/> Клик-софт- мультимедиа издательство специализирующееся на разработке и издании мультимедийных учебников истории. - «История России XX век»: [Сайт].
15. <http://www.consultant.ru> Справочные информационно правовые системы «Консультант Плюс»: [Сайт].
16. <http://www.garant.ru> Справочные информационно правовые системы «Гарант»: [Сайт].
17. <https://www.razym.ru> Электронная библиотека: [Сайт].

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

#### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции	полно-	сторонняя	<a href="http://">http://</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН»,
----	-----------	--------	-----------	-------------------------------	-------------------

	текстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection		<a href="http://web.a.ebscohost.com">web.a.ebscohost.com</a>	договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека		<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

		сторонняя		- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	-----------	--	---

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017	

		№ 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.