

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Б1.О.33

год набора - 2023

**Код и наименование
направления
подготовки/специаль-
ности:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО** Международное право и сравнительное
правоведение

**Форма (формы)
обучения:** очная

Квалификация: бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «30» марта 2023 года.

Авторы:

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Никулина И.А. - кандидат филологических наук, доцент кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Калачева Е.Н. – Председатель коллегии адвокатов города Москвы «Правовик-К», кандидат юридических наук

Абрамова Н.А., Никулина И.А.

Риторика для юристов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Абрамова Н.А., Никулина И.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

Задачами дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» являются:

- определение роли риторики в системе коммуникации юриста;
- раскрытие характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей;
- развитие у обучающихся навыков выступления с публичной монологической и диалогической речью в различных видах профессиональных коммуникаций юриста;
- воспитание умения критически оценивать свои речевые возможности;
- приобретение навыка делать соответствующие выводы из допущенных ошибок;
- обучение нахождению эффективных путей коммуникации юриста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Риторика для юристов» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Логика», «Философия», «Теория государства и права», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Юридическое документоведение».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

Профессиональные компетенции:

ПК-3 - Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Раздел ы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<p>ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод</p>

	и и иностр ном(ых) языке(ах) ;	академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Тема 2. Теорети ческие основы риторик и. Риторич еский канон.	УК-4 - Способен осущест влять деловую коммуни кацию в устной и письменн ой формах на государст венном языке Российск ой Федераци и и иностр ном(ых) языке(ах) ;	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект.	ОПК-5 - Способен логически и верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;	ИОПК-5.1- Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК-5.2- Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

<p>Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста.</p>	<p>ОПК-5 - Способен логически и верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p>	<p>ИОПК-5.1- Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК-5.2- Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения .</p>	<p>ПК-3 - Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;</p>	<p>ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных</p>

	<p>ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	задач на основе норм права и полученных аналитических данных
<p>Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные</p>	<p>ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>

	профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
--	---	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем учебной дисциплины (модуля) «Риторика для юристов» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

Содержание дисциплины (модуля)

Перечисление тем дисциплины (модуля) с кратким изложением содержания каждой темы.

Тема 1. Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

Юридическая риторика как вид частной риторики, ее предмет и задачи. Значение риторических знаний для юриста, виды профессиональных коммуникаций.

Универсальный характер риторики. Использование в теории ораторского искусства познавательных возможностей философии, логики, социологии, психологии, этики, теории коммуникаций, языкознания.

Специфика использования речи в межличностном общении, взаимовлияние речи на самооценку, барьеры в общении, их преодоление.

Возникновение риторики и ее место в античной культуре. Древнерусское красноречие и российская риторика. История отечественной риторики. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители отечественного судебного красноречия.

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон.

Законы и принципы риторики. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата; удовольствия; эмоциональности речи. Инструменты и средства реализации законов.

Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи.

Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

Топика – «теория общих мест». Основные топы: характеристика, методы применения.

Приемы запоминания текста.

Интонационное разнообразие и техника речи оратора

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

Назначение и структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды и способы аргументации. Особенности использования аргументов в основных жанрообразующих родах речи.

Правила и ошибки аргументации. Риторические и логические приемы аргументации.

Подтверждение и доказательство. Виды доказательств.

Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.

Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

Специфика публичных выступлений, основные требования к ним, виды публичных выступлений. Информационная речь, протольно-этикетная, развлекательная, убеждающая.

Особенности работы с аудиторией, способы налаживания коммуникативного контакта со слушателями.

Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.

Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная.

Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи.

Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.

Специфика дискуссионной речи. Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.

Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии. Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов. Классификации вопросов, ответов.

Основные понятие об этикете в дискуссии. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.

Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.

Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании. Контроль и оценка деловых контактов.

Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе. Структурная организация беседы. Типичные ошибки при проведении беседы.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.

Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях. Характеристика судебной аудитории.

Факторы, влияющие на содержание судебной речи.

Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.

Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.

Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	сем ест р/ три мес тр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образователь ные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История	3	2	2	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/ контрольные задания

	риторики.						
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон.	3	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Опрос/тесты/контрольные задания/тренинг
3	Аргументация: логический и психологический аспект.	3	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
4	Мастерство публичного выступления юриста.	3	2	6	8	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Подготовка и выступление с речью
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	3	2	4	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	3	2	2	6	Лекция-презентация с элементами дискуссии	Анализ текста, продуцирование высказывания
	Всего		12	22	38		Зачет

2.2. Занятия лекционного типа

План лекций

1.Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

2.Теоретические основы риторики. Риторический канон.

3.Аргументация: логический и психологический аспект.

4. Мастерство публичного выступления юриста.

5.Дискуссионная речь: особенности юридического общения.

6.Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.

Лекция 1. Риторика для юристов как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

1. Предмет и задачи дисциплины «Риторика для юристов» как вида частной риторики.
2. Профессиональные коммуникации юриста.
3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
4. Место риторики в системе гуманитарного знания.
5. Особенности речи в межличностном общении.
6. Речь и самооценка. Роль слушающего.
7. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
8. Древнерусское красноречие и российская риторика.
9. История отечественной риторики.
10. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с понятийным аппаратом риторики в главе 1 учебного пособия: *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие*- Москва: Проспект, 2020.
2. Ознакомиться с разными определениями риторики, данными в пособии: Экспресс-курс: Учебное пособие / Аннушкин В.И., - 4-е изд., стер. - М.:Флинта, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012957>

Лекция 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

1. Законы и принципы риторики. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата; удовольствия; эмоциональности речи. Инструменты и средства реализации законов.

Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи.

2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
3. Топика — «теория общих мест». Основные топы: характеристика, методы применения.
4. Приемы запоминания текста.
5. Интонационное разнообразие и техника речи оратора.

Задание для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с главой 2 учебного пособия: *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие*- Москва: Проспект, 2020.
2. Продумать ответ на вопрос: «Нужна ли выступающему хорошая дикция?»
3. Продумать ответ на вопрос: «Что такое суггестивность голоса? Каковы её возможности?»
4. Какие мнемотехники вам известны?

Лекция 3. Аргументация: логический и психологический аспект

1. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.
2. Правила и ошибки аргументации.
3. Риторические и логические приемы аргументации.
4. Подтверждение и доказательство. Виды доказательств.
5. Правила и ошибки по отношению к тезису.
6. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
7. Правила и ошибки демонстрации.
8. Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.

Задание для подготовки к лекции:

1. Прочитайте главу «Психологические уловки»,
Винокур В. А. Уловки в споре. -
https://www.e-reading.by/bookreader.php/106598/Ulovki_v_spore.pdf
2. Подумайте, какие невербальные средства могут усилить коммуникативную позицию говорящего?
3. Ознакомиться с главой 3 учебного пособия: *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие*- Москва: Проспект, 2020.

Лекция 4. Мастерство публичного выступления юриста

1. Виды публичных выступлений. Информационная речь, протольно-этикетная, развлекательная, убеждающая.
2. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.
3. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.
4. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная.
5. Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи.
6. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

7. Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Задание для подготовки к лекции:

1. Послушайте выступление государственных деятелей, юристов, деятелей культуры на социально-политическую, экономическую, правовую, научную темы. Какими средствами они достигают убедительности речи?
2. Ознакомиться с главой 4 учебного пособия: *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие- Москва: Проспект, 2020.*

Лекция 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

1. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.
2. Специфика дискуссионной речи.
3. Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.
4. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.
5. Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов.
6. Классификации вопросов, ответов.
7. Основные понятие об этикете в дискуссии.
8. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.
9. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.
10. Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании. Контроль и оценка деловых контактов.
11. Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе. Структурная организация беседы. Типичные ошибки при проведении беседы.

Задание для подготовки к лекции:

1. Послушайте дискуссию на тему: «Неумение дискутировать – культурная болезнь» в программе «Культурная революция» http://tvkultura.ru/video/show/brand_id/20862/episode_id/1293933/
2. Ознакомьтесь с правилами конструктивного спора в главе 5 учебного пособия: *Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика для юристов : учебное пособие.- Москва: Проспект, 2020.*

Лекция 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.
2. Характеристика судебной аудитории.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.
5. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.
6. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Задание для подготовки к лекции:

1. Изучите требования законодательства в отношении судебных прений: Ст. 190 ГПК РФ; ст. 292 УПК РФ; ст. 164 АПК РФ.
2. Ознакомьтесь с речью Ватмана Д.П. «Дело Григорьевых (Заблуждение при обмене)»; речью Арии С. Л. «Убийство родителей».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1 «Риторика для юристов» как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики»

Вопросы для подготовки:

1. Почему в современном мире потребность общества в риторике так высока?
2. Раскройте понятие «межличностное общение».
3. Расскажите о профессиональных коммуникациях юриста.
4. Подумайте, как речь маркирует принадлежность человека к определенной социальной группе; профессиональному кругу.
5. Какие требования предъявляются к поведению и речи выступающего?

Рефераты:

1. Речевой паспорт юриста.
2. Манипулятивное воздействие в современной неориторике.

Практические задания:

1. Охарактеризуйте свою речь с точки зрения точности, целесообразности, правильности, чистоты, богатства.
2. Подготовьте выступление-презентацию на тему: "Оратор, который нравится».
3. Выполните риторические задачи, предложенные преподавателем.

Практическое занятие № 2 «Теоретические основы риторики. Риторический канон»

Вопросы для подготовки:

1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Дальнейший расцвет ораторского искусства в Древнем Риме. Известные ораторы, риторические школы.
2. Назовите основные этапы развития русской риторики. С какими выдающимися именами связано ораторское искусство в России?
3. В чем заключается эффективность устной речи?
4. Раскройте основные категории риторики и законы риторики.
5. Что такое риторический канон?
6. Расскажите о топике. Приведите примеры топов.
7. Меморио и акцио – заключительные этапы канона, их значение.

Рефераты:

1. Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
2. Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
3. Наиболее популярные мнемотехники.
4. Софистика – искусство словесной манипуляции.
5. Диалектика – искусство нахождения истины.
6. Риторический поворот XX века: неориторика.
7. Российская риторика XIX века и Судебная реформа.

Практические задания:

1. Работа в парах. Выполнение риторической задачи, предложенной преподавателем (по топам).
2. Подготовить выступление с использованием топов по теме, данной преподавателем.
3. Прочитать фрагменты судебных речей; найти топы; объяснить их использование.

Практическое занятие № 3 «Аргументация: логический и психологический аспект»

Вопросы для подготовки:

1. Что такое аргументация, аргумент, тезис, демонстрация?
2. Назовите рациональные и риторические аргументы. Объясните, что понимается под «доводом к аудитории», «доводом к человеку».

3. Вспомните и назовите правила создания аргументирующей речи.
4. Охарактеризуйте логические и риторические доводы.
5. Кому обычно адресованы доводы к пафосу?
6. Что значит довод к очевидному?
7. Расскажите об оценке качества и количества аргументов.
8. Каковы правила формулировки тезиса; аргументов.
9. В чем суть доказательства; опровержения?
10. Охарактеризуйте полемические приемы.

Рефераты:

1. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
2. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
3. Правила эффективной аргументации.
4. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
5. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практические задания:

1. Прочитайте предложенный преподавателем текст, найдите тезис. Объясните его смысл.
2. По образцам, предложенным преподавателем, уточните тезис в высказываниях. Запишите его.
3. Закончите формулировки тезисов.
4. В отрывках судебных речей найдите: довод к человеку; довод к очевидному; довод к пафосу. Выпишите их.
5. Проанализируйте, как ведется аргументативный процесс в речи Я.С. Киселева в защиту Бердникова.
6. Прочитайте речи Ф.Н. Плевако. Сделайте вывод, какие формы убеждения преобладают: логические или психологические.
7. Проанализируйте структуру речи, предложенную преподавателем. Дайте письменную оценку, отметив:
 - конкретную цель оратора,
 - главные разделы в развитии мыслей
 - достаточность подкрепления главными тезисами, а каждого главного тезиса — подтезисами.

Практическое занятие № 4 «Мастерство публичного выступления юриста»

Вопросы для подготовки:

1. Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?
2. Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.
3. Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении. Приведите варианты вступления.
4. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.
5. Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?
6. Назовите восемь частей строгой речи. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.
7. Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речи-самопрезентации.
8. Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?
9. Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.
10. Охарактеризуйте протольно-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.
11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии

Рефераты:

1. Речевой имидж юриста.
2. Образно-эмоциональная выразительность речи.
3. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
4. Методы и приемы воздействия на собеседника.

Практические задания:

1. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.
2. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.
3. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

4. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

5. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).

6. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?

7. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

8. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут). Познакомьтесь с образцом такой речи.

9. Представьте, что вы кандидат в депутаты местного органа самоуправления. Подготовьте и произнесите короткую аргументирующую речь с элементами автобиографии перед своими избирателями.

10. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

11. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

12. Подготовить и произнести речь-описание. Время выступления 3 минуты.

Практическое занятие № 5 «Дискуссионная речь: особенности юридического общения»

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.

2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.

3. Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
4. Что оказывает влияние на поведение полемистов?
5. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?
6. Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.
7. К каким уловкам нередко прибегают в споре недобросовестные полемисты? В чем суть этих уловок?
8. В чем заключается специфика судебных прений как вида публичного спора?
9. Что представляет собой деловая беседа и каковы ее функции?
10. Какие виды деловых бесед вам известны, охарактеризуйте каждую из них.
11. Расскажите об этапах проведения деловой беседы?
12. Какие типичные ошибки возможны при проведении деловой беседы?
13. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов.
14. Какими невербальными средствами можно дополнить коммуникативный процесс?
15. Расскажите о принципах коммуникативного сотрудничества.
16. Какие умения и навыки требуются сторонам взаимодействия для ведения деловой беседы?
17. Какими правилами «мобильного этикета» необходимо следовать при проведении деловой беседы по телефону?
18. Назовите критерии результативности коммуникации.

Рефераты:

1. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.
2. Различия между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.
3. Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще используются в российской юридической практике?
4. Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции.
5. Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.
6. Консультирование как вид юридической помощи.

Практические задания:

1. Проанализируйте речевые клише официально-делового стиля речи (по материалам преподавателя).

2. Ситуации делового общения. Посмотрите полемическую передачу; выполните анализ полемики по плану, предложенному преподавателем.

3. Решите риторические задачи, предложенные преподавателем.

4. Решите задачи, выбрав правильный ответ или сформулируйте собственный.

6. Ситуации делового общения предложены преподавателем. Задача: отработать навыки использования этикетно - речевых формул общения по телефону и в Сети.

8. Риторический тренинг в ведении деловой беседы. Под руководством преподавателя разработайте сценарий деловой игры. Выберите актуальную для вас тему для деловой беседы и проведите её по всем правилам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные).

Практическое занятие № 6 «Судебная речь как вид аргументирующего полемического выступления»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте понятие судебной речи и ее особенности, процессуальную регламентацию судебных прений.
2. Дайте характеристику судебной аудитории.
3. Что такое этика судебного оратора?
4. «Речь как фактор доверия судебному оратору». Как бы вы прокомментировали это высказывание?
5. Почему в судебном выступлении важна композиция речи?
6. Какие достоинства, недостатки выступления в судебных прениях?
7. Расскажите о композиционных особенностях обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего в суде присяжных. В чем их сходство и отличие?

Рефераты:

1. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.
2. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.
3. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.

4. Особенности выступления в различных видах судопроизводств.
5. Отказ прокурора от обвинения.
6. Особенности выступления в суде присяжных.

Практическая часть:

1. Проанализируйте таблицу (в материалах преподавателя) формул речевого этикета. Расскажите, какие формулы будут уместны в судебном заседании.

2. Прочитайте отрывки из речей русских судебных ораторов начала XX века. Обратите внимание на то, как ораторы взаимодействуют с аудиторией, проследите, как развивается аргументация; как выполняется требование неизменности тезиса.

3. Разберите речи современных судебных ораторов, предложенные преподавателем.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- Изучение литературы по риторике;
- Ознакомление с различными видами речей.
- Анализ различных видов речей.
- Выполнение тестов для самоконтроля при подготовке к практическому занятию;
- Подготовка к контрольному тестированию.
- Использование электронных ресурсов информационно-образовательных порталов, Веб-сайтов по предметной области, ресурсов электронных библиотек и специализированных баз данных.

Темы рефератов:

1. Речевой паспорт юриста.
2. Манипулятивное воздействие в современной неориторике.
3. Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
4. Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
5. Наиболее популярные мнемотехники.
6. Софистика – искусство словесной манипуляции.
7. Диалектика – искусство нахождения истины.
8. Риторический поворот XX века: неориторика.
9. Российская риторика XIX века и Судебная реформа.
10. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
11. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
12. Правила эффективной аргументации.
13. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.

14. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
15. Речевой имидж юриста.
16. Образно-эмоциональная выразительность речи.
17. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
18. Методы и приемы воздействия на собеседника.
19. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.
20. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.
21. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.
22. Особенности выступления в различных видах судопроизводств.
23. Отказ прокурора от обвинения.
24. Особенности выступления в суде присяжных.
25. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.
26. Различия между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.
27. Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще используются в российской юридической практике?
28. Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции.
29. Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.
30. Консультирование как вид юридической помощи.

Модельные задания:

- 1) Посмотрите публичные выступления с убеждающей речью государственных деятелей, юристов и политиков; проведите анализ достоинств и недостатков выступления с учетом требований законов риторики; запишите результаты анализа.
- 2) Подберите и запишите на электронный носитель фрагменты дискуссионных речей на общественную, в том числе юридическую тематику. Подготовьте письменный анализ по предложенному преподавателем плану.
- 3) Подготовьтесь к проведению коллоквиума «Легендарные отечественные судебные ораторы». Подготовьте презентации, материалы с фрагментами выступлений, позволяющие показать значимые биографические события, охарактеризовать основные труды, участие в судебных процессах и знаменитые судебные речи. Регламент выступления 8-10 мин. Работа выполняется в мини-группах по 3-4 человека. (Ф.Н. Плевако, П.А. Александров, С.А. Андреевский, Д.И. Спасович, А.С. Ария, В.И. Царев, Р.И. Руденко).

4) Потренируйтесь в нахождении нестандартных, креативных аргументов «за» и «против» того или иного тезиса. Воспользуйтесь книгами афоризмов, обратитесь к историческим примерам.

5) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и подготовьтесь к проведению делового собеседования при приеме на работу.

6) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и проведите деловую беседу по телефону.

7) Изучите учебные игровые материалы, предложенные преподавателем, и проведите встречу (пресс-конференцию) с представителями государственных органов и общественных объединений.

8) Подготовьте обзор научной литературы по одной из тем, предложенных к написанию рефератов.

9) Прочитайте статью на юридическую тематику в журналах «Российская юстиция», «Закон», «Юридический мир», «LEX RUSSICA». С использованием клише научного стиля речи подготовьте доклад по материалам статьи на 4-5 минут.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерный перечень тем для докладов и сообщений:

1. Основные этапы развития риторики от искусства к науке.
2. Риторика и демократия.
3. Софисты и их вклад в развитие риторики.
4. Сократ и его риторический идеал.
5. Риторический идеал Платона и Аристотеля.
6. Платон и его диалоги «Софист», «Горгий», «Федр» и «Пир».
7. Аристотель и его «Риторика».
8. Цицерон «Об ораторе». Вклад Цицерона в развитие риторики.
9. Цицерон. «Оратор». Основные идеи работы.
10. Трактат Цицерона «Брут». Значение этой работы в развитии риторики.
11. Основные положения риторического учения Квинтилиана и его «Риторические наставления».
12. Метафора и ее роль в современном гуманитарном знании.
13. Средневековая риторика и ее особенности.
14. Риторика Древней Руси.
15. Русские традиции красноречия и современность.
16. Судьба риторики в России.

17. Первая русская «Риторика» 1620 года, ее основные положения.
- 18.
19. М.М. Сперанский и его «Правила высшего красноречия».
20. Вклад А.Ф. Кони в развитие судебного красноречия.
21. Этика в ораторском творчестве.
22. Речевой этикет и его значение в деятельности оратора.
23. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
24. Юмор в ораторской речи.
25. Особенности индивидуального стиля оратора.
26. Основные средства выразительности в ораторской речи.
27. Моральный кодекс оратора.
28. Юрист и аудитория: воздействие и взаимодействие.
29. Коммуникативные качества речи.
30. Средства выразительности в речи
31. Риторика невербального воздействия.
32. Аргументация и проблемы риторической культуры.
33. Аргументация в юридической риторике.
34. Монолог и диалог в профессиональной деятельности юриста.
35. Торжественное красноречие: история возникновения и основные разновидности.
36. Античное риторическое наследие и его влияние на развитие теории и практики красноречия в России.
37. История политической риторики в России.
38. Обучение в античных риторических школах судебному красноречию.
39. Современные методики запоминания текста.
40. Тактика написания и произнесения речи.
41. Жесты и мимика.
42. Использование фигур эмоционального воздействия на слушателей в речи.
43. Композиция судебной речи.
44. Использование смысловых моделей в публичных речах.
45. Положительный имидж как условие возникновения доверия в деловых отношениях.
46. Профессиональные коммуникации юриста.
47. Роль риторики в подготовке юристов.
48. Коммуникативные барьеры.
49. Вербальная коммуникация.
50. Формы речевой коммуникации.
51. Невербальная коммуникация.

Контрольные вопросы:

1. Предмет риторики
2. Общая и частная риторики, их соотношение.

3. Раскройте содержание понятия «эффективная речь». Назовите свойства эффективной речи.
4. Основные разделы классической риторики и их содержание.
5. Юридическая риторика как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи.
6. Риторический канон, охарактеризуйте этапы классического риторического канона.
7. Судебные ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Русское судебное красноречие.
9. Основные правила убеждения.
10. Невербальные знаковые системы и их роль в общении.
11. Законы современной риторики.
12. Жанры публичной речи и правила их подготовки.
13. Особенности взаимодействия оратора и аудитории.
14. Что такое топика? Назовите основные топы.
15. Понятие композиции речи. Дайте характеристику ее основных элементов.
16. Какова структура строгой речи? Приведите пример строгой речи.
17. Что означает понятие «цветы красноречия»? Приведите примеры.
18. Назовите основные функции риторических тропов? Каковы принципы их использования в деловой речи?
19. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры использования в публичном выступлении.
20. Что такое эпидейктическая речь? В каких ситуациях она возникает? Каковы ее подлинные темы и что может служить ее предметом?
21. Что такое убеждающая речь? В каких ситуациях в деятельности адвоката она появляется?
22. Какой может быть тактика оратора в убеждающей речи в зависимости от настроения аудитории?
23. Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?
24. В чем суть такого явления, как диалогизация текста? Каковы приемы, способствующие диалогизации?
25. Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию?
26. Каков должен быть внешний вид оратора, его поведение, мимика, жесты?
27. Охарактеризуйте различные приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.
28. Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?

29. Что такое интонация? Каковы акустические компоненты интонации?
30. Изобразительно-выразительные средства языка и их роль в воздействующей публичной речи.
31. Каковы правила эффективной аргументации?
32. Каковы тактики и стратегии спора?
33. Что такое полемические приемы?
34. Как оппонент может воспользоваться уловками?
35. Какие тактики применить в случае некорректного поведения оппонента в споре?
36. Какова роль законов логики в ораторской деятельности?
37. Какие элементы включает в себя процесс аргументации? Охарактеризуйте каждый из них.
38. Каковы причины и виды логических ошибок?
39. Что такое убеждение и какие факторы участвуют в его формировании?
40. В чем заключается различие функций обвинительной и защитительной речи?
41. Какова композиция обвинительной речи?
42. Какова композиция защитительной речи?
43. Что такое реплика, какова её структура?
44. Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие – Москва: Проспект, 2020. – ISBN 978-5-392-31081-4
2. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / отв. ред. С.И. Володина – Москва : Проспект, 2020. - ISBN 978-5-392-11304-0. - Режим доступа : ВЧЗ МГЮА.
3. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд, пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553413>.
4. Тарасов, А.А. Риторика для юристов [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Тарасов, А.Р. Шарипова — М. : Юстиция, 2017. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-0710-1. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/922078>.

Дополнительная литература:

1. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие – Москва: Проспект, 2021.- ISBN 978-5-392-33513-8

2. Никулина И.А. Судебное красноречие: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Проспект, 2019.

3. Винокур В. А. Уловки в споре. - СПб.: Речь, 2005.
https://www.e-reading.by/bookreader.php/106598/Ulovki_v_spore.pdf

4. Риторика. Экспресс-курс: Учебное пособие / Аннушкин В.И., - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012957>

Электронные информационные ресурсы удаленного доступа:

- www.gramota.ru
- www.grammar.ru
- www.doc-style.ru
- www.kodeks.ru
- www.Academic.ru
- Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://eLibrary>
- Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://IQlib>
- Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: https://urait.ru/
- Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://ZNANIUM.COM>
 - Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://Book.ru>
 - Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://IPRbooks>
 - Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа к ресурсу: <http://rsl.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной,

научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3. КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru		Открытая лицензия для образовательных организаций
4. Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru		Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.c om	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https:// www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от

				22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	еLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscoho st.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от

				02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;
----	--------------------	-----------	---	---

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				-№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт.

(компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

