

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра теории государства и права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**Б1.О.32**

**год набора – 2023**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	бакалавриат
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Международное право и сравнительное правоведение
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Форма реализации ОПОП ВО:</b>	сетевая
<b>Квалификация:</b>	бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры Теории государства и права, протокол № 9 от «30» марта 2023 года.

Авторы:

Барзилова И.С. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Матевосова Е.К. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Бекин А.В. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Сипки М.В. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры уголовного права и адвокатуры Института «Академия имени Маймонида ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Введение в профессию и профессиональная этика: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Барзилова И.С., Матевосова Е.К., Бекин А.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) является ознакомление обучающихся с их будущей профессией юриста, особенностями работы юристов в различных сферах государственной и общественной жизни. Дисциплина даёт обучающемуся необходимые знания о будущей профессии юриста; формирует и углубляет представления и знания о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, о видах профессии юриста.

Задачи дисциплины (модуля):

введение обучающихся в понимание смысла и назначения профессии юриста; дать фундаментальное представление о социальном назначении профессии юриста;

последовательное выработка в их сознании устойчивых стереотипов ответственного гражданского поведения в исполнении своих профессиональных обязанностей, безотносительно от характера их будущей деятельности – на государственной службе или частной практике;

раскрытие содержания основных определений и понятий юридической специальности;

знакомство с научными подходами, используемыми в юриспруденции, с основными техническими и этическими стандартами профессиональной юридической деятельности.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Введение в профессию и профессиональная этика» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Теория государства и права», «Юридическое документоведение», «Логика».

## **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Юридическая профессия и юридическое образование в Российской Федерации	<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>ИУК 5.1</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>ИУК 5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>ИУК 5.3</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>(Далее ИУК 5.1 -5.3)</b></p> <p><b>ИУК 6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК 6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресур-</p>

	<p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>сов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>(Далее ИУК 6.2 - 6.4)</b>  <b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.  <b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.  <b>ИОПК 7.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.  <b>(Далее ИОПК 7.1 – 7.3)</b></p>
<p>2. Работа юриста в органах государственной власти, местного самоуправления, компаниях и иных организациях</p>	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  <b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.  <b>ПК-3</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои возможности для решения конкретных задач.  <b>ИУК 6.2 - 6.3</b></p> <p><b>ИОПК 7.1; 7.3.</b></p> <p><b>ИПК 3.1.</b> Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.  <b>ИПК 3.2.</b> Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений.  <b>ИПК 3.3</b> Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций.  <b>ИПК 3.4</b> Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>
<p>3. Профессио-</p>	<p><b>УК-5</b> Способен</p>	<p><b>ИУК 5.1 - ИУК 5.3</b></p>

нальная этика юриста и профессиональные навыки работы юриста	<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p><b>ИУК 6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><b>ИОПК 7.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p>
--	---	---

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 ак. часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематический план

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр / три м е с т р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Юридическая профессия и юридическое образование, профессиональная этика юриста	1	4	4	16	Вопросы для письменного или устного опроса по теме, ситуационные задания, темы для дискуссии, рефератов, докладов, тестовые задания	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
2	Работа юриста в органах публичной власти и различных организациях	1	6	2	16	Вопросы для письменного или устного опроса по теме, ситуационные задания, темы для	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дис-

						дискуссии, рефератов, докладов, тестовые задания	куссия
3	Профессиональные навыки работы юриста	1	6	2	16	Вопросы для письменного или устного опроса по теме, ситуационные задания, темы для дискуссии, рефератов, докладов, тестовые задания	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
	<b>Всего по ОФО</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>48</b>	<b>Зачет</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

### ***Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание***

Понятие и содержание юридической профессии. Специфика и многоаспектность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.

Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

Основные направления и виды профессиональной юридической деятельности. Рынок юридических услуг.

Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Правовое мышление юриста.

Современные технологии в юридической профессии. Будущее юридической профессии.

### ***Тема 2. Юридическое образование в Российской Федерации и зарубежных странах***

История и современное состояние российского юридического образования. Правовые основы получения юридического образования в России: уровни, формы, направления подготовки. Регламентация содержания высшего юридического образования.

Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Особенности современной модели юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.

Требования работодателей к профессиональной подготовке выпускников. Выработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Юридическое образование в зарубежных странах.

### ***Тема 3. Профессиональная этика юриста***

Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.

Правовые и этические основы работы юриста: общее и различное.

Основные принципы профессиональной этики юриста.

Нормативное регулирование различных видов профессиональной этики юриста.

## **РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ И РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### ***Тема 4. Работа юриста в судебных органах***

Основные направления работы юриста в судебных органах. Особенности работы в различных судах: в суде общей юрисдикции, военном суде, арбитражном суде, в Верховном Суде Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации. Особенности работы в судах различных звеньев и инстанций.

Требования к профессиональным и личным качествам, необходимым для работы судьей. Перспективы профессионального роста судьи.

Работа помощника судьи и секретаря судебного заседания: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.

Этические основы работы юриста в судебных органах: основные принципы профессиональной этики, ответственность за нарушение. Кодекс судейской этики.

Профессии судьи в зарубежных странах.

### ***Тема 5. Работа юриста в органах государственной власти и местного самоуправления***

Направления работы юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах законодательной и исполнительной власти и органах местного самоуправления. Перспективы профессионального роста для юриста. Особенности работы и этические основы деятельности юриста в органах законодательной и исполнительной власти.

Особенности юридической работы в органах предварительного расследования. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах предварительного расследования. Работа в качестве общественного помощника следователя. Правила профессиональной этики.

Особенности работы в качестве прокурора. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам прокурора. Работа в качестве общественного помощника прокурора. Этические основы работы прокурора: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики прокурорского работника.

### ***Тема 6. Бизнес-юрист: работа юриста в организациях различных отраслей экономики***

Понятие и виды юридического сопровождения бизнеса. Направления работы юриста компании («внутреннего юриста»). Особенности работы юриста в юридическом департаменте крупной компании. Современные тенденции работы юриста компании. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста компании. Перспективы профессионального роста. Особенности работы юриста на предприятиях различных отраслей экономики. Особенности работы юриста в юридическом консалтинге. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста в сфере юридического консалтинга. Перспективы профессионального роста. Работа в качестве стажера, помощника юриста. Этические основы работы бизнес-юриста.

### ***Тема 7. Работа юриста в адвокатуре, нотариате, международных организациях***

Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката. Направления работы, специализация. Особенности работы адвоката по уголовным и гражданским делам. Работа в качестве стажера и помощника адвоката. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам адвоката, стажера и помощника адвоката. Этические основы работы адвоката: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики адвоката. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Этические основы работы нотариуса. Работа юриста в международных организациях: цели, задачи, основное содержание. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста-международника. Перспективы профессионального роста. Этические основы работы юриста в международных организациях.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА**

### ***Тема 8. Профессиональные навыки работы юриста***

Профессиональные навыки: понятие, виды, значение. Классификация профессиональных навыков работы юриста. Коммуникативные навыки. Аналитические навыки. Навыки допроса свидетелей в суде. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичного выступления. Навыки ведения переговоров и примирения. Критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа и т.д.

## **2.2. Занятия лекционного типа**

### **РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА**

#### ***Лекция 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание***

##### **Содержание:**

1. Понятие и содержание юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.
3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.
4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.
5. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.

**Задания для подготовки:** побеседовать с практикующими юристами или посмотреть три серии различных сериалов либо фильма о юристах и выделить черты характера, принципы, которыми руководствуются юристы в своей профессиональной деятельности. Выписать три различных вида юридической деятельности.

#### ***Лекция 2. Юридическое образование в Российской Федерации и зарубежных странах.***

##### **Содержание:**

1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.
2. Юридическое образование в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА): сочетание теории и практики, традиций и новаций.
3. Значение научно-исследовательской работы обучающихся.
4. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы или учебного заведения.
5. Навыки эффективного самообучения юридической профессии. Требования работодателей к профессиональной подготовке выпускников.
6. Выработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося. Юридическое образование в зарубежных странах.
7. Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.

8. Правовые и этические основы работы юриста: общее и различное. Основные принципы профессиональной этики юриста. Нормативное регулирование различных видов профессиональной этики юриста.

**Задания для подготовки:** при подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, значения профессионального образования.

### ***Лекция 3. Профессиональная этика юриста***

#### **Содержание:**

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
2. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
3. Правовые и этические основы работы юриста: общее и различное.
4. Основные принципы профессиональной этики юриста.
5. Нормативное регулирование различных видов профессиональной этики юриста.

**Задания для подготовки:** найдите информацию о кодексах профессиональной этике юристов различных направлений (судьи, прокуроры, адвокаты и т.д.), выпишите, кем и когда были приняты эти кодексы. Какие направления работы юриста не имеют этических кодексов?

## **РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### ***Лекция 4. Работа юриста в судебных органах***

#### **Содержание:**

1. Основные направления и специализация работы юриста в судебных органах.
2. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок приобретения и прекращения статуса судьи.
3. Особенности карьерного роста в судебных органах. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.
4. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов.
5. Этические основы работы юриста в судебных органах: основные принципы профессиональной этики, ответственность за нарушение. Кодекс судейской этики.

**Задания для подготовки:** при подготовке к лекции обучающимся следует повторить материал по дисциплине «Обществознание», изучаемой в рамках среднего (полного) общего образования, касающийся основных направлений юридической деятельности и видов профессии юриста, организации судебной системы.

### ***Лекция 5. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления***

#### **Содержание:**

1. Направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
2. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах законодательной и исполнительной власти и органах местного самоуправления.
3. Особенности работы и этические основы деятельности юриста в органах законодательной и исполнительной власти.
4. Особенности юридической работы в органах предварительного расследования. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах предварительного расследования. Правила профессиональной этики.
5. Особенности работы в качестве прокурора. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам прокурора. Этические основы работы прокурора: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики прокурорского работника.

**Задания для подготовки:** найдите информацию о структурных подразделениях одного из федеральных органов исполнительной власти и комитетах Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и определите, в каких подразделениях федеральных органов исполнительной власти и комитетах Думы возможна работа для юриста.

### ***Лекция 6. Бизнес-юрист: работа юриста в организациях различных отраслей экономики***

#### **Содержание:**

1. Понятие и виды юридического сопровождения бизнеса.
2. Направления работы юриста компании («внутреннего юриста»). Особенности работы юриста в юридическом департаменте крупной компании. Современные тенденции работы юриста компании. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста компании. Перспективы профессионального роста. Особенности работы юриста на предприятиях различных отраслей экономики. Должностные обязанности юриста компании.
3. Особенности работы юриста в юридическом консалтинге. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста в сфере юриди-

ческого консалтинга. Перспективы профессионального роста. Работа в качестве стажера, помощника юриста. Особенности работы юриста в юридической фирме.

4. Этические основы работы бизнес-юриста.

**Задания для подготовки:** ознакомиться с национальными (Право.300, Коммерсант) и мировыми (Chambers, Legal500, Best lawyeers) рейтингами юридических компаний

### ***Лекция 7. Работа юриста в некоммерческих организациях***

(адвокатура, нотариат, некоммерческие организации, международные организации, и т.д.)

#### **Содержание:**

Адвокатура и адвокатская деятельность. Работа в качестве адвоката: направления работы, специализация, работа в качестве стажера и помощника адвоката.

2. Особенности работы адвоката по уголовным и гражданским делам.

3. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам адвоката.

4. Этические основы работы адвоката: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики адвоката.

5. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста в нотариате, требования к подготовке и профессиональным качествам. Этические основы работы нотариуса.

6. Особенности работы юриста в международных организациях: цели, задачи, основное содержание. Работа юриста в международных межправительственных организациях (ММПО). Особенности работы юриста в международных неправительственных организациях (МНПО). Работа юриста в области разрешения международных споров.

7. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста-международника. Перспективы профессионального роста. Этические основы работы юриста в международных организациях.

**Задания для подготовки:** найдите информацию о том, какие существуют международные организации, и определите направления работы юристов в них.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА**

### ***Лекция 8. Профессиональные навыки работы юриста***

#### **Содержание:**

1 Профессиональные навыки: понятие, виды, значение.

2. Классификация профессиональных навыков работы юриста.

3. Коммуникативные навыки: понятие, виды, структура, значение.

4. Аналитические навыки: понятие, виды, структура, значение.
5. Навыки подготовки юридических документов: понятие, структура, значение.
6. Навыки публичного выступления: понятие, виды, структура, значение.
7. Гибкие навыки (soft skills): критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа и т.д.

**Задания для подготовки:** найти информацию о том, какие навыки хочет видеть работодатель при приеме на работу выпускника юридического вуза (по различным направлениям, например, в адвокатуру, государственные органы, коммерческие организации, международные организации и т.д.).

### 2.3. Занятия семинарского типа

## РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

### Практическое занятие 1. *Юридическая профессия*

1. Понятие и содержание юридической профессии.
2. Роль юриста в жизни общества и государства.
3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.
4. Основные направления и виды профессиональной юридической деятельности. Рынок юридических услуг.
5. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
6. Правовое мышление юриста.
7. Современные технологии в юридической профессии.
8. Будущее юридической профессии.

#### **Задания для подготовки:**

1. Определите, какие качества для работы юриста необходимо сформировать у себя, и заполните таблицу, выделив качества, которые уже имеются, которые нужно выработать за время учебы в университете (поясните, почему именно эти качества будут способствовать успешной профессиональной деятельности), качества, которые нужно развивать в ходе профессиональной деятельности, качества, которые препятствуют /будут препятствовать профессиональной деятельности.

№ п/п	Качества, которые уже имеются	Качества, которые нужно выработать за время учебы в Университете	Качества, которые нужно развивать в ходе профессиональной деятельности,	Качества, которые препятствуют /будут препятствовать профессиональной деятельности

2. Подготовьте презентацию на тему «Работа юриста в будущем» (без слов, используя различные изображения, картинки, графику, схемы, фотографии и т.д.).
3. Подберите из фильмов пример успешной работы юриста и продемонстрируйте фрагмент на занятии.

## **Практическое занятие 2. Юридическое образование в Российской Федерации и зарубежных странах**

1. Российское юридическое образования: история и современность. Правовые основы получения юридического образования в России: уровни, формы, направления подготовки, содержание.
2. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
3. Особенности современной модели юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
4. Дополнительное образование обучающихся вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.
5. Требования работодателей к профессиональной подготовке выпускников. Выработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
6. Юридическое образование в зарубежных странах.

### **Задания для подготовки:**

1. Ознакомьтесь с требованиями работодателей (юридических фирм, иных компаний) к профессиональной подготовке юристов на примере различных интернет-ресурсов по поиску работы и подбору сотрудников.

Составьте портрет юриста, которого ждет работодатель (укажите знания, навыки, качества, которыми необходимо обладать).

Как вы считаете, на каких уровнях юридического образования вы смогли бы сформировать эти знания, навыки, качества?

### **2. Изучите сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА):**

- посмотрите учебный план образовательной программы, по которой вы учитесь;
- какие в Университете существуют кафедры;
- какие в Университете существуют институты;
- какие в Университете существуют магистерские программы;
- какие научные и практические проекты, реализуются в Университете (студенческое научное общество, кружки, научные клубы, научные центры, Юридическая клиника, конференции для обучающихся и молодых ученых и т.д.).

Подумайте, какие изучаемые дисциплины (модули), магистерские программы и другие научные и практические мероприятия помогут сформировать

ровать знания, навыки, качества, необходимые для успешного трудоустройства.

3. Посмотрите сайты других образовательных организаций, которые готовят юристов, в том числе юристов определенного направления деятельности (прокуроров, следователей, судей). Отличается ли их подготовка от подготовки юристов в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Как вы думаете, чем обусловлено различие, если оно есть?

4. Найдите информацию, где можно получить дополнительное образование для формирования практических навыков и иных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

5. Изучите компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011, и определите, какие компетенции уже сформированы, а какие еще предстоит сформировать.

6. Исходя из того, какие еще компетенции вам предстоит сформировать, разработайте свою собственную образовательную траекторию с учетом предоставляемых возможностей Университетом и другими образовательными организациями.

### **Практическое занятие 3. *Профессиональная этика юриста***

1. Понятие и значение профессиональной этики юриста. Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой.
2. Правовые и этические основы работы юриста: общее и различное.
3. Основные принципы профессиональной этики юриста.
4. Нормативное регулирование различных видов профессиональной этики юриста.

#### **Задания для подготовки:**

1. Изучите профессиональные кодексы для различных юридических профессий, в том числе:
2. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. с последующими изменениями и дополнениями.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г. с последующими изменениями и дополнениями
4. Кодекс этики прокурорского работника: Утвержден Приказом Генпрокуратуры России от 17.03.2010 № 114 с последующими изменениями и дополнениями.
5. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию кор-

рупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) // Официальные документы в образовании. 2011. № 36.

6. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации: Утвержден Председателем Следственного комитета РФ 11.04.2011.

и выберите этические правила, которые являются общими для всех направлений юридической деятельности.

Подумайте, почему именно эти правила являются общими для всех юристов? Почему, по вашему мнению, не существует единого этического кодекса для всех юристов?

Подумайте, почему существуют разные порядки принятия этических кодексов: самим сообществом или утверждаются руководителем ведомства (например, этические правила для прокурорских работников)?

2. Задание для работы в малых группах: подготовьте проект этического кодекса для своей юридической службы. Для подготовки проекта составьте таблицу, отразив в ней следующее:

№ п/п	Юрист должен (с этической точки зрения)	Юрист не вправе (с этической точки зрения)

## **РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ЮРИСТА В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ И РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **Практическое занятие 4. Работа юриста в судебных органах**

1. Основные направления работы юриста в судебных органах.
2. Особенности работы в качестве судьи в различных судах: в суде общей юрисдикции, военном суде, арбитражном суде, в Верховном Суде Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации. Особенности работы в качестве судьи в судах различных звеньев и инстанций.
3. Требования к профессиональным и личным качествам, необходимым для работы судьей. Перспективы профессионального роста судьи.
4. Работа помощника судьи и секретаря судебного заседания: требования к кандидатам на соответствующие должности, значение для карьеры юриста.
5. Этические основы работы юриста в судебных органах: основные принципы профессиональной этики, ответственность за нарушение. Кодекс судейской этики.
6. Профессия судьи в зарубежных странах.

#### **Задания для подготовки:**

1. Составьте таблицу, отразив в ней: «плюсы» (достоинства, преимущества и т.д.) в работе судьи и «минусы» (сложности, риски и т.д.) в работе судьи.

2. Выпишите, какие требования к профессиональной подготовке кандидатов на должность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания установлены законодателем?
  3. Посмотрите информацию о вакансиях на должности помощников и секретарей суда, какие дополнительные требования указываются для кандидатов.
  4. Какие личностные качества необходимы для работы в качестве помощника судьи и секретаря судебного заседания?
- Какие навыки можно сформировать, работая секретарем в суде, и где они могут пригодиться?

### **Практическое занятие 5. Работа юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления**

1. Направления работы юриста в органах государственной власти и местного самоуправления.
  2. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах законодательной и исполнительной власти и органах местного самоуправления. Перспективы профессионального роста для юриста.
  3. Этические основы деятельности юриста в органах законодательной и исполнительной власти.
  4. Особенности юридической работы в органах предварительного расследования. Работа в качестве общественного помощника следователя.
  5. Требования к подготовке и профессиональным и личным качествам юристов для работы в органах предварительного расследования. Правила профессиональной этики.
  6. Особенности работы в качестве прокурора. Работа в качестве общественного помощника прокурора
  7. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам прокурора.
- Этические основы работы прокурора: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики прокурорского работника.

#### **Задания для подготовки:**

1. Составьте таблицу: выделите плюсы и минусы в работе юриста в государственном органе (на примере одного государственного органа по выбору обучающегося).
2. Найдите фрагмент фильма, в котором продемонстрирована работа юриста в государственных органах (прокурора, следователя, сотрудник министерства и т.д.) и определите, какие навыки работы вы увидели и какие качества продемонстрировал этот юрист (положительные и отрицательные).
3. Какие личностные качества необходимы для работы в государственных органах и органах местного самоуправления (рассмотрите на примере одного из органов)?

4. Какие навыки можно сформировать, работая общественным помощником следователя, прокурора и где они могут пригодиться?

### **Практическое занятие 6. *Бизнес-юрист: работа юриста в организациях различных отраслей экономики***

1. Понятие и виды юридического сопровождения бизнеса.
2. Направления работы юриста компании («внутреннего юриста»). Особенности работы юриста в юридическом департаменте крупной компании.
3. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста компании. Перспективы профессионального роста.
4. Особенности работы юриста на предприятиях различных отраслей экономики.
5. Особенности работы юриста в юридическом консалтинге. Работа в качестве стажера, помощника юриста.
6. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста в сфере юридического консалтинга. Перспективы профессионального роста.
7. Этические основы работы бизнес-юриста.

#### **Задания для подготовки:**

1. Выделите отличия в работе юриста компании от работы в юридической фирме (в юридическом консалтинге).
2. Создайте юридическую фирму, определите правовую сферу, в которой вы будете осуществлять свою деятельность, направления деятельности, исходя из этого подумайте, какие требования вы бы предъявили к юристам как работодатели. Подумайте, какое вступительное испытание вы им дали, чтобы проверить их профессиональные и личностные качества.
3. Посмотрите информацию о вакансиях юристов, какие требования предъявляют работодатели к кандидатам.

### **Практическое занятие 7. *Работа юриста в адвокатуре, нотариате, международных организациях***

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката. Направления работы, специализация. Работа в качестве стажера и помощника адвоката.
2. Особенности работы адвоката по уголовным и гражданским делам.
3. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам адвоката. Этические основы работы адвоката: основные принципы, ответственность за нарушение. Кодекс этики адвоката.
4. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Этические основы работы нотариуса.

5. Работа юриста в международных организациях: цели, задачи, основное содержание.
6. Требования к подготовке, профессиональным и личным качествам юриста-международника. Перспективы профессионального роста. Этические основы работы юриста в международных организациях.

#### **Задания для подготовки:**

1. Посмотрите сайты адвокатских образований (коллегий, бюро, отдельных кабинетов), определите, имеется ли специализация у адвокатского образования, какие виды услуг оказывает адвокатское образование, есть ли информация об адвокатах, которые в них работают (опыт работы, заслуги и т.д.), есть ли помощники адвокатов, информация о делах, которые были успешно завершены адвокатами этого образования.
2. Посмотрите информацию из открытых источников, выявите с какими сложностями сталкиваются адвокаты в своей работе, и определите какие качества необходимы адвокатам для их преодоления.
3. Посмотрите ст.ст. 1, 35, 42, 43 Основ законодательства РФ о нотариате (утверждены ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) и определите какими качествами должен владеть юрист, чтобы заниматься нотариальной практикой.
4. Какое ваше мнение о перспективах профессии нотариуса с учетом развития цифровых технологий: может ли заменить нотариуса машина?
5. В какой международной организации вы бы хотели работать и какое еще дополнительное образование вам для этого необходимо?
6. Как вы считаете, имеет ли работа юриста в международных организациях специфику по сравнению с другими организациями (общественными, правозащитными, органами государственной власти)?
7. Какой опыт можно получить от работы в международных организациях и где его в дальнейшем можно использовать?

### **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА**

#### **Практическое занятие 8. *Профессиональные навыки работы юриста***

1. Профессиональные навыки работы юриста: понятие, виды, значение.
2. Отработка отдельных навыков: коммуникативные навыки, аналитические навыки, навыки допроса свидетелей в суде, навыки подготовки юридических документов, навыки публичного выступления, навыки ведения переговоров и примирения.
3. Soft skills: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа и т.д.

#### **Задания для подготовки:**

1. В малых группах подготовьте демонстрацию работу юриста (по одной из юридической профессии) продолжительностью 5-7 минут, заложив широкий

спектр навыков, используемых данным юристом в повседневной профессиональной деятельности.

2. Как вы считаете, из каких элементарных навыков (действий) состоят навыки допроса свидетеля, подготовки договора, проекта закона, жалобы?

3. Как вы считаете, для осуществления каких видов деятельности юристу необходимо владеть Soft skills?

## **2.4. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы:

1. поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
2. поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
3. составление схем и сравнительных таблиц;
4. подготовка рефератов, эссе, презентаций;
5. решение ситуационных заданий (кейсов).

## **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В качестве оценочных материалов могут быть использованы, в том числе:

- Вопросы для устного или письменного опроса;
- Тесты по отдельным темам и всему курсу;
- Ситуационные (практические) задания (кейсы);
- Задания для подготовки рефератов, докладов, презентаций;
- Темы для дискуссии, эссе;
- Контрольные вопросы для подготовки к зачету;
- Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету:**

1. Специфичность и многоаспектность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.
2. Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности.
3. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов.
4. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества и трендами.
5. Уровни юридического образования в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в общем в России и за рубежом.
6. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.
7. Структура учебных дисциплин в системе высшего юридического образования.

8. Презентация индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
9. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.
10. Статус судьи: понятие, требования к кандидатам на должность судьи.
11. Порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста в судебных органах.
12. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.
13. Работа помощника судьи, секретаря судебного заседания и иных работников судебных органов: требования к кандидатам на соответствующие должности, особенности карьерного роста в судебных органах.
14. Сфера общественных интересов: понятие, содержание и значение.
15. Организации и институты, осуществляющие правовую защиту общественных интересов: виды, функции, нормативное регулирование.
16. Особенности работы юриста в сфере общественных интересов (адвокатура, нотариат, НКО, международные организации, третейские суды и т.д.), краткая характеристика.
17. Особенности работы внешних юристов, юридических служб, юридических компаний по взаимодействию с организациями и институтами сферы общественных интересов.
18. Понятие и значение профессиональной этики юриста.
19. Нормативное регулирование профессиональной этики юриста.
20. Специфика профессиональной этики работников правоохранительных органов.
21. Этические требования к судейской деятельности.
22. Этические требования к профессии следователя.
23. Этика прокурорской работы.
24. Этика адвокатской деятельности.
25. Особенности работы юриста в органах местного самоуправления.
26. Роль юриста в органах законодательной власти.
27. Юрист в органах исполнительной власти.
28. Особенности работы юриста в органах местного самоуправления.
29. Понятие и виды органов государственной власти и местного самоуправления.
30. самоуправления.
31. Работа юриста в органах государственной власти. Работа юриста в органах местного самоуправления.
32. Профессиональные требования к юристу в органах государственной власти и местного самоуправления.
33. Работа юриста в органах законодательной власти.
34. Работа юриста в органах исполнительной власти.
35. Особенности юридической работы следователя.
36. Особенности юридической работы в прокуратуре.
37. Классификация профессиональных навыков работы юриста.
38. Навыки юриста будущего: тренды, окружающая среда, фокус.

39. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, навык принятия решения, командная работа.
40. Применение альтернативных способов разрешения споров.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### ***Нормативные правовые акты. Материалы судебной практики***

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.
3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.
4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (ССРЕ(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
11. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
12. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

14. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
15. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
16. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
17. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (ч.1). Ст. 7598.
18. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
19. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.
20. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012. 5 сентября. № 203.
21. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // <http://www.pravo.gov.ru>
22. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2018 № 1273 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» // <https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/upravleniya/uchebno-metodicheskoe-upravlenie-/?hash=tab2832>
23. Постановление ЕСПЧ от 26 февраля 2009 г. по делу «Кудешкина (Kudeshkina) против Российской Федерации» (жалоба № 29492/05) // <http://www.echr.coe.int>.
24. Постановление ЕСПЧ от 23 апреля 2015 г. по делу «Морис (Morice) против Франции» (жалоба № 29369/10) // <http://www.echr.coe.int>.
25. Постановление ЕСПЧ от 4 апреля 2013 г. по делу «Резник (Reznik) против Российской Федерации» (жалоба N 4977/05) // <http://www.echr.coe.int>.
26. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013. № 2.
27. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г. (с изм.) // РГ. 2005. 5 ноября. № 222.
28. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию кор-

рупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) // Официальные документы в образовании. 2011. № 36.

29. Кодекс этики прокурорского работника, утвержденный Приказом Генпрокуратуры России от 17.03.2010 N 114 // Законность. 2010. № 6.

30. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) // Документ официально опубликован не был (СПС КонсультантПлюс).

31. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011) // Документ официально опубликован не был (СПС КонсультантПлюс).

32. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденный Приказом МВД РФ от 24 декабря 2008 г. № 1138 // Документ официально опубликован не был (СПС КонсультантПлюс).

### *Основная учебная литература*

1. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. – 263 с. – ISBN 978-5-238-02440-0. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1025551> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

2. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Ю. А. Веденеев, М. В. Захарова [и др.]. ; отв. ред. Т. Н. Радько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 432 с. – URL: [https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=60621&idb=0](https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=60621&idb=0) ; <http://ebs.prospekt.org/book/34716> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

3. Жалинский, А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 368 с. – ISBN 978-5-392-17974-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28258> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

4. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – Москва : Юрайт, 2023. – 193 с. – ISBN 978-5-534-03328-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/511769> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный

### *Дополнительная литература*

1. Загорский Г. И. Судебные и правоохранительные органы : курс лекций : в 2 т. Т. 1. Судоустройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под ред. Г. И. Загорского. – Москва : Проспект, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-392-28455-9. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41478> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : РАП, 2013. – 676 с. – ISBN 978-5-93916-403-0. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/517758> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
3. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров ; ИГП РАН. – Москва : НОРМА, 2008. – 448 с. – ISBN 978-5-468-00255-1. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/136614> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
4. Теория судебного права и организации судебных систем : учебник / А. А. Клишас, В. В. Гребенников, Л. Ю. Грудцына [и др.] ; под ред. А. А. Клишаса. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 312 с. – ISBN 978-5-16-012737-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047130> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный
5. В защиту общественных интересов : руководство для юристов и правозащитников. – Москва : Юристъ. – 2004. – 506 с. – URL: <https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov-rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа : свободный

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г.,

				с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образо- вательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образо- вательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полно- текстовых электрон- ных книг информа- ционного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http:// web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная элек- тронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная биб- лиотека», договор № 101/НЭБ/ 4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (без- возмездный)
3.	Президентская биб- лиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», догово- ры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по

				09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebsco-host.com">http://web.a.ebsco-host.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», догово- ры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от
----	--------------------	-----------	---	---

				29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

#### **1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:**

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

#### **Комплекс средств:**

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

#### **2. Читальные залы на 93 посадочных мест:**

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.