

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

КОРПОРАТИВНЫЕ АКТЫ

Б1.В.ДВ.04.01

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Корпоративное право
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	Магистр

Москва – 2022

Программа одобрена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 14 от «19» мая 2022 года

Автор:

Кантор Н.Е. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета О.Е. Кутафина (МГЮА)

Сушкова О.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Мурашкина Е.В. – арбитражный управляющий, кандидат юридических наук

Кантор Н.Е., Сушкова О.В.

Корпоративные акты: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Кантор Н.Е., Сушкова О.В. — М.: Издательский центр Университета им. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет им. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные акты» является формирование системного представления о правовом режиме, содержании и функциях локальных актов, принимаемых корпорациями, что предполагает:

Изучение основных положений законодательства, судебной и правоприменительной практики, доктринальных подходов относительно правового режима внутренних локальных актов корпораций,

формирование навыков применения правовых норм и судебной практики об учредительных документах, корпоративных договорах, внутренних регламентах, положениях и иных локальных актах корпораций;

формирование и развитие профессиональных практико-ориентированных навыков высококвалифицированного юриста для самостоятельного ведения переговоров и урегулирования спорных правовых ситуаций;

выявление и анализ основных проблем в правовом регулировании внутренних документов корпораций;

воспитание в духе уважения прав и законных интересов юридических лиц и предпринимателей, соблюдения законности и правопорядка при осуществлении предпринимательской деятельности.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) «Корпоративные акты» являются:

- изучение теоретических основ о правовой природе локальных нормативных актов корпораций,
- ознакомление с понятием и содержанием устава, внутренних регламентов и положений коммерческих корпораций, их классификацией;
- применение лучших практик корпоративного управления при разработке внутренних документов общества, исходя из целей корпорации, структуры ее органов и распределения компетенции между ними;
- изучение правовой природы и порядка оформления решений органов корпораций,
- формирование практических навыков разработки учредительных документов, решений органов корпораций, внутренних документов, корпоративного договора;
- формирование представлений о последствиях совершения сделок органами корпораций, совершенных с нарушением положений внутренних документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Корпоративные акты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Основы корпоративного права» «Договоры в корпоративном праве», «Создание, реорганизация и ликвидация коммерческих корпораций», «Право на участие в деятельности корпорации», «Сделки корпораций, требующих специального порядка одобрения» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные акты» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 - Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Общие положения о внутренних документах корпораций.	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИУК 3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 - Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов,

	для достижения поставленной цели	особенностей поведения и мнений ее членов.
Тема 2. Решения органов корпораций.	ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 - Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; ИПК 1.2 - Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; ИПК 1.3 - Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Тема 3. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор.	ПК-5 - Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 - Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 5.2 - Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.
Тема 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.3 - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; ИУК 3.4 - Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным виде; ИУК 3.5 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам

		команды.
Тема 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.	ПК-5 - Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 - Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 5.3 - Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.

В результате освоения дисциплины (модуля) (Б1.В.ДВ.04.01) «Корпоративные акты» обучающийся должен:

«ЗНАТЬ»:

-понятие, виды, доктринальные подходы к определению правовой природы внутренних документов корпорации;

-правила к формированию содержания решений, устава, корпоративного договора, внутренних регламентов и иных корпоративных актов, пределы диспозитивности в формулировании их положений;

-структуру внутренних документов в зависимости от организационно-правовой формы и вида деятельности корпорации, обязательные к принятию внутренние документы;

-последствия совершения сделок с нарушением отдельных положений устава;

«УМЕТЬ»:

-анализировать законодательство и судебную практику с целью определения пределов возможного локального нормотворчества корпораций;

-определять компетентный на принятие решения орган корпорации и оформлять принятое решение собрания в соответствии с требованиями закона;

-разрабатывать устав, корпоративный договор, иные внутренние документы в соответствии с потребностями учредителей (участников), обеспечивать непротиворечивость внутренних документов уставу, законодательству и общей модели корпоративного управления;

«ВЛАДЕТЬ»:

-навыками поиска источников законодательства, релевантной судебной практики, определения применимой нормы в случае коллизии в правовом регулировании внутренних актов корпораций;

-способностью аргументации совершенного действия, выработки правовой позиции, работы в группе;

способностью к документальному оформлению поставленных бизнес-условий с использованием юридических терминов и корректных форм с определением оптимальных вариантов урегулирования конкретной бизнес-ситуации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ 3	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательн ого процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лаб.пра ктикум	СР		
1.	Тема 1. Общие положения о внутренних документах корпораций.	4	2	2		8	Лекция читается с применением технических средств (презентация) и обратной связи. Практическое занятие в диалоговом режиме. Дискуссии, решение казусов, работа с наглядными материалами (схемами), типовыми корпоративными	Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР

							документами, работа в малых группах.	
2.	Тема 2. Решения органов корпораций.	4		2		12	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (казусов). Научная дискуссия, работа с корпоративными документами (с применением технических средств).	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
3.	Тема 3. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор.	4		4		16	Практическое занятие в диалоговом режиме. Проведение исследовательской работы, деловой игры, разработка корпоративных документов с использованием технических средств.	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР, тестирование. Эссе.
4.	Тема 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.	4		4		11	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (кейсов). Коллоквиум, тестовые задания, работа с	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.

							корпоративными документами с использованием технических средств. Доклад с презентацией и обсуждением.	
5.	Тема 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.	4			2	11	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (казусов). Работа в малых группах, составление аналитических таблиц, разработка корпоративных документов.	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
	ВСЕГО по ОФО:	4	2	12	2	92		зачет

2.1.1. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Раздел (тема) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	Лаб.практикум	СР		
1.	Тема 1. Общие положения внутренних документах корпораций.	5	2	2		8	Лекция читается с применением технических средств (презентация) и обратной связи. Практическое	Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР

							занятие в диалоговом режиме. Дискуссии, решение казусов, работа с наглядными материалами (схемами), типовыми корпоративными документами, работа в малых группах.	
2.	Тема 2. Решения органов корпораций.	5		2		12	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (казусов). Научная дискуссия, работа с корпоративными документами (с применением технических средств).	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
3.	Тема 3. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор.	5		2		16	Практическое занятие в диалоговом режиме. Проведение исследовательской работы, деловой игры, разработка корпоративных документов с использованием	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР, тестирование. Эссе.

							технических средств.	
4.	Тема 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.	5		4		13	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (кейсов). Коллоквиум, тестовые задания, работа с корпоративными документами с использованием технических средств. Доклад с презентацией и обсуждением.	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
5.	Тема 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.	5			2	11	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (казусов). Работа в малых группах, составление аналитических таблиц, разработка корпоративных документов.	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
	ВСЕГО по ОЗФО:	5	2	10	2	94		зачет

Тематический план для заочной формы обучения

№	Раздел (тема) учебной	семестр/ тримест	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательн	Форма текущего
---	-----------------------	---------------------	--	--------------------------	----------------

3	дисциплины (модуля)	р	Лекции	ПЗ	Лаб.п ракти кум	СР	ого процесса	контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
1.	Тема 1. Общие положения о внутренних документах корпораций.	2	2	2		10	Лекция читается с применением технических средств (презентация) и обратной связи. Практическое занятие в диалоговом режиме. Дискуссии, решение казусов, работа с наглядными материалами (схемами), типовыми корпоративными документами, работа в малых группах.	Проверка выполнения письменных заданий, контроль СР
2.	Тема 2. Решения органов корпораций.	2		2		11	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (казусов). Научная дискуссия, работа с корпоративными документами (с применением технических устройств).	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
3.	Тема 3. Учредительные документы корпораций.	2		2		12	Практическое занятие в	Устный опрос,

	Корпоративный договор.						диалоговом режиме. Проведение исследовательской работы, деловой игры, разработка корпоративных документов с использованием технических устройств.	проверка выполнения письменных заданий, контроль СР, тестирование. Эссе.
4.	Тема 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.	2		2		12	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (кейсов). Коллоквиум, тестовые задания, работа с корпоративными документами с использованием технических устройств. Доклад с презентацией и обсуждением.	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.
5.	Тема 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.	2			2	11	Практическое занятие в диалоговом режиме. Обсуждение и решение задач (казусов). Работа в малых группах, составление	Устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, контроль СР.

							аналитический таблиц, разработка корпоративных документов.	
	ВСЕГО по ЗФО:	2	2	8	2	92		Зачет (4 ак.ч. на подготовку и сдачу зачета)

Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о внутренних документах корпораций.

Общие положения о корпоративных актах. Корпоративный акт: понятие и правовое содержание. Понятие «корпоративного акта» в доктрине и нормативных правовых актах. Природа корпоративного акта и природа правового акта: сходство и различие. Корпоративный акт: признаки. Корпоративный правовой акт, содержащий нормы права. Корпоративный акт: отличительные признаки от локальных актов. Корпоративный акт, как источник корпоративного права. Корпоративные акты: виды и классификация.

Внутренний документ юридического лица: понятие и правовое содержание.

Тема 2. Решения органов корпораций.

Подходы к пониманию правовой природы решения органа корпорации. Соотношение норм ГК РФ о решениях собраний, о сделках, норм специальных законов о корпорациях. Правила оформления решений собраний. Подтверждение факта принятия решения и состава участников при его принятии в хозяйственных обществах. Оспоримые и ничтожные решения. Правовые последствия сделок и иных юридических актов, совершенных на основании недействительного решения. Проблемы проведения очных собраний в дистанционном режиме: форма и содержание корпоративного решения. Действия нотариуса при принятии непубличными хозяйственными обществами корпоративных решений.

Дистанционный порядок проведения собраний: положительные и негативные правовые последствия.

Тема 3. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор.

Устав, как корпоративный акт. Решение об учреждении юридического лица: правовое значение, содержание. Договор о создании АО, договор об учреждении ООО: правовая природа, содержание, значение. Развитие договорных отношений, ослабление функции контроля

капитала в холдинговых структурах. Примеры квазиерархических организационных структур, создаваемых при доминанте договорных отношений.

Корпоративный договор: существенные условия (предмет корпоративного договора, перечень обязательств и др.). Признание договора незаключенным. Отличие корпоративного договора от иных видов договоров. Стороны корпоративного договора.

Условия корпоративного договора: голосование по отдельным вопросам, приобретение долей, возмещение потерь. Участники не вправе ссылаться на недействительность корпоративного договора по причине того, что он противоречит уставу общества. Соотношение корпоративного договора и устава общества. Применение положений ст. 67.2 ГК к ранее заключенным соглашениям.

Тема 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.

Права акционеров на получение документов корпорации. Перечень документов, которые вправе запросить акционер. Совместные требования акционеров (участников) о предоставлении документов. Изменение правил предоставления документов в уставе.

Отнесение гражданско-правовые договоров к бухгалтерским документам. Толкование судами термина «бухгалтерские документы». Деловая цель акционера при запросе документов.

Содержание и задачи Кодекса корпоративного управления. Внутренние документы, обязательные к принятию/инициируемые корпорацией в зависимости от организационно-правовой формы корпорации и вида ее деятельности. Внутренние документы в товариществах и хозяйственных партнерствах. Плюсы и минусы дивизионирования через реорганизацию и создание холдинговых структур. Структуры двойного подчинения, проектная организационная структура, матричные структуры.. Коллизии внутрикорпоративных актов.

Проблемы теории и практики применения технологии искусственного интеллекта при корпоративном управлении

Тема 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.

Ограничение выхода из состава участников. Выплата действительной стоимости доли. Положения устава и корпоративного договора, устанавливающие особое локальное регулирование совершения сделок с долями участия, и последствия их нарушения. Уставная экстраординарность сделок: положения устава и вопросы недействительности сделок. Правовой режим сделок, заключенных на

основании решения органа, признанного недействительным. Недействительность устава или его части.

2.2. Занятия лекционного типа.

Лекция 1. Общие положения о внутренних документах корпораций

Содержание:

1. Понятие и правовая природа корпоративного акта.
2. Виды и классификация локальных корпоративных актов.
3. Порядок принятия и действия локальных корпоративных актов.
4. Органы, уполномоченные на принятие (утверждение) корпоративных актов.

Задания для подготовки:

а) *повторить*: понятие и признаки корпорации; понятие и виды органов корпорации, понятие и виды локальных нормативных актов.

Вопросы для самоконтроля:

- является ли устав внутренним документом корпорации?
- присущ ли элемент нормативности всем внутренним документам корпорации?
- возможно ли утверждение внутренних документов общества единоличным исполнительным органом общества?

2.3. Занятия семинарского типа.

Практическое занятие 1. Общие положения о внутренних документах корпораций

- 1.1. Правовая природа и виды локальных актов корпораций.
- 1.2. Функции учредительных и внутренних документов корпорации.
- 1.3. Порядок утверждения внутренних документов.
- 1.4. Система внутренних документов корпорации в зависимости от структуры корпоративной модели.
- 1.5. Кризис диверсификации и его преодоление через департаментализацию корпорации (создание самостоятельных подразделений). Департаментализация линейно-функциональной структуры, Функциональные, специальные и обслуживающие департаменты. Внутрикorporативное нормотворчество, система положений о департаментах.
- 1.6. Влияние корпоративных актов на реструктуризацию корпорации: проблемы теории практики

Задания для подготовки:

2.1. Определить, в компетенцию какого органа каждой организационно-правовой формы коммерческой корпорации входит решение следующих вопросов:

А) создание филиала б) утверждение положения об охране труда, в) передача в аренду производственного цеха, г) утверждение годовой отчетности, д) заключение договора с реестродержателем, е) приобретение сырья для производства, ж) выплата вознаграждения членам наблюдательного совета, з) определение порядка согласования договоров департаментами корпорации.

Какие из перечисленных вопросов могут или должны регулироваться внутренними регламентами (документами) корпорации? Какие из вопросов затрагивают корпоративные правоотношения?

2.2. Решить казус.

На основании решения единственного участника общества от 01.03.2008 г. гр. Иванов А.А. был принят на должность генерального директора ООО «Икар», с ним был заключен трудовой договор, предусматривающий право Иванова А.А. получать денежные премии, дополнительные стимулирующие выплаты, а также надбавки к должностному окладу в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в ООО «Икар». Решением единственного участника Общества от 11.05.2011 полномочия Иванова А.А., как генерального директора, прекращены. Как было выявлено, в период исполнения полномочий генерального директора, Ивановым А.А. была произведена выплата премий в свою пользу в размере 1 289 229 руб. 88 коп., что привело к возникновению, по мнению Общества, убытков у Общества в указанном размере.

Вопросы:

-является ли данный спор корпоративным или трудовым?

-какие внутренние документы могут предоставлять директору полномочия самостоятельно определять размер причитающихся ему денежных премий?

-какой орган вправе принять решение о поощрении в отсутствие соответствующего внутреннего документа общества?

-разрешите спор исходя из того, что в обществе отсутствовали внутренние документы о поощрении директора.

3. Тестирование по итогам изучения темы №1. Тестовые задания предоставляются преподавателем на занятии.

4. Проверка и анализ результатов самостоятельной работы обучающихся.

Задания для подготовки к практическому занятию №1:

-ознакомление с соответствующими главами основной рекомендованной литературы;

-изучение положений Гражданского кодекса и специальных законов о корпорациях в соответствии с перечнем вопросов, указанных в плане практического занятия;

-анализ следующих судебных актов: Постановление Арбитражного суда СЗО от 5 июня 2015 г. по делу N А56-32368/2014; Постановление ФАС СЗО от 26 ноября 2013 г. по делу N А13-14986/2012; Постановление Арбитражного суда Поволжского округа по делу №А65-30540/2013 от 17.10.2014; Определение Конституционного Суда РФ от 18.01.2011 N 8-О-П "По жалобе открытого акционерного общества "Нефтяная компания "Роснефть" на нарушение конституционных прав и свобод положением абзаца первого пункта 1 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах".

- выполнение заданий для самостоятельной работы:

а) анализ не менее 3х научных публикаций по теме занятия из списка дополнительной литературы и конспективное изложение основных доктринальных и практических проблем, рассматриваемых авторами;

б) разработать схему, отражающую примерную систему внутренних документов корпорации с трехзвенной моделью управления (включая регламенты, регулирующие корпоративные отношения; локальные нормативные акты, регулирующие трудовые вопросы; организационно-управленческие и распорядительные документы).

в) составить один казус (задачу) по проблематике оспаривания внутренних документов, регулирующих корпоративные правоотношения. За основу принять судебное дело, рассмотренное арбитражным судом.

Практическое занятие 2. Решения органов корпораций.

1.1. Подходы к пониманию правовой природы решения органа корпорации.

1.2. Соотношение норм ГК РФ о решениях собраний, о сделках, норм специальных законов о корпорациях.

1.3. Правила к оформлению решений собраний.

1.4. Подтверждение факта принятия решения и состава участников при его принятии в хозяйственных обществах.

1.5. Оспоримые и ничтожные решения.

1.6. Правовые последствия сделок и иных юридических актов, совершенных на основании недействительного решения.

1.7. Проблемы проведения очных собраний в дистанционном режиме: форма и содержание корпоративного решения.

1.8. Действия нотариуса при принятии непубличными хозяйственными обществами корпоративных решений.

1.9. Дистанционный порядок проведения собраний.

Задания для подготовки:

2.1. Дискуссия на тему: «Является ли решение об учреждении корпорации сделкой?»

Цели: систематизация знаний о юридических фактах в корпоративном праве, применение норм о решениях собраний и общих положений о сделках; приобретение опыта участия в исследовательской работе; активизация аналитических навыков.

Задача: формирование позиции по вопросу правовой квалификации решения учредителей об учреждении корпорации в системе юридических фактов.

Этапы дискуссии:

Постановка проблемы: обучающимся предлагается проанализировать статьи 50.1, 154, 155, 157, 181.1, 181.2 Гражданского кодекса и назвать:

- особенности решения об учреждении корпорации, позволяющие отнести его к решениям собраний,
- особенности решения об учреждении корпорации, позволяющие отнести его к сделкам.

Генерация идей: каждый из обучающихся сообщает свое мнение по обозначенной проблеме, приводит убедительную аргументацию со ссылками на законодательство и изученную им научную литературу.

Обсуждение и анализ идей: после выступления всех обучающихся все поступившие идеи анализируются преподавателем вместе с группой, после чего голосованием определяется наиболее аргументированное мнение.

Формат участия: в дискуссии участвуют все обучающиеся в группе.

Регламент: постановка проблемы - 5 минут, генерация идей – 10 минут, обсуждение результатов и голосование - 5 минут, всего на выполнение задания – 20 минут.

2.2. Разбор типовых положений корпоративных решений (с использованием технических средств), на примерах решений годовых и внеочередных общих собраний участников, решений совета директоров, правления, единственного участника общества.

2.3. Решение казуса:

Участниками ООО «Ромашка» было проведено годовое общее собрание, на котором были приняты решения в соответствии с повесткой дня, в том числе: об избрании нового генерального директора, утверждении годового отчета, распределении прибыли, внесении изменений в устав в части исключения права участника на выход из общества, увеличении уставного капитала за счет вклада третьего лица,

принимаемого в общество. Все присутствовавшие на собрании участники (владеющие в совокупности 82% уставного капитала) единогласно проголосовали за то, что протокол будет подписан двумя из них, а нотариус к удостоверительным действиям привлекаться не будет.

Вопросы: 1. Легитимно ли решение общего собрания? 2. Будет ли распространяться данное решение на нового участника, принимаемого в общество, в указанном случае (i), а также в случае, если в собрании принимали участие все участники общества (ii)?

2.4. Сравнить правовые последствия, предусмотренные для случая признания решения о реорганизации недействительным (ст. 60.1 ГК РФ) и случая, когда решение о реорганизации не принималось участниками реорганизованной корпорации (ст. 60.2 ГК РФ). В чем существенные различия в указанных ситуациях и каковы причины различного подхода законодателя к определению последствий?

2.5. Практическое задание. В феврале 2017 года в АО «Люттик» существуют следующие вопросы, связанные с текущей деятельностью Общества, требующие принятия решения уполномоченных органов корпорации:

- заключение сделки по отчуждению производственного цеха ООО «Розалия», при этом (1) балансовая стоимость активов АО «Люттик» составляет 100 млн. руб, балансовая стоимость цеха 15 млн. рублей (2) членом совета директоров ООО «Розалия» является супруга генерального директора ООО «Люттик»,

- определении цены продажи производственного цеха,

- выплата дивидендов владельцам обыкновенных акций в размере 0,1% от номинальной цены акции,

- утверждение политики о стратегическом развитии общества,

- предоставлении права голоса по вопросам повестки ОСА владельцам привилегированных акций категории А (выпуск № АЗ-0987) в случае принятия решения о создании дочернего общества;

- определение количественного состава правления;

- утверждение регламента о порядке голосования на общем собрании акционеров,

- о создании филиала в СПб,

- о приостановлении полномочий генерального директора.

- утверждение политики о внутреннем контроле за расходованием денежных средств.

Необходимо:

- разграничить вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания участников и совета директоров, исходя из правил об исключительной, альтернативной, смешанной и дополнительной компетенции,

-подготовить протоколы заседания соответствующих органов корпорации, используя типовые формы документов (СПС Консультант Плюс).

Дополнительно ответить на вопросы:

-исходя из каких критериев, предусмотренных законодательством, Вы определите необходимость проведения очередного либо внеочередного общего собрания участников в данном случае?

-каковы требования к срокам проведения годового общего собрания и каковы принципы формирования его повестки в акционерных обществах?

-существуют ли вопросы, обязательные к включению в повестку очередного общего собрания участников ООО?

-каковы особенности оформления решений единственного участника общества?

4. Проверка и анализ результатов самостоятельной работы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

-ознакомление с соответствующими главами основной рекомендованной литературы;

-изучение не менее трех научных публикаций из списка дополнительной литературы по проблематике решений органов корпораций,

-изучение правовых актов по теме занятия;

-выполнение заданий для самостоятельной работы:

а) изучение положений о решениях собраний в Постановлении Пленума ВС РФ от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

Ответить на вопрос: Каковы правовые последствия сделок и иных юридических актов, совершенных на основании недействительного решения?

б) анализ Определения Верховного Суда РФ от 21.01.2016 г. № 309-ЭС15-12082// СПС Консультант Плюс.

Задание: кратко изложить фабулу дела и правовую позицию суда;

в) подбор не менее двух судебных актов 2016-2017 гг. по проблематике (i) применения принципа каузальности нарушения при оспаривании действительности решения собрания (ii) судьбе сделок и иных юридических актов, основанных на недействительном решении органа корпорации. Задание: Кратко изложить правовую позицию суда в найденных актах (каким образом была применена норма права или каких образом были оценены судом обстоятельства дела);

г) письменная подготовка протокола внеочередного общего собрания участников ООО по следующим вопросам: (1) о внесении вклада в имущество общества (2) о назначении генерального директора (3) об изменении адреса места нахождения ООО. Какие сопутствующие вопросы при принятии указанных решений также должно рассмотреть общее собрание участников?

д) ответить на вопросы (применительно к п. 3 ст. 67.1 ГК РФ):

-каковы требования законодательства к удостоверению решений собраний?

-требуется ли удостоверение решения, принятого единственным участником?

-каковы последствия несоблюдения правил об удостоверении решений очных собраний участников хозяйственных обществ?

-Какое регулирование предусматривается законодательством об удостоверении решений заочных собраний и собраний, проводимых в смешанной (очно-заочной) форме?

-выразите свою позицию по следующему положению: в Германии нотариальному удостоверению подлежат решения, принимаемые органами корпораций, акции которых обращаются на организованных торгах, а также в отношении непубличных обществ- решения, имеющие важное значение для общества (требующие две трети и более голосов для принятия).

Практическое занятие 3. Учредительные документы корпораций. Корпоративный договор

1.1. Учредительный документ корпорации: понятие, виды.

1.2. Устав корпорации: правовая природа, содержание (разбор типовых положений с использованием технических средств), порядок внесения изменений. Типовой устав.

1.3. Устав и корпоративный договор.

1.4. Решение об учреждении юридического лица: правовое значение, содержание.

1.5. Договор о создании АО, договор об учреждении ООО: правовая природа, содержание, значение.

1.6. Развитие договорных отношений, ослабление функции контроля капитала в холдинговых структурах. Примеры квазиерархических организационных структур, создаваемых при доминанте договорных отношений.

Задания для подготовки:

Задание №1.

Ваша корпорация создана относительно недавно. Она успешно развивается. Однако, как показывает практика, учредители уже не справляются с управлением и эффективным принятием решений, в силу отсутствия у них профессиональных компетенций по конкретным функциональным направлениям. Явно присутствуют признаки кризиса лидерства (уровень компетентности наемных работников – функциональных специалистов кардинально выше уровня компетентности «отцов- основателей»). Действующий Устав предполагает двухуровневую систему органов управления корпорацией (общее собрание, Единоличный исполнительный орган).

1. Дайте рекомендации по изменению системы управления корпорацией и определите позицию учредителей в системе принятия решений.

2. Дайте рекомендации по развитию и рациональной системе распределения полномочий органов управления корпорацией.

3. Сформулируйте базовые предложения по внесению изменений и дополнений Устава корпорации в связи с изменением системы управления корпорацией.

Задание №2.

Проведение исследовательской работы в малых группах по теме: «Пределы централизованной и локальной регламентации положений устава».

Цель: выявление в Законе об акционерных обществах и Гражданском кодексе РФ императивных и диспозитивных норм, относящихся к регламентации содержания уставов публичных и непубличных акционерных обществ.

Порядок выполнения: обучающиеся подразделяются на 4 группы по 5-6 человек в каждой и анализируют положения законодательства по следующим направлениям:

1. Императивные и диспозитивные требования акционерного законодательства к распределению компетенции между общим собранием акционеров и советом директоров в публичных и непубличных корпорациях (исключительная, альтернативная и смешанная компетенции).

2. Изменения в устав общества, внесение которых требует единогласного решения всех акционеров.

3. Императивные и диспозитивные положения законодательства относительно определения в уставе акционерного общества правового режима привилегированных акций и прав владельцев привилегированных акций.

4. Какие особые положения о правах и обязанностях акционеров могут быть предусмотрены уставом непубличного общества в сравнении с

уставом публичного общества?

В каждой из групп назначается ведущий, который распределяет отдельные задачи в рамках поставленной проблематики другим участникам группы. Преподаватель направляет и дает рекомендации по эффективному выполнению исследовательской работы.

Регламент: уяснение проблематики исследовательской работы каждой группой- 5 минут; выполнение задания- 20 минут; презентация результатов- 15 минут. Итого 40 минут.

Оценка результатов осуществляется преподавателем по критериям полноты анализа, аргументации ответа, соответствии результатов заданной проблематике исследования.

Задание №3 (тест).

3.1. Отметить верные и ложные утверждения:

Устав акционерного общества может предусматривать:

1. Предоставление права голоса акционеру, не полностью оплатившему акции.
2. Создание резервного фонда в любом размере (на усмотрение акционеров).
3. Ограничение закрытой подписки в непубличном акционерном обществе.
4. Изменение количества голосов, необходимого для принятия любых решений общим собранием акционеров, в сравнении с установленными Законом.
5. Преимущественное право общества на приобретение акций в публичном обществе.
6. Выплату дивидендов в имущественной форме.
7. 5 летний срок для обращения за выплатой невостребованных дивидендов с момента вынесения решения об их выплате.
8. Срок проведения годового общего собрания акционеров- 1 августа каждого года.
9. Доведение до сведения акционера сообщения о проведении общего собрания по телефону.
10. При определении наличия кворума и результатов голосования совета директоров учитывать письменное мнение члена совета, отсутствующего на заседании совета директоров.

3.2. Отметить верные и ложные утверждения:

Устав акционерного общества должен предусматривать:

1. Определенное лицо или орган общества, к компетенции которого относится решение вопроса о проведении общего собрания акционеров и об утверждении его повестки дня в случае отсутствия совета директоров в акционерном обществе.

2. Компетенцию правления, если уставом предусмотрено наличие как правления, так и генерального директора акционерного общества.

3. Критерии определения сделки в качестве крупной и сделки с заинтересованностью.

4. Положения об объявленных и размещенных акциях: количество, номинальную стоимость, категории (типы) акций, права, предоставляемые каждым видом акций.

5. Положения о наличии печати общества.

6. Право непубличного общества на размещение дополнительного выпуска акций по открытой подписке.

7. Создание в акционерном обществе с количеством акционеров более 50ти совета директоров (наблюдательного совета).

8. Список учредителей акционерного общества и количество акций, принадлежащих каждому из них.

9. Размер дивиденда по обыкновенным и привилегированным акциям общества.

10. Порядок голосования по акциям, выкупленным обществом у акционеров в случае принятия общим собранием решения о реорганизации или совершении крупной сделки, если акционеры голосовали против такого решения или не принимали участия в голосовании.

4. Деловая игра «Разработка учредительных документов общества с ограниченной ответственностью» (для очной формы обучения)

Цель: овладение навыками составления необходимых для регистрации корпорации документов, разработки нестандартного устава хозяйственного общества.

Задачи: изучение законодательства, регламентирующего содержание решения об учреждении корпорации, устава; формулирование положений устава исходя из целей участников и особенностей корпоративной структуры отдельной корпорации.

Фабула (вариант 1): Общество с ограниченной ответственностью создается тремя учредителями: И.И. Иванов – доля участия 40% уставного капитала; М.И. Петрова – доля участия 20% уставного капитала; ООО «Люттик» – доля участия 40% уставного капитала. Вид деятельности - производство одежды, аксессуаров, обуви, розничная и оптовая торговля. Место нахождения -г. Москва. ООО «Люттик» вносит в уставный капитал помещение, расположенное по адресу: Москва, Ленинский проспект, д. 56, площадью 90 кв. м. , рыночная стоимость одного кв. м.- 100 тыс. руб. Остальные учредители вносят денежные вклады.

Учредители достигли следующих договоренностей: назначение и снятие генерального директора осуществляется без созыва общего собрания; каждый из участников назначает в совет директоров своего

представителя; отчуждение Обществом вносимого ООО «Люттик» объекта недвижимости не может произойти в последующем без единогласного решения всех членов директоров; распределение чистой прибыли осуществляется только по итогам окончания финансового года; доля участия в Обществе не может быть отчуждена другим участникам и третьим лицам без согласия других участников; ни один из участников не может выйти из Общества, получив стоимость доли от Общества; сделки с заинтересованностью будут согласовываться по иным правилам, нежели порядок, установленный законом.

Формат участия. Обучающиеся подразделяются на 2 группы, которые находятся в постоянном взаимодействии друг с другом.

Распределение ролей в рабочей группе: а) руководитель группы – предоставляет слово, разрешает спорные вопросы; б) секретарь – записывает все формулировки, предложения, решения; в) хранитель времени – следит за временем, предупреждает, сколько минут осталось до окончания работы; г) докладчик – представляет результат работы.

Задачи группы №1:

-придумать название ООО и проверить его новизну на сайте palog.ru в разделе «Проверка контрагентов»;

- определить виды деятельности с кодами, руководствуясь общероссийским классификатором видов экономической деятельности (КДЕС РЕД. 2);

- Посчитать размер уставного капитала и размеры вкладов. Какие требования необходимо соблюсти в отношении неденежного вклада?

-подготовить решение об учреждении общества,

-составить список документов, необходимых для регистрации ООО.

В какой форме (каким способом) документы будут предоставлены для регистрации? Объяснить, в каком объеме осуществляется проверка документов регистрирующим органом при регистрации ООО.

Задачи группы №2:

-проанализировать договоренности учредителей и определить, какие положения законодательства и какие институты корпоративного права будут применяться в данной ситуации,

-определить структуру органов корпорации, их компетенцию,

-дополнить типовой устав, предложенный преподавателем, положениями, отражающими договоренности учредителей.

Регламент. Деловая игра проводится в течение всего практического занятия с вовлечением всех присутствующих. На выполнение заданий каждой группе обучающихся отводится по 30 минут, 10 минут – на презентацию результатов и 15 минут – на подведение итогов деловой игры преподавателем.

Презентация результатов. От каждой рабочей группы выступает докладчик и сообщает о результатах работы группы, содержании

подготовленных документов. Другие участники рабочих групп задают уточняющие вопросы и высказывают критические замечания.

Подведение итогов. Преподаватель обобщает и комментирует результаты деловой игры, делает выводы о достижении цели и решении поставленных задач, анализирует сильные и слабые стороны каждой группы, разбирает ошибки, дает рекомендации по их устранению.

5. Проверка и анализ результатов самостоятельной работы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

-ознакомление с соответствующими главами основной рекомендованной литературы;

-изучение нормативных правовых актов;

-анализ рекомендованных научных публикаций по теме занятия;

-выполнение заданий для самостоятельной работы:

а) провести сравнительный анализ подходов к пониманию правовой природы устава, решения и договора об учреждении корпорации;

б) проанализировать следующую ситуацию: ФЗ № 343 от 3 июля 2016 года установил новые правила регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью, вступившие в силу с 1 января 2017 г. При этом закон не установил необходимость приведения уставов обществ в соответствие с новыми правилами. В случае, если мы признаем правовую природу устава как сделки, будут ли ранее принятые обществами уставы сохранять свое действие в полной мере в части крупных сделок и сделок с заинтересованностью, в том числе в отношении сделок, заключенных после 1.01.2017 г.? Существуют ли основания для применения ст. 422 ГК РФ в данном случае? Приведите все доводы «за» и «против» для признания за уставом общества сделочной природы.

в) проанализировать п. п. 3, 4 ст. 66.3 ГК РФ и указать, какие из перечисленных в п. 3 ст. 66.3 ГК РФ могут быть включены в предмет корпоративного договора, сторонами которого являются все участники общества.

г) подготовить эссе (использовать проблематику, указанную в п. 5 Программы).

Практическое занятие 4. Внутренние регламенты и иные внутренние документы корпораций.

1.1. Содержание и задачи Кодекса корпоративного управления.

1.2. Внутренние документы, обязательные к принятию/инициируемые корпорацией в зависимости от организационно-правовой формы корпорации и вида ее деятельности.

1.3. Внутренние документы в товариществах и хозяйственных партнерствах.

1.4. Плюсы и минусы дивизионирования через реорганизацию и создание холдинговых структур. Назвать корпоративные акты, которые создают и какие существенные условия необходимо урегулировать

1.5. Структуры двойного подчинения, проектная организационная структура, матричные структуры. Коллизии внутрикорпоративных актов

1.6. Проблемы теории и практики применения технологии искусственного интеллекта при корпоративном управлении

Задания для подготовки:

2. Анализ стандартных положений внутренних документов (с использованием технических средств):

Положения об общем собрании акционеров (участников),

Положения о совете директоров,

Положения о генеральном директоре,

Положения о правлении,

Положения о ревизионной комиссии.

3. Коллоквиум по теме: «Перспективы развития законодательства о внутренних документах корпораций».

При обсуждении необходимо проанализировать следующие положения законодательства:

В соответствии с п. 5 ст. 52 ГК РФ учредители (участники) юридического лица вправе утвердить регулирующие корпоративные отношения и не являющиеся учредительными документами внутренний регламент и иные внутренние документы юридического лица. Также в п.п. 1) п. 3 ст. 66.3 ГК РФ указывается на то, что вопрос утверждения не являющихся учредительными документами внутреннего регламента или иных внутренних документов хозяйственного общества не может быть передан на рассмотрение коллегиального органа управления общества или коллегиального исполнительного органа общества.

Вместе с тем, исходя из п.п.13) п.1 ст. 65 Федерального закона «Об акционерных обществах», в компетенцию совета директоров (наблюдательного совета) общества входит утверждение внутренних документов общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено Федеральным законом к компетенции общего собрания акционеров, а также иных внутренних документов общества, утверждение которых отнесено уставом общества к компетенции исполнительных органов общества.

Одновременно с этим согласно п.п.6) п.2.1. ст. 32 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» уставом общества может быть предусмотрено, что к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества относится утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности общества (внутренних документов общества).

Вопросы:

Возникает ли коллизия норм Гражданского кодекса РФ и норм специального законодательства, регулирующего отдельные виды корпораций, относительно компетенции органов корпорации по утверждению внутренних документов? Если да, то каким образом ее следует разрешить?

Каким образом Вы бы распределили виды внутренних документов по органам корпорации, уполномоченным на их принятие, в соответствии с нормами специального законодательства и Вашим видением этого вопроса?

Какие вопросы в правовом режиме внутренних документов корпораций не нашли должного отражения в законодательстве? Какие изменения Вы могли бы предложить?

4. **Выполнение тестовых заданий**, разработанных обучающимися при подготовке к практическому занятию (обучающиеся обмениваются заданиями друг с другом).

5. **Проверка и анализ результатов самостоятельной работы.**

Задания для подготовки к практическому занятию:

-ознакомление с соответствующими главами основной рекомендованной литературы;

-изучение нормативных правовых актов;

-анализ рекомендованных научных публикаций по теме занятия;

-выполнение заданий для самостоятельной работы:

а) разработка пяти тестовых заданий с 3-4 вариантами ответов по ключевым разделам Кодекса корпоративного управления (приложение к Письму ЦБ РФ от 10.04.2014 г. №06-52\2463).

б) Подготовить структурное изображение типовых разделов для следующих документов:

Положения о порядке созыва и деятельности общего собрания акционеров ПАО;

Положения о дивидендной политике АО;

Политики по вознаграждению и компенсации расходов для членов совета директоров АО/ООО;

Положения о филиалах и представительствах ООО.

При этом применительно к каждому разделу отразить варианты урегулирования отдельных положений документа (исходя из особенностей корпоративной структуры и стандартов данной корпорации).

Лабораторный практикум

Практическое занятие 5. Уставные ограничения, недействительность сделок и корпоративных актов.

1.1. Положения устава и корпоративного договора, устанавливающие особое локальное регулирование совершения сделок с долями участия, и последствия их нарушения.

1.2. Уставная экстраординарность сделок: положения устава и вопросы недействительности сделок.

1.3. Правовой режим сделок, заключенных на основании решения органа, признанного недействительным.

1.4. Недействительность устава или его части.

Задания для подготовки:

2.1. Работа в малых группах (письменное задание).

Вариант 1: разработать положения устава, установив особое локальное регулирование по вопросам реализации преимущественного права приобретения акционерами акций, отчуждаемых другими акционерами. (пункты 3 и 4 статьи 7 Закона об АО).

Вариант 2: Разработать положения устава производственного кооператива, устанавливающие порядок передачи пая или его части (п.4 ст. 9 Закона № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»).

Вариант 3: Разработать положения устава общества с ограниченной ответственностью относительно определения цены покупки доли или части доли и порядок осуществления участниками общества преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества непропорционально размерам долей участников общества (п. 4 ст. 21 Закона об ООО).

При оценке результатов выполнения задания оценивается четкость и ясность формулировок, взаимосвязанность отдельных положений между собой, отсутствие излишней казуистичности в изложении, использование всего допустимого законом предела свободы локального нормотворчества.

2.2. Решение казусов по проблематике применения норм Гражданского кодекса РФ о полномочиях лиц, выступающих от имени корпорации. При решении казусов требуется применение таких категорий корпоративного права как «принцип публичной достоверности реестра», «добросовестность контрагента», «недействительность решения собрания», «ограничение полномочий учредительными документами», «презумпция неограниченности полномочий».

Необходимо оценить правовые последствия сделок, совершенных при следующих обстоятельствах:

№1. Положение о филиале ООО «Ромашка» в городе Санкт-Петербурге предусматривает, что заключение сделок аренды недвижимости директор филиала совершает с согласия совета директоров головного офиса общества, при этом выданная ему доверенность не

содержит такого ограничения. При заключении договора аренды офисного помещения директор филиала Сидоров В.В. устно уведомил контрагента о необходимости получения согласия совета директоров, однако такое согласие получено не было.

№2. Г-н Лютиков А.А. в течение 5 лет исполнял обязанности генерального директора АО «Пташка». В 2017 году между акционерами общества возник конфликт и часть акционеров на внеочередном общем собрании приняла решение о прекращении полномочий Лютикова А.А. и о назначении нового генерального директора Клеверова В.В., о чем была внесена запись в ЕГРЮЛ. Лютиков А.А., полагая, что решение принято незаконно, продолжал действовать как директор (принимал в своем кабинете, ездил на переговоры от имени общества, имел в своем распоряжении печать). В то же время Клеверов В.В. также заключил несколько сделок с третьими лицами, полагавшимися на данные ЕГРЮЛ, до того момента пока решение о его назначении не было признано недействительным по тому основанию, что при определении кворума собрания были использована сфальсифицированная доверенность от одного из акционеров.

№3. Уставом АО «Транзит» предусмотрено, что совершение сделок по приобретению любых сделок, предусматривающих оплату за товары, работы, услуги свыше 1 млн рублей требуют одобрения совета директоров общества. При заключении договора строительного подряда, в соответствии с которым АО «Транзит» являлось заказчиком реконструкции принадлежащего ему производственного цеха, стоимостью работ 1,5 млн руб., юрист АО «Транзит» передал юристу подрядчика копию устава, а также бухгалтерский баланс, который был запрошен подрядчиком. При рассмотрении документов сотрудники подрядчика изучили бухгалтерский баланс и удостоверившись, что сделка не соответствует критериям крупности, установленных законом, согласовали договор к подписанию директором подрядчика.

Подготовка аналитической таблицы. Работа в малых группах.

Укажите все известные Вам ситуации, связанные с нарушением устава или корпоративного договора, с которыми закон связывает наступление определенных последствий, используя следующую форму:

Вид нарушения	Применимая норма права, судебная практика	Правовые последствия
Не получено согласие участников общества на отчуждение доли третьему лицу (обязанность)		

предусмотрена уставом)		
Нарушен порядок реализации преимущественного права, предусмотренный уставом		
Превышены полномочия директора по сравнению с уставом		

3. Проверка и анализ результатов самостоятельной работы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

-ознакомление с соответствующими главами основной рекомендованной литературы;

-изучение нормативных правовых актов;

-анализ научных публикаций по теме занятия;

-выполнение заданий для самостоятельной работы:

а) проанализировать судебную практику по вопросам (1) признания положений устава недействительными (2) признания сделок недействительными в случае их противоречия уставу. По каждому вопросу письменно изложить не менее двух правовых позиций судебных инстанций.

б) разработать проект искового заявления по следующей фактуре дела:

АО «Квант» было создано тремя участниками, владеющими №1-49%, №2-30%, №3-21% уставного капитала. После продажи акционером №1 своих акций новому акционеру №1new, между всеми акционерами был заключен корпоративный договор, предусматривающий (1) единогласное голосование при назначении нового генерального директора по кандидатуре, предложенной акционером №1new, (2) единогласное голосование на общем собрании акционеров за включение в устав положений об образовании совета директоров с определенной компетенцией (3) запрет на отчуждение по любой сделке и любому лицу (включая другого акционера) акций в течение трех лет.

Между тем, акционеры №2 и №3 нарушили условия корпоративного договора:

-на общем собрании акционеры №2 и №3 проголосовали за другого кандидата и был назначен новый генеральный директор, не отвечающий интересам акционера №1new,

-акционеры №2 и №3 проголосовали против внесения изменений в устав,

-акционер №3 продал свои акции супруге акционера №2, мотивируя тем, что уставом АО не предусмотрено ни ограничение на продажу акций, ни преимущественное право других акционеров на приобретение отчуждаемых третьим лицам акций.

По мнению акционера №1new его права были существенно нарушены, т.к. он лишился того, на что рассчитывал при приобретении своих акций и более того, его интересам теперь будут противопоставлены согласованные действия участника №2 и его супруги.

Необходимо:

- дать правовую оценку действительности решения о назначении нового директора; действительности сделок, заключенных новым директором; действительности положений корпоративного договора, противоречащих уставу; действительности сделки по отчуждению акций.

- самостоятельно определить способ защиты нарушенного права, предмет и основание иска; сторон, участвующих в деле,

- подготовить проект искового заявления.

в) разработать положения устава, определяющие варианты деятельности совместных директоров.

г) подготовить десять тестовых заданий по изученной в рамках всего курса проблематике (тестовые задания могут предусматривать одиночный выбор, множественный выбор, на соответствие и пр.).

2.4. Самостоятельная работа

Специфика дисциплины (модуля) «Корпоративные акты» состоит в преимущественно практической направленности курса, что подразумевает подготовку значительного количества юридических документов по заданной преподавателем проблематике или определенным бизнес условиям.

Модель подготовки к темам занятий заключается в детальном анализе законодательства, судебной практики, научных и практико-ориентированных публикаций по проблематике курса с целью уяснения, с одной стороны, императивных требований законодательства к содержанию внутренних документов коммерческих корпораций, а с другой стороны-выявлению всех возможных вариантов локального эффективного урегулирования отдельных видов внутрикорпоративных отношений.

Виды самостоятельной работы обучающегося:

Аудиторная самостоятельная работа подразумевает выполнение заданий, определенных преподавателем, для каждой темы курса.

Внеаудиторная самостоятельная работа складывается из следующих примерных видов активности (в дополнение к указанным к каждой теме обязательным заданиям):

1. Подбор судебных актов высших инстанций по вопросам ничтожности решений собраний, устава; сделок, заключенных с выходом за ограничения полномочий, предусмотренные уставом.

2. Составление сравнительных таблиц с целью сопоставления регулирования специальных законов о хозяйственных обществах и

положений, рекомендуемых к включению во внутренние документы публичных обществ кодексом корпоративного управления.

3. Разработка схем, отражающих систему распределения компетенции между органами корпорации в уставе (учитывая пределы централизованной и локальной регламентации); структуру содержания основных внутренних регламентов корпораций.

4. Разработка уставов по заданной преподавателем фабуле либо в соответствии с исходными данными, имеющимися у обучающегося в силу его должностных обязанностей по месту работы.

5. Разработка проектов исковых заявлений по фабуле, интересной обучающемуся (к примеру, по фабуле дела, рассмотренного судом высшей инстанции).

6. Подготовка аналитических справок: о признании сделочной природы устава и решений собраний в судебных актах; о рассмотренных арбитражными судами Российской Федерации спорах, в которых сторона ссылаясь на несоответствие сведений в ЕГРЮЛ уставу и иных документах общества.

Подготовка к практическим занятиям как вид внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя следующие обязательные элементы:

- изучение соответствующих разделов базовой литературы, а также не менее трех публикаций из дополнительного списка по изучаемой теме;

- поощряется самостоятельный подбор и анализ обучающимся дополнительной научной литературы (монографий, диссертационных исследований, материалов конференций), в том числе на иностранных языках, по проблемным вопросам правового регулирования внутренних документов корпораций;

- изучение указанных нормативных актов в актуальных редакциях;

- изучение материалов практики, включая судебные и (или) административные акты, официальные сайты органов власти и т.п.;

- решение практических задач, приведенных к каждой теме;

- подготовка к участию в дискуссии, деловой игре в соответствии с планом соответствующего занятия;

- выполнение письменных заданий (подготовка схем, разработка казусов и проч.)

- подготовка ответов на теоретические вопросы с целью использования полученных знаний для выполнения практических заданий на занятии.

Полученные обучающимися в ходе подготовки к занятию выводы проверяются и обсуждаются в процессе интерактивного общения на занятии.

Применение практики публичных выступлений осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся заблаговременно согласовывает с преподавателем тему своего выступления и его продолжительность. Тема должна затрагивать практический вопрос применения правовых норм в изучаемой сфере корпоративных правоотношений,
- обучающийся самостоятельно подбирает научную литературу, акты законодательства и судебную практику, в том числе из списка рекомендованной литературы,
- обучающийся готовит текст публичного выступления, а также презентацию с отражением основных положений доклада;
- обучающимся могут быть разработаны проверочные вопросы, задания-кейсы / тесты, а также шаблоны внутренних документов корпорации для их презентации и апробации с участием других обучающихся.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной/очной/очно-заочной (вечерней) формы обучения

Особенность самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения состоит в преимущественно самостоятельной форме усвоения знаний по дисциплине.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по той же модели, которая описана выше для обучающихся очной формы обучения.

Конкретные задания для самостоятельной работы обучающегося применительно к заочной форме обучения определяются в разделе 3.4 настоящей Программы. Необходимо самостоятельно подготовить весь объем письменных заданий, которые преимущественно складываются из разработки шаблонов внутренних документов корпораций, анализа судебной практики, к началу практических занятий. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы над документами будут даны в ходе лекции.

Контроль за осуществлением выполняемой обучающимся самостоятельной работы осуществляется преподавателем в период сессии на практических занятиях. В процессе самостоятельной работы обучающегося используются также такие виды оценочных средств, как эссе, реферат, коллоквиум.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий банк данных применяемых образовательных технологий

1. Подготовка проектов документов, работа с типовыми формами документов, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств).

2. Интерактивные и активные формы проведения занятий (деловая игра, разбор конкретных ситуаций, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии, обсуждение результатов работы

студенческих исследовательских групп, работа в малых группах, электронные презентации с последующим обсуждением, вузовские и межвузовские телеконференции и др.).

3. Внеаудиторная работа (конференции, кружки, консультации).

4. Встречи с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимателями и практикующими юристами, адвокатского и судейского корпуса, в т. ч. для проведения мастер-классов и круглых столов.

3.1. Темы эссе:

1. Субсидиарное применение общих положений о сделках к решениям собраний.

2. Правовая природа возражений заинтересованных лиц относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица.

3. Пределы проверки регистрирующим органом содержания документов при создании корпорации.

4. Презумпция неограниченности полномочий директора и ограничения полномочий в уставе.

5. Алгоритм разработки идеального устава корпорации.

6. Практические последствия квалификации устава корпорации в качестве сделки.

7. Пределы диспозитивности в определении содержания устава.

8. Применение принципа каузальности при оспаривании решения собрания.

9. Регулирование порядка премирования исполнительного органа корпорации внутренними документами корпорации.

10. Внутренние регламенты корпорации и право участника на получение информации.

11. Корпоративный договор как субсидиарный учредительный документ: возможна ли такая постановка вопроса?

12. Применение правил о корпоративном договоре к соглашению о создании хозяйственного общества.

13. Какой особый (локальный) порядок одобрения сделок с заинтересованностью я бы установил в уставе непубличного общества?

3.2. Темы рефератов:

1. Функции внутренних документов, регулирующих корпоративные правоотношения.

2. Правовая природа решения об учреждении корпорации.

3. Виды внутренних документов корпорации.

4. Порядок изменения устава хозяйственного общества.

5. Учредительный договор полного товарищества и товарищества на вере.

6. Содержание соглашения об управлении хозяйственным партнерством.

7. Положение о совете директоров публичных и непубличных обществ: сравнительный анализ.

8. Регулирование деятельности органов корпорации внутренними документами.

9. Положение о филиале и представительстве хозяйственного общества.

10. Значение кодекса корпоративного управления для деятельности публичных обществ.

11. Структура внутренних документов в хозяйственном обществе с трехзвенной моделью управления.

12. Правовой режим сделок, совершенных с нарушением положений устава и корпоративного договора.

13. Содержание положения о дивидендной политике акционерного общества.

14. Особый (локальный) порядок одобрения сделок, предусмотренный уставом общества.

15. Правовые последствия признания решений органов корпорации недействительными.

16. Применение типовых уставов: отечественный и зарубежный опыт.

17. Положение о ревизионной комиссии хозяйственного общества.

18. Добросовестность третьих лиц в корпоративном праве.

19. Корпоративный акт как особый юридический факт.

20. Внутренние документы, регулирующие корпоративные правоотношения, и локальные нормативные акты трудового права.

3.3. Темы коллоквиумов:

1. Подходы к определению компетенции органов в уставе корпорации.

2. Ограничение полномочий органа или представителя учредительными и иными регулирующими деятельность корпорации документами.

3. Практические вопросы использования типовых уставов.

4. Перспективы развития законодательства о внутренних документах корпораций.

5. Особенности внутренних документов в холдингах.

3.4. Фабулы для разработки устава и корпоративного договора.

3.4.1. Вариант № 1.

ООО «Х» создается двумя учредителями с равными долями: гражданином Петровым В.В. и компанией Irena ltd, созданной по законодательству Великобритании.

Вид деятельности - производство одежды, аксессуаров, обуви, розничная и оптовая торговля. Место нахождения -г. Москва.

При учреждении ООО Петров В.В. вносит в качестве оплаты своей доли права пользования двумя товарными знаками, под которыми будут реализовываться одежда и обувь, производимые ООО «Х» (рыночную стоимость прав пользования товарными знаками придумать). Irena Ltd оплачивает свою долю денежными средствами. Размер уставного капитала посчитать исходя из рыночной цены прав пользования товарными знаками.

Учредители достигли следующих договоренностей:

-Петров В.В. дает заверения о том, что его права в отношении товарных знаков действительны и предоставляемые ООО «Х» права пользования товарными знаками не будут прекращены досрочно ни по каким обстоятельствам и не будут оспариваться третьими лицами (описать последствия нарушения заверений через правовые инструменты, предусмотренные ст. 431.2 и/или 406.1 ГК РФ, а также учесть п.3 ст. 15 ФЗ «Об ООО»),

-оба учредителя осуществляют дополнительное финансирование ООО «Х» в течение первого года в размере 10 млн рублей каждый (предусмотреть условия, обеспечивающие исполнение данной обязанности),

-в обществе формируется совет директоров, состоящий из трех членов, при этом 2х членов СД назначает Irena ltd, одного- Петров В.В.,

- участники установили круг вопросов, требующих обязательного одобрения советом директоров, наиболее важные требуют единогласного решения (придумать).

-В случае, если вопрос будет требовать единогласного решения и один из участников будет голосовать против или не будет участвовать в голосовании, а равно не выполнит решение СД в установленный срок, другая сторона получит право на выкуп его доли по заранее установленной цене. (механизм расчета цены придумать или указать фиксированную цену *с обоснованием*¹⁾)

-по истечении трех лет работы ООО Петров В.В. вправе потребовать от Irena Ltd выкупа его доли также по заранее установленной цене.

-распределение чистой прибыли осуществляется только по итогам окончания финансового года;

-доля участия в Обществе не может быть отчуждена другим участникам и третьим лицам без согласия других участников;

-ни один из участников не может выйти из Общества, получив

¹ Устное обоснование

стоимость доли от Общества;

- реализация преимущественного права приобретения доли будет осуществляться в соответствии с согласованным порядком определения стоимости (придумать),

- сделки с заинтересованностью будут согласовываться по иным правилам, нежели порядок, установленный законом (придумать).

3.4.2. Вариант №2.

Непубличное АО «Х» учреждается несколькими учредителями (10-15), при этом два из них (ООО «Ромашка» и ООО «Лютик») приобретают долю участия в размере 30% каждый, остальные- миноритарии.

Вид деятельности – передача в аренду офисных помещений, сделки с недвижимостью, оптовая торговля. Адрес места нахождения - Москва, Ленинский проспект, д. 56.

ООО «Ромашка» и ООО «Лютик» вносят неденежные вклады:

ООО «Лютик» вносит в уставный капитал помещение, расположенное по адресу: Москва, Ленинский проспект, д. 56, площадью 90 кв. м. , рыночная стоимость одного кв. м.- 100 тыс. руб. ООО «Ромашка» вносит исключительные права в отношении результата интеллектуальной деятельности (рыночная стоимость прав составляет 8500 000 рублей, объект прав придумать). Остальные учредители вносят денежные вклады. Посчитать размер уставного капитала исходя из рыночной оценки и других условий задачи.

Учредители договорились о следующем:

- преимущественное право при любом отчуждении акций третьим лицам реализуется по заранее установленной цене непропорционально доле (придумать порядок определения цены и у кого из акционеров будет право приобрести непропорционально доле), преимущественное право имеет также и общество,

- требуется согласие акционеров на отчуждение акций,

- установлен порядок голосования при выборе членов СД и назначении ЕИО (придумать),

- через 1 год деятельности общества предусмотрен выпуск привилегированных акций (п. 3 ст. 39 ФЗ об АО), предоставляющих право голоса по некоторым вопросам компетенции общего собрания акционеров, в том числе при возникновении или прекращении определенных обстоятельств (п. 6 ст 32 ФЗ об АО, обстоятельство придумать),- придумать правовой инструмент, обеспечивающий выпуск таких акций,

- ООО «Ромашка» и ООО «Лютик» дают заверения о том, что право собственности на здание и права на результат интеллектуальной деятельности не будут прекращены досрочно или оспорены ни по каким обстоятельствам (описать последствия нарушения заверений через правовые инструменты, предусмотренные ст. 431.2 и/или 406.1 ГК РФ, а

также учесть п.3 ст. 15 ФЗ «Об ООО»),

- в обществе формируется совет директоров, состоящий из пяти членов, при этом 3х членов СД назначают совместно ООО «Лютик» и ООО «Ромашка» (придумать способ обеспечения данной договоренности),

- участники установили круг вопросов, требующих обязательного одобрения советом директоров, наиболее важные требуют решения 3\4 (придумать вопросы компетенции),

- по истечении трех лет работы ООО «Лютик» вправе потребовать от остальных акционеров выкупа их акций также по заранее установленной цене,

- в случае тупиковой ситуации, созданной определенным акционером или акционерами, остальные акционеры вправе выкупить акции таких акционеров пропорционально своей доле по заранее установленной цене либо потребовать выплаты компенсации\штрафа в установленном размере, (придумать механизм реализации альтернативного требования),

- выплата дивидендов осуществляется только по итогам окончания финансового года;

- сделки с заинтересованностью будут согласовываться по иным правилам, нежели порядок, установленный законом (придумать).

Задание для всех вариантов:

- придумать название ООО и АО и проверить его оригинальность;

- определить виды деятельности, руководствуясь общероссийским классификатором видов экономической деятельности (КДЕС РЕД. 2);

- Посчитать размер уставного капитала и размеры вкладов. Какие требования необходимо соблюсти в отношении неденежного вклада?

- подготовить решение об учреждении общества,

- проанализировать договоренности учредителей и определить, какие положения законодательства и какие институты корпоративного права будут применяться в каждой ситуации,

- определить структуру органов корпорации, их компетенцию,

- распределить вопросы по сфере регулирования устава и корпоративного договора,

- подготовить проект устава, максимально используя диспозитивные нормы закона,

- разработать проект корпоративного договора, который одновременно будет выполнять функцию договора об учреждении, при этом определить, может ли применяться к КД иностранное право (для варианта №1), какие правовые механизмы могут обеспечить надлежащее исполнение обязательств сторон КД (разработать оферту или опциона на заключение договора, условие о возмещении потерь, условия- заверения об обстоятельствах), сформулировать условие о тупиковой ситуации и пр.

- предусмотреть уставные ограничения полномочий ЕИО при совершении им сделок (необходимость согласия СД или ОСУ\ОСА,

пониженный стоимостной критерий по сравнению с законом и пр.).

3.5. Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие, правовая природа и классификация корпоративных актов.
2. Порядок принятия и действия корпоративных актов. Органы, уполномоченные на принятие корпоративных актов.
3. Корпоративное решение как самостоятельный юридический факт. Требования законодательства к содержанию решений собраний.
4. Порядок и основания оспаривания решений.
5. Учредительные документы корпорации, понятие, виды.
6. Решение об учреждении юридического лица: правовое значение, содержание.
7. Договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью: природа, содержание, значение.
8. Устав корпорации: понятие, правовая природа устава корпорации.
9. Содержание устава. Приведение положений устава в соответствие с законодательством.
10. Типовой устав: содержание, виды и порядок применения.
11. Порядок вступления устава в силу. Порядок и сроки государственной регистрации изменений, вносимых в устав.
12. Признание устава недействительным в целом, в части: тенденции судебной практики.
13. Правовой режим сделок, совершенных с нарушением положений устава.
14. Кодекс корпоративного управления, понятие, правовое регулирование в России и за рубежом.
15. Внутренние регламенты корпораций: понятие, виды, соотношение с уставом корпорации.
16. Внутренние документы, обязательные к принятию и иницилируемые корпорацией в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
17. Внутренние документы в товариществах и хозяйственных партнерствах.
18. Содержание (типовые положения) следующих внутренних документов:
 - Положение об общем собрании акционеров (участников)
 - Положение о совете директоров
 - Положение о генеральном директоре
 - Положение о правлении
 - Положение о ревизионной комиссии.

19. Иные внутренние документы и регламенты корпораций (о филиалах и представительствах, о дивидендной политике, о вознаграждении и компенсации расходов для членов совета директоров и пр.): содержание и типовые положения.

20. Корпоративный договор (акционерное соглашение, соглашение участников): понятие, содержание. Соотношение с уставом корпорации.

21. Раскрытие информации о корпоративном договоре (порядок, пределы раскрытия).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // СПС Гарант.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС Гарант.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС Гарант.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Гарант.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС Гарант.
6. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС Гарант.
7. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС Гарант.
8. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Гарант.
9. Федеральный [закон](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СПС Гарант.
10. Федеральный закон от 03.12.2011 №380-ФЗ «О хозяйственных партнёрствах» // СПС ГАРАНТ
11. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
12. Постановление Правительства РФ от 03.02.2010 №52 "Об утверждении Правил включения в фирменное наименование юридического лица официального наименования "Российская Федерация" или "Россия", а также слов, производных от этого наименования" // СПС Гарант.
13. Приказ ФНС России от 25.01.2012 №ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" // СПС Гарант.

14. Приказ Федеральной налоговой службы от 11.02.2016 №ММВ-7-14/72@ "Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц" // СПС Гарант.

15. Приказ ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н (ред. от 30.07.2013) "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров"

16. Письмо Банка России от 10.04.2014 №06-52/2463 "О кодексе корпоративного управления"// СПС Консультант Плюс.

17. Письмо Банка России от 15.09.2016 N ИН-015-52/66 "О положениях о совете директоров и о комитетах совета директоров публичного акционерного общества"// СПС Консультант Плюс.

18. Письмо Банка России от 25.11.2015 N 06-52/10054 "О некоторых вопросах применения Федерального закона от 29.06.2015 N 210-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс.

19. Приказ ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров". П. 4.10-4.20 // СПС Консультант Плюс

20. Письмо ФНС России от 04.07.2016 N ГД-4-14/11938@ «О направлении "Обзора судебной практики по спорам с участием регистрирующих органов» N 2 (2016) п. 1.3// СПС Консультант Плюс

21. ГОСТ Р 7.0.97-2016 утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст// СПС Консультант Плюс

22. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»// СПС Консультант Плюс.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2011 № 26-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона "О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина"// СПС Гарант.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.05.2015 № 10-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Отделсервис» // СЗ РФ. 2015. № 22. Ст. 3304.

3. Определение Конституционного Суда РФ от 18.01.2011 N 8-О-П "По жалобе открытого акционерного общества "Нефтяная компания "Роснефть" на нарушение конституционных прав и свобод положением абзаца первого пункта 1 статьи 91 Федерального закона "Об акционерных обществах".

4. Определение Конституционного Суда РФ от 17.07.2014 N 1694-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Самойлова Вячеслава Васильевича на нарушение его конституционных прав абзацем третьим пункта 18 статьи 21 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью".

5. Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2014 N 1564-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Соловьевой Татьяны Алексеевны на нарушение ее конституционных прав положением пункта 2 статьи 21 Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью".

6. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 01.07.1996 №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Гарант.

7. [Постановление](#) Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 09.12.1999 №90/14 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СПС Гарант.

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 № 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" (ред. от 16 мая 2014 г.) // СПС Гарант.

9. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 № 67 "О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц"// СПС Гарант.

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // СПС Гарант.

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 N 28 "О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью"// СПС Консультант Плюс.

12. Постановление Пленума ВС РФ от 02.06.2015 №21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации» // СПС Гарант

13. Постановление Пленума ВС РФ от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» п.п. 22-24, 37, 92, 103-124 // СПС Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума ВС РФ от 27.12.2016 №64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами" // СПС Гарант.

15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.11.2008 N 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации», п. 1,4 // СПС Консультант Плюс.

16. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 №100 «О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС Гарант.

17. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18.01.2011 N 144 "О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ" // СПС Консультант Плюс.

18. Постановление Президиума ВАС РФ от 10 апреля 2007 г. N 13104/06// СПС Консультант Плюс.

19. Постановление Президиума ВАС РФ от 2 августа 2005 г. N 2601/05 // СПС Консультант Плюс.

20. Постановление Президиума ВАС РФ от 28 мая 2002 г. N 10697/01// СПС Консультант Плюс

21. Постановление Президиума ВАС РФ от 23 августа 2005 г. N 3668/05// СПС Консультант Плюс

22. Определение Верховного Суда РФ от 15.12.2015 N 5-КГ15-185 // СПС Консультант Плюс.

23. Определение Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 5-КГ15-157// СПС Консультант Плюс.

24. Определение Верховного Суда РФ от 21.01.2016 г. № 309-ЭС15-12082// СПС Консультант Плюс

25. Определение Верховного Суда РФ от 24.12.2015 г. по делу № А33-5949/2012// СПС Консультант Плюс
26. Определение Верховного Суда РФ №308-ЭС14-1226 от 29.12.2014 г. по делу №А25-304/2-13// СПС Консультант Плюс;
27. Постановление арбитражного суда СЗО от 5 июня 2015 г. по делу N А56-32368/2014// СПС Консультант Плюс ;
28. Постановление ФАС СЗО от 26 ноября 2013 г. по делу N А13-14986/2012 //СПС Консультант Плюс;
29. Постановление арбитражного суда Поволжского округа по делу №А65-30540/2013 от 17.10.2014// СПС Консультант Плюс;
30. Постановление ФАС Московского округа от 27 декабря 2007 г. N КГ-А40/11803-07 // СПС Консультант Плюс;
31. Постановление ФАС Московского округа от 28 августа 2003 г. N КГ-А40/5912-03// СПС Консультант Плюс
32. Постановление ФАС Поволжского округа от 4 марта 2008 г. N А57-28150/05-19-21// СПС Консультант Плюс;
33. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 24 июня 2003 г. N А56-19094/02 // СПС Консультант Плюс,
34. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 8 июля 2002 г. N А13-1125/02-12// СПС Консультант Плюс;
35. Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 12 января 2004 г. N Ф08-5290/2003// СПС Консультант Плюс,
36. Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 27 февраля 2003 г. N Ф08-405/2003// СПС Консультант Плюс;
37. Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 15 декабря 2004 г. N А33-2074/04-С1-Ф02-5188/04-С2// СПС Консультант Плюс

Основная учебная и научная литература

1. *Андреев, В.К.* Корпоративное право современной России [Электронный ресурс] : монография / В. К. Андреев, В. А. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 352 с. - ISBN 978-5-392-23806-4. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34399> (05.07.2018)
2. Корпоративное право: учебный курс. В 2 Т./отв. ред. И. С. Шиткина. Т1.- М: Статут, 2017.- 976 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe : \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть МГЮА
3. *Осипенко О.В.* Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс] / О. В. Осипенко. - М.: Статут, 2016. - 400 с. - Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

4. Юридические лица в российском гражданском праве. В 3 т. Т.1. Общие положения о юридических лицах [Электронный ресурс] : монография / А. В. Габов, О. В. Гутников, Н. Г. Доронина [и др.] ; отв. ред. А. В. Габов. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-16-011513-9. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/774687> (06.07.2018)

5. Юридические лица в российском гражданском праве В 3 т. Т.3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц [Электронный ресурс] : монография / А. В. Габов, К. Д. Гасников, В. П. Емельянцев, Ю. Н. Кашеварова ; отв. ред. А. В. Габов. - М. : Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-16-011815-4. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/966055> (06.07.2018)

Дополнительная литература

Тема 1.

1. Антонова Л.И. Локальное правовое регулирование (теоретическое исследование). Л.: Изд-во Ленинградского ун-та, 1985.

2. Власова А.С. Внутренние документы, регулирующие корпоративные отношения, в системе внутренних актов юридического лица // Право и экономика. 2015. N 5. С. 45 - 52.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Юридические лица: постатейный комментарий к главе 4 / Е.В. Бадулина, К.П. Беляев, А.С. Васильев и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2014

4. Карапетян Г.Г. Внутренние документы корпорации как источник корпоративного права // Вестник арбитражной практики. 2016. N 4. С. 57 - 61.

5. Карапетян Г.Г. К вопросу о субъектах, правомочных утверждать внутренние документы акционерного общества // Юрист. 2016. N 11. С. 13 - 17.

6. Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица [Электронный ресурс] / Н. В. Козлова. - М. : СТАТУТ, 2005. - 476 с. - Библиогр.: с. 405-465. - ISBN 5-8354-0257-0 – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

7. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под общ. ред. В.А. Белова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2016. Очерк 6.

8. Лескова Ю.Г., Диденко А.А. Корпоративные акты как источники корпоративного права // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. N 4. С. 15 - 20.

9. Мельникова Т.В. К вопросу о правовой природе внутренних документов юридического лица // Юрист. 2014. N 16. С. 7 - 10.

10. Поваров Ю.С. Акты локального регулирования юридических лиц: новеллы гражданского законодательства // Власть Закона. 2014. N 3. С. 125 - 135.

11. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник (3-е изд., перераб. и доп.)/отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно). «НОРМА", "ИНФРА-М", 2017.

12. Проблемы современной цивилистики: Сборник статей, посвященных памяти профессора С.М. Корнеева / Отв. ред. Е.А. Суханов, М.В. Телюкина. М.: Статут, 2013.

13. Родионова О.М. К вопросу о внутренних документах юридических лиц // Юрист. 2014. N 16. С. 4 - 6.

14. Рузанова В.Д., Поваров Ю.С. Толкование понятия правового акта // Lex russica. 2015. N 10. С. 93 - 102.

15. Сборник научно-практических статей II Международной научно-практической конференции "Актуальные проблемы предпринимательского и корпоративного права в России и за рубежом" (22 апреля 2015 года, г. Москва) / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Л.В. Андреева и др.; под общ. ред. С.Д. Могилевского, М.А. Егоровой. М.: РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. Юридический факультет им. М.М. Сперанского, Юстицинформ, 2015.

16. Степанов Д.И. Свобода договора и корпоративное право. Гражданское право и современность: Сборник статей, посвященных памяти М.И. Брагинского (под ред. В.Н. Литовкина, И.Б. Ярошенко), Статут 2013.

17. Юридические лица в российском гражданском праве: монография: в 3 т. / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. А.В. Габов, О.В. Гутников, С.А. Сеницын. М.: ИЗиСП, ИНФРА-М, 2015. Т. 1: Общие положения о юридических лицах.

Тема 2.

18. Витрянский В. Новеллы о сделках и решениях собраний//ХиП приложение 2016 №1

19. Вилкин С.С. О нормативной теории решения органа юридического лица.//Вестник гражданского права. 2008 №2.

20. Вилкин С.С. О процессе принятия решения коллегиальным органом юридического лица.//Вестник гражданского права №1 2009.

21. Вилкин С.С. К проблеме негативных решений коллегиального органа юридического лица.//«Законодательство», N 2, февраль 2009.

22. Витрянский В. Новеллы о сделках и решениях собраний // Хозяйство и право. 2016. N 1 (Приложение). С. 3 - 48.

23. Ганижев А. Я. Правовая природа и виды решения общего собрания хозяйственного общества//«Журнал российского права», 2012, N 8.

24. Долинская В.В. Общее собрание акционеров: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016.

25. Микрюков В. Требование о нотариальном удостоверении решений собраний участников хозяйственных обществ: пределы аналогии// ХиП 2016 №9 с. 49

26. Маковская А.А. Оспаривание решений общего собрания акционеров // Приложение к журналу "Хозяйство и право". 2006. N 9.

27. Маковская А.А. Правовые последствия недействительности решений общего собрания акционеров и совета директоров акционерного общества // Недействительность в гражданском праве: проблемы, тенденции, практика: Сборник статей / отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2006. С. 351 - 385.

28. Степанов Д.И. Ничтожность решений общих собраний акционеров // Корпоративный юрист. 2005. N 1.

29. Труханов К.И. [Решения собраний - новая категория](#) в Гражданском кодексе РФ // Закон. 2013. N 10.

30. Харитонов Ю.С. [Недействительность решений собраний и сделок](#): точки пересечения // Законы России: опыт, анализ, практика. 2014. N 5.

31. Харитонов Ю. Нотариальное удостоверение решений собраний участников ООО: загадки законодателя// ХиП 2015 №7

Тема 3.

32. Андреев В.К. О характере корпоративного договора // Юрист. 2015. N 3

33. Андреев В.К. [Природа корпоративного соглашения](#) // Право и бизнес. Приложение к журналу "Предпринимательское право". 2014. N 2. С. 2 - 6.

34. Бирюков Д. Квазикорпоративные договоры: новелла российского законодательства//Хозяйство и право. 2015 №5

35. Варюшин М.С. Устав и корпоративный договор в системе регулирования корпоративных отношений: сравнительно-правовой аспект // Юрист. 2014. N 21. С. 16 - 18.

36. Власова А.С., Удалова Н.М., Кочкурова К.С. Становление "личности" коммерческой корпоративной организации: теоретические и практические аспекты // Право и экономика. 2015. N 9. С. 43 - 52.

37. Глухов Е.В. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия – М.: Статут, 2017. – 672 с.

38. Груздев В.В. Договор об имущественном обособлении юридического лица // Юрист. 2014. № 24.

39. Долинская В.В. Корпоративный договор // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. N 2.

40. Козлова Н.В. Правовая природа учредительных документов юридического лица // Хозяйство и право. 2004 №1

41. Лаптев В.А. Корпоративный договор в системе источников регулирования корпоративных отношений // Предпринимательское право. 2016. N 1. С. 23 - 31

42. Мельникова Т. Еще раз о правовой природе устава // Хозяйство и право. 2008. N 5.

43. Михеева Л. Несколько слов к дискуссии о корпоративном договоре: проблема исполнения обязательств, возникших из него // Хозяйство и право. 2015 №3

44. Новоселова Л., Ерш А. О признании недействительным договора о создании акционерного общества // Хозяйство и право. 2005. N 1.

45.

46. Поваров Ю.С. Компетенция высшего органа хозяйственного общества: новеллы гражданского законодательства // Право и экономика. 2014. N 10. С. 27 - 32.

47. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности: Россия и СНГ / отв. ред. Р.А. Адельханян – М.: Статут, 2012.

48. Соловьев И. Обеспечение достоверности сведений, поступающих в ЕГРЮЛ // Налоговый вестник. 2015. №10.

49. Смадыров И. Недействительность учредительного договора // Хозяйство и право. 2008. N 8.

50. Степанов Д.И. Устав как форма сделки. // Вестник гражданского права № 1. 2009.

51. Трофимова Е.В. Государственная регистрация юридических лиц в свете реформы гражданского законодательства. // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. №6.

52. Степанов Д.И., Фогель В.А., Шрамм Х.-И. Корпоративный договор: подходы российского и немецкого права к отдельным вопросам регулирования. Вестник ВАС РФ, 2012 №10.

53. Степанов Д.И., Фогель В.А., Шрамм Х.-И. Корпоративный договор: подходы российского и немецкого права к отдельным вопросам регулирования. Вестник ВАС РФ, 2012 №10.

Тема 4.

54. Андреев В.К. Внутренний документ хозяйственного общества о корпоративном управлении // Предпринимательское право. 2017. N 1. С. 24 - 28.

55. Болдырев В.А. Порядок принятия и проблемы оспаривания положений внутренних документов (локальных нормативных актов) // Вестник арбитражной практики. 2015. N 5. С. 12 - 23.

56. Карапетян Г.Г. Объект регулирования внутренних документов акционерного общества // Юрист. 2016. N 10. С. 33 - 36.

57. Олейник О.М. Сфера корпоративного нормотворчества: формирование судебной практики//Закон. 2017. №12 .С. 116-123

58. Шиткина И.С. Холдинги. Правовой и управленческий аспекты. М., 2003

59. Шиткина И. С. Правовое регулирование коммерческих организаций внутренними (локальными) документами. М., 2003

Тема 5.

60. Асосков А.В. Коллизионное регулирование вопросов правоспособности юридического лица и полномочий его органов: как найти баланс между интересами участников юридического лица и потребностями гражданского оборота? // Вестник гражданского права. 2014. N 4. С. 7 - 55.

61. Байгушева Ю.В. Полномочие на основании видимости права и ст. 183 ГК РФ // Вестник ВАС РФ. 2014. N 4. С. 9 - 13.

62. Байгушева Ю.В. Представительство (замечания к Постановлению Пленума ВС РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации") // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. N 1. С. 86 - 110.

63. Габов А.В. Отдельные вопросы совершения и оспаривания сделок, на которые уставом акционерного общества распространяется порядок одобрения крупных сделок // Гражданское право. 2014. N 6. С. 29 - 40.

64. Крашенинников Е.А., Байгушева Ю.В. Представительство без полномочия // Вестник ВАС РФ. 2014. N 2. С. 29 - 61.

65. Кузнецов А.А., Новак Д.В. Вопросы корпоративного права в Постановлении Пленума ВС РФ от 23.06.2015 N 25 // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2015. N 12. С. 26 - 60.

66. Маковкин В.А., Болычевская Е.С. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: отдельные подводные камни обновленных норм // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2016. N 12. С. 74 - 92.

67. Овчинников А.А. Совершение действий органом юридического лица с превышением полномочий как основание признания сделки недействительной // Юстиция. 2016. N 1. С. 94 - 98

68. Пишина С.Г. Проблема толкования понятия "превышение полномочий" единоличного исполнительного органа юридического лица на совершение сделок в судебной практике // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. N 6. С. 18 - 22.

69. Поваров Ю.С. Недействительность сделок, совершенных представителем в нарушение условий осуществления полномочий или интересов представляемого // Юридический мир. 2014. N 10. С. 20 - 25.

70. Свит Ю.П. Защита права собственности юридических лиц // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. N 2. С. 38 - 43.
71. Смородин О. Несколько мыслей о корпоративном договоре в свете реформирования Гражданского законодательства.\ в Сб. Опыты цивилистического исследования: Сборник статей / Д.В. Гудков, И.И. Зикун, А.А. Зябликов и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. А.М. Ширвиндт, Н.Б. Щербаков. М.: Статут, 2016.
72. Степанов Д.И. Новые положения Гражданского кодекса о юридических лицах // Закон. 2014. N 7. С. 31 - 55.
73. Степанов Д.И. Новый режим оспаривания крупных сделок: реформа ради реформы? // Закон. 2015. N 9. С. 110 - 128.
74. Ширвиндт А.М. Актуальные вопросы представительства. Комментарий к п. п. 122 - 132 Постановления Пленума ВС РФ от 23.06.2015 N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2015. N 12. С. 61 - 144.
75. Шиткина И. И. Снова о врио // ЭЖ-Юрист. 2017. N 10.
76. Шиткина И. Экстраординарные сделки: новые тренды // ЭЖ-Юрист. 2017. N 9. С. 4.
77. Шиткина И.С. Крупные сделки и сделки, особый порядок одобрения которых предусмотрен уставом хозяйственного общества // Закон. 2016. N 11. С. 100 - 115.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных

информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.

				исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	еLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source			ООО «ЦНИ НЭИКОН»,

		сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;
----	--------------------	-----------	---	--

				- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от

				01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по

реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.