

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

МЗ.П.02(П)

год набора - 2021

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** магистратура

**Направленность
(профиль) ООП ВПО:** Нотариат

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Квалификация (степень): магистр

Москва – 2021

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 25 марта 2021 г. протокол № 7.

Автор:

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Красавчикова Л.И. Научно-исследовательская практика: рабочая программа учебной дисциплины (модуля)/ Красавчикова Л.И. – М.: Издательский Центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: научно-исследовательская практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности в рамках научно-исследовательских проектов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная.

Стационарная научно-исследовательская практика проводится в профильной организации, расположенной на территории города Москвы.

Выездная научно-исследовательская практика проводится в профильных организациях за пределами города Москвы.

Формы научно-исследовательской практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель научно-исследовательской практики – является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения,

совершенствование практических навыков, формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности, профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных научно-исследовательских наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей определения научной проблематики в исследуемой сфере;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки полученных эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- выработка у обучающихся способности представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления, совершенствование навыков публичных выступлений, участия в научных диспутах, дискуссиях и обсуждениях.

По прохождению Научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями следующие компетенции:

общекультурными:

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

профессиональными :

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

2. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО

Научно-исследовательская практика относится к разделу М3. Практика и научно-исследовательская работа основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

1) *знает*: базовые основные понятия и категории отраслей материального и процессуального права, систему, организацию нотариата, содержание нотариальной деятельности и института представительства в судебных органах, правовое регулирование и проблемы правового регулирования института представительства.

2) *умеет*: анализировать источники и нормы российского, иностранного и международного права, обобщать судебную практику, применять полученные теоретические знания при осуществлении поиска, толкования и применения нормативных актов и иных юридических документов, использовать приобретенные знания в практической деятельности.

3) *владеет*: навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов в сфере нотариата и представительства в суде, способностью готовить аналитические материалы для проведения научных и практических исследований по конкретной тематике; навыками ведения консультирования, переговоров, досудебного урегулирования споров, судебного представительства и оформления их результатов, навыками составления юридических документов, навыками анализа и обобщения судебной практики, способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью самостоятельно находить, анализировать и систематизировать новые нормативные акты.

3. Объем, продолжительность и сроки проведения научно-исследовательской практики

Общий объем научно-исследовательской практики для всех форм обучения в зачетных единицах – 21 з.е.

Общая продолжительность научно-исследовательской практики для всех форм обучения составляет 756 ак. часов.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено для всех форм обучения.

4. Место проведения научно-исследовательской практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося, с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; нотариальные образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение научно-исследовательской практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

5. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Тематический план для очной формы обучения

| № | Раздел практики | Семестр | ПЗ | СР | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|---|-----------------------------------|---------|----|-----|--|---|
| 1 | Научно-исследовательская практика | 6 | | 754 | <p><u>Подготовительный этап.</u></p> <p>Первичная организационная консультация руководителя научно-производственной практики от Университета, планирование видов научно-исследовательских работ обучающихся в период практики; выдача обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с местом прохождения практики и темой выпускной-квалификационной работы в форме магистерской диссертации.</p> <p>Подбор и систематизация необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов, образующих основу выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации</p> <p>Анализ и оценка собранных материалов в целях выявления и восполнения пробелов в сформированной нормативной, теоретической и эмпирической основе выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации;</p> <p>Представление научному</p> | <p>Консультация, контроль обучающихся относительно своевременности представления заявлений о направлении на практику, договоров Университета с профильными организациями. Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Текущий контроль. Проверка полноты и правильности подготовленных материалов. Представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>руководителю перечня собранных материалов, плана, иных материалов, указанных научным руководителем (конспекты, проекты основных выводов по параграфам, главам, диссертации в целом и др.);</p> <p>Устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя; <u>Основной этап.</u></p> <p>Обстоятельный анализ, систематизация и обобщение научно-исследовательского материала, получаемого в ходе подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований практического и научного характера.</p> <p>Анализ и обобщение судебных актов по тематике магистерской диссертации. Выявление и анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.</p> <p>Устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя.</p> <p><u>Заключительный этап.</u></p> <p>Выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|--|--|
| | | | | | <p>Подготовка проекта глав магистерской диссертации, других отчетных материалов научно-исследовательской практики и представление их руководителю практики.</p> <p>Доработка магистерской диссертации и устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя</p> <p>Формулирование и редактирование положений, выносимых на защиту (основных выводов магистерской диссертации, представляющих научную ценность);</p> <p>Подготовка доклада и видеопрезентации выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.</p> | |
| 2 | Практическое занятие по результатам практики | 6 | 2 | | Публичное представление и публичная защита результатов прохождения практики | Публичный доклад, ответы на вопросы и замечания преподавателей и других обучающихся, публичное обсуждение результатов прохождения практики в форме коллоквиума |
| | Всего 756 ак.ч | | 2 | 754 | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя практики от Университета Зачет с оценкой) |

Тематический план для заочной формы обучения

| № | Раздел практики | курс | ПЗ | СР | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику | Формы текущего контроля |
|---|-----------------------------------|------|----|-----|--|--|
| 1 | Научно-исследовательская практика | 3 | 2 | 322 | <p><u>Подготовительный этап.</u></p> <p>Первичная организационная консультация руководителя научно-производственной практики от Университета, планирование видов научно-исследовательских работ обучающихся в период практики; выдача обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с местом прохождения практики и темой выпускной-квалификационной работы в форме магистерской диссертации.</p> <p>Подбор и систематизация необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов, образующих основу выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации</p> <p>Анализ и оценка собранных материалов в целях выявления и восполнения пробелов в сформированной нормативной, теоретической и эмпирической основе выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации;</p> | Консультация, контроль обучающихся относительно своевременности представления заявлений о направлении на практику, договоров Университета с профильными организациями. Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Текущий контроль. Проверка полноты и правильности подготовленных материалов. Представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>Представление научному руководителю перечня собранных материалов, плана, иных материалов, указанных научным руководителем (конспекты, проекты основных выводов по параграфам, главам, диссертации в целом и др.);</p> <p>Устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя; <u>Основной этап.</u></p> <p>Обстоятельный анализ, систематизация и обобщение научно-исследовательского материала, получаемого в ходе подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований практического и научного характера.</p> <p>Анализ и обобщение судебных актов по тематике магистерской диссертации. Выявление и анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.</p> <p>Устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя.</p> <p><u>Заключительный этап.</u></p> <p>Выработка научно-обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-----|--|--|
| | | | | | <p>Подготовка проекта глав магистерской диссертации, других отчетных материалов научно-исследовательской практики и представление их руководителю практики.</p> <p>Доработка магистерской диссертации и устранение недостатков согласно указаниям научного руководителя</p> <p>Формулирование и редактирование положений, выносимых на защиту (основных выводов магистерской диссертации, представляющих научную ценность);</p> <p>Подготовка доклада и видеопрезентации выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.</p> | |
| 2 | Практическое занятие по результатам практики | | 2 | 426 | Публичное представление и публичная защита результатов прохождения практики | Публичный доклад, ответы на вопросы и замечания преподавателей и других обучающихся, публичное обсуждение результатов прохождения практики в форме коллоквиума |
| | Всего 756 ак.ч | | 4 | 748 | Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета | Отзыв руководителя практики от Университета Зачет с оценкой / зачет с оценкой- 4 ак. часа |

6. Планируемые образовательные результаты научно-исследовательской практики

| № п/п | Наименование раздела практики | Коды формируемых Компетенций | Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Научно-Исследовательская практика | ОК-5, ПК-11 | Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права; способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования; способен подготовить публикацию по тематике научного исследования в соответствии с установленными требованиями; владеет навыками оценки результата научного исследования в области права; владеет навыками поиска библиографической информации; знает современное состояние науки в избранной области общественных отношений; знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов. |
| 2 | Практическое занятие | ОК-5, ПК-11 | знает цели, задачи, методы, особенности осуществления научно-исследовательской деятельности по профилю ООП ВПО; умеет разрабатывать и представлять отчетные материалы по результатам научно-исследовательской деятельности; владеет навыками публичного представления и публичной защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности |

7. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся

результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне.

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по научно-исследовательской практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики от Университета;
- отзыв руководителя практики от Университета;

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся научно-исследовательская работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

| № п/п | Планируемый результат обучения | Критерии оценивания | Показатели порогового уровня |
|-------|--|--|---|
| 1. | Компетентным использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5) | Индивидуальное задание руководителя практики, отчетные материалы по практике, характеристика с места практики. | Обучающийся организовал (участвовал в организации работы) других лиц, в том числе в целях проведения фундаментальных, поисковых или прикладных исследований и разработок Обучающийся владеет навыками сбора и анализа судебной практики. Обучающийся показал умения в конкретной ситуации определять права, обязанности и ответственность соответствующих субъектов правоотношений. является положительной. |
| 2. | Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике | В отчетных материалах, обучающийся показал способность выбора соответствующих методов научных исследований при проведении собственного исследования в области права. Обучающийся показал знания порядка планирования и осуществления научно-исследовательских работ. Обучающийся овладел навыками поиска библиографической информации, показал знания порядка планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ. Обучающийся в процессе защиты ясно изложил собственную позицию по |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>всем поставленным вопросам индивидуального задания, обосновал ее со ссылками на нормы законодательства, правовую доктрину и обобщенную им судебную практику</p> |
|--|--|--|--|

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено («не удовлетворительно»)).

8. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

8.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

8.2. Требования к оформлению отчетных материалов

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10-11, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение прохождения научно-исследовательской практики

Перед прохождением научно-исследовательской практики обучающийся внимательно изучает настоящую программу и проходит вводное занятие с научным руководителем практики в процессе которого обучающемуся выдается индивидуальное задание.

Проводя собеседование, научный руководитель практики утверждает место прохождения практики, дает рекомендации по подготовке индивидуального задания практики, сбору, анализу и обобщению материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, объясняет порядок ведения дневника практики и особенности составления отчета о прохождении практики.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики обучающийся обязан руководствоваться настоящей программой, индивидуальным заданием, своевременно выполнять задания руководителя практики; подчиняться действующим в органе власти (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; вести дневник практики. В ходе прохождения практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание и все поставленные в настоящей программе цели и задачи.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными, и достоверно отражать виды деятельности, осуществляемые обучающимся.

Записи о выполняемой работе ежедневно заверяются подписью руководителя по месту прохождения практики и печатью организации.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при прохождении научно-исследовательской практики обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью подготовки индивидуального задания, определенного темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения и при прохождении научно-исследовательской практики.

По окончании прохождения практики обучающийся составляет отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Отчет должен отражать ответы на вопросы индивидуального задания, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики магистрант имеет право получать помощь и консультации научного руководителя по любым вопросам, возникающим в ходе прохождения практики.

Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы как индивидуальные, так и коллективные формы контроля, в том числе:

- представление научному руководителю собранных и систематизированных материалов;
- выступление и обсуждение с руководителем практики либо на заседании кафедры результатов прохождения научно-исследовательской практики;
- коллективное обсуждение результатов научно-исследовательской практики с участием всех или части обучающихся, обучающихся по программе магистратуры,
- демонстрация презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально.

Основная учебная и научная литература

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидат- ских и докторских диссертациях) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/991914>

2. Исаев, И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / Исаев И.А., Мележик И.Н., Филиппова Т.П. - Москва :

Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/948178>

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/412905>

4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/944389>

4. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/945566>

Дополнительная литература

1. Антонов В.Ф. Профессиональные и этические стандарты поведения в современных нормативных актах // Экономика, Право Общество. - 2016. - № 3(7). - С. 19-24. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27522835>

2. Васьковский Е.В. Цивилистическая методология. Учение о толковании и применении гражданских законов. - М. 2002. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Жалинский А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста : учебник.—2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2015. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28258>

4. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/507377>

5. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие / Н.В. Михалкин. – М. : РГУП, 2017. – 269 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Малешин Д. Я. Методология гражданского процессуального права. - М.: Статут, 2010. // Электронная библиотека Университета. – URL:
<http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Честнов, И. Л. История и методология юридической науки: учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/881305>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания

в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

10.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно- образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,)
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
 стол студенческий одноместный – 4 шт.,
 компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
 стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно- правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

10.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

10.1.1. Справочно-правовые системы:

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|---|
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | http://continent-online.com | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | https://uk.westlaw.com | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от |

| | | | | |
|----|-----------------|-----------|---|--|
| | | | | <p>24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> |
| 3. | КонсультантПлюс | сторонняя | http://www.consultant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |
| 4. | Гарант | сторонняя | https://www.garant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |

10.1.2. Профессиональные базы данных:

| | | | | |
|----|----------------|-----------|---|--|
| 1. | Web of Science | сторонняя | https://apps.webofknowledge.com | <p>ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.</p> |
| 2. | Scopus | сторонняя | https://www.scopus.com | <p>ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека</p> |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|---|
| | | | | России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г. |
| 3. | Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно |
| 4. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | сторонняя | https://rusneb.ru | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный) |
| 5. | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина | сторонняя | https://www.prlib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно |
| 6. | НЭБ eLIBRARY.RU | сторонняя | http://elibrary.ru | ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; |

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|---|---|
| | | | | - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. |
| 7. | Legal Source | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 8. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | http://biblio.litres.ru | ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. |

10.1.3. Электронно-библиотечные системы:

| | | | | |
|----|-----------------|-----------|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM | сторонняя | http://znanium.com | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 2. | ЭБС Book.ru | сторонняя | http://book.ru | ООО «КноРус медиа», договоры: |

| | | | | |
|----|--------------|-----------|---|--|
| | | | | - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. |
| 3. | ЭБС Проспект | сторонняя | http://ebs.prospekt.org | ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г. |
| 4. | ЭБС Юрайт | сторонняя | http://www.biblio-online.ru | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

10.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

| № | Описание ПО | Наименование ПО, программная среда, СУБД | Вид лицензирования |
|---|-------------------------------------|--|--------------------|
| ПО, устанавливаемое на рабочую станцию | | | |
| 1. | Операционная система | Windows 7 | Лицензия |
| | | Windows 10 | Лицензия |
| | | По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г. | |
| 2. | Антивирусная защита | Kaspersky Workspace Security | Лицензия |
| | | По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016 | |
| 3. | Офисные пакеты | Microsoft Office | Лицензия |
| | | По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г. | |
| 4. | Архиваторы | 7-Zip | Открытая лицензия |
| | | WinRar | Открытая лицензия |
| 5. | Интернет браузер | Google Chrome | Открытая лицензия |
| 6. | Программа для просмотра файлов PDF | Adobe Acrobat reader | Открытая лицензия |
| | | Foxit Reader | Открытая лицензия |
| 7. | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVu viewer | Открытая лицензия |
| 8. | Пакет кодеков | K-Lite Codec Pack | Открытая лицензия |
| 9. | Видеоплеер | Windows Media Player | В комплекте с ОС |

| | | | |
|-----|------------------------------------|------------------|-------------------|
| | | vlc pleer | Открытая лицензия |
| | | flashpleer | Открытая лицензия |
| 10. | Аудиоплеер | Winamp | Открытая лицензия |
| 11. | Справочно- правовые системы (СПС) | Консультант плюс | Открытая лицензия |
| | | Гарант | Открытая лицензия |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.