

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Б1.В.04

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 10 от «02» марта 2023.

Авторы:

Лебедева Е.А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шамрин М.Ю. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Паюшин М.К. - управляющий партнер "Freeviser"

Лебедева Е.А., Шамрин М.Ю.

Организация предоставления государственных услуг / Е.А. Лебедева, М.Ю. Шамрин – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения обучающимися дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» на основе изучения содержания и практики применения источников административного законодательства являются получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных услуг.

Задачей освоения дисциплины является овладение обучающимися как теоретическими, так и практическими знаниями в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг в различных сферах государственного управления: экономической, социально-культурной и экономической.

I.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Организация предоставления государственных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных услуг» обучающемуся необходим достаточный набор знаний по таким базовым отраслям права, как административное, муниципальное, предпринимательское и др. Существенное значение имеет отрасль процессуального права – административный процесс, т.к. полученные в ходе его изучения навыки позволят обучающемуся на практике

применять знания, во-первых, в процедурной, во-вторых, в юрисдикционной областях процессуальной деятельности.

Для изучения дисциплины обучающемуся должен обладать следующими **«входными» знаниями и умениями:**

знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;

наличие базовых представлений о теории разделения властей, об органах исполнительной власти Российской Федерации и их системе;

владение основными категориями административного права «государственное управление», «исполнительная власть», «орган исполнительной власти», «компетенция», «полномочие», «административно-правовой статус», «контроль и надзор как способы обеспечения законности», «административная процедура», «административное производство», «государственный орган», «орган государственной власти»; «административный регламент»; «государственная услуга» и др.;

умение осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая административную и судебную практику;

умение подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу, а также комментарии к действующему законодательству.

Для освоения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающемуся необходим достаточный набор знаний по таким базовым отраслям права, как административное, муниципальное, предпринимательское и др. Существенное значение имеет отрасль процессуального права – административный процесс, т.к. полученные в ходе его изучения навыки позволят обучающемуся на практике применять знания, во-первых, в процедурной, во-вторых, в юрисдикционной областях процессуальной деятельности. В то же время, учебная дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» является базовой для изучения таких учебных дисциплин (модулей), как регистрационное производство, эффективность исполнительной власти, административные регламенты в государственном и муниципальном управлении, электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении, общественный контроль в системе государственного и муниципального управления и др.

Учебная дисциплина (модуль) «Организация предоставления государственных услуг» носит междисциплинарный характер и призвана углубить знания обучающихся, сформировать у них определенные практические навыки и умения по вопросам реализации публичной администрацией её правового статуса в области организации предоставления государственных услуг.

I.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления</i>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>

	<p>деятельности</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p><i>Организация предоставления государственных услуг</i></p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p>

	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p><i>Административные регламенты предоставления государственных услуг</i></p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результа-</p>

	<p>ПК- Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>тов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует</p>

	<p>для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ет работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно</p>
--	--	---

		обеспечить их реализацию
<p><i>Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</i></p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК – 5.3 Показывает способность</p>

		определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
<i>Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания</i>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организо-</p>	<p>ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК - 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p>ИУК – 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК- 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК - 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК -3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК – 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК – 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных</p>

	<p>выывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК – 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
--	---	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» обучающийся должен:

знать:

- понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных услуг; классификацию и особенности видов государственных услуг;
- субъектов предоставления государственных услуг;
- нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных услуг;
- формы оказания государственных услуг;
- административные процедуры предоставления государственных услуг и их регламентацию;
- систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных услуг;
- стандарты качества оказания государственных услуг;
- сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

владеть:

- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками реализации норм материального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая дисциплины (модуля) «Организация предоставления государственных услуг» составляет 2 з.е., 72 академических часа (включая лекционные и практические занятия). Учебная дисциплина «Организация предоставления государственных услуг» изучается в течение одного семестра. Итоговая форма контроля – зачёт.

II.1. Тематические планы

II.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум (при наличии)	ср		
1	Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	3	2	2		7	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций

2	Организация предоставления государственных услуг	3		2		7	Лекция-дискус-сия; диспут; реферат; презентация; составление схемы о меж-ведомственном взаимодей-ствии органов государствен-ной власти при предоставле-нии государ-ственных услуг; решение задач и кейс-задания	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)
3	Административ-ные регламенты предоставления государственных услуг	3		2		8	Реферат; публичное выступление; презентация; диспут	Проверка рефератов; проверка презентаций
4	Предоставление государственных услуг в многофункцио-нальных центрах	3		2		8	Деловая игра; круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в де-ловой игре; оценка участия в круглом сто-ле; проверка рефератов; проверка презентаций
5	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использо-ванием информа-ционно-теле-коммуникацион-ных технологий	3			2	20	Диспут; рефе-рат; составление схемы о поряд-ке ведения реестров государствен-ных и муници-пальных услуг в электронной форме	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)
6	Обеспечение каче-ства государствен-ных услуг на основе стандартов их оказания	3		2		8	Диспут; рефе-рат; подготовка развернутого плана, характе-ризующего по-рядок проведе-ния монито-	Проверка рефератов

							ринга качества предоставления государственных услуг	
	Всего по ОФО		2	10	2	58		Зачет (2 ак.ч. на подготовку и сдачу зачета))

II.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс / Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации	Форма текущего контроля/ форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум (при наличии)	срс		
1	Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	1	2	-		17	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций
2	Организация предоставления государственных услуг	1				17	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация; составление схемы о межведомственном взаимодействии органов государственной власти при предоставлении государственных услуг; решение задач и кейс-задания	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)
	Всего по ЗФО за 1-й триместр 1 курса	1	2			34		

3	Административные регламенты предоставления государственных услуг	1		2		6	Реферат; публичное выступление; презентация; диспут	Проверка рефератов; проверка презентаций
4	Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	1		2		6	Деловая игра; круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций
5	Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	1			2	6	Диспут; реферат; составление схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)
6	Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	1		2		6	Диспут; реферат; подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг	Проверка рефератов
	Всего по ЗФО за 2-й триместр 1 курса			6	2	24		
	Итого по ЗФО		2	6	2	58		<i>Зачет (4 ак.ч. на подготовку и сдачу зачета)</i>

Содержание дисциплины (модуля)

II.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления. Организация предоставления государственных услуг – 2 академических часа для всех форм обучения.

1. История возникновения и развития института предоставления государственных услуг в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность предоставления государственных услуг.
3. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
4. Нормативно-правовая основа предоставления государственных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Задачи и принципы предоставления государственных услуг
6. Виды государственных услуг.
7. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг.
8. Соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.
9. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
10. Административные процедуры предоставления государственных услуг. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
11. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
12. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
13. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
14. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
15. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
16. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции.
2. Подготовить вопросы лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

II.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. «Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления»

Вопросы для подготовки:

1. История возникновения и развития института предоставления государственных услуг в Российской Федерации.
2. Понятие и сущность предоставления государственных услуг.
3. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».
4. Нормативно-правовая основа предоставления государственных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Задачи и принципы предоставления государственных услуг.
6. Виды государственных услуг.
7. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг.
8. Соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.

Рефераты:

1. Предмет и метод курса (модуля) «Организация предоставления государственных услуг».
2. Система курса «Организация предоставления государственных услуг».
3. Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг».
4. Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг.
5. Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.).
6. Теория общественных благ: историко-правовой аспект.
7. Источники курса «Организация предоставления государственных услуг».
8. Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовиться к интерактивной части занятий:

а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»;

б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг;

г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг

д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
2. Административные процедуры предоставления государственных услуг.
3. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
4. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
5. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
6. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
7. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
8. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Практическое занятие 2. «Организация предоставления государственных услуг».

Вопросы для подготовки:

1. Структура и стадии предоставления государственных услуг.
2. Административные процедуры предоставления государственных услуг.
3. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.

4. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.
5. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.
6. Общие требования к предоставлению государственных услуг.
7. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
8. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

Рефераты:

1. Стадии предоставления государственных услуг.
2. Прием и регистрация представленных документов (обращений).
3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
4. Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).
5. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
6. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
7. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
8. Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг.
9. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
10. Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг.
11. Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.

Задачи к практическому занятию:

1. Гражданин М. обратился в таможенный орган за получением государственной услуги по информированию относительно действующих на единой таможенной территории ЕАЭС (Евразийский экономический союз) таможенных правил. С целью более подробного изучения интересующего его

вопроса М. попросил предоставить ему запрашиваемую информацию в письменной форме, в том числе распечатать или направить по электронной почте текст нормативного правового акта. Должностное лицо таможенного органа отказало ему в предоставлении данной информации.

Изучив рекомендуемые нормативные правовые акты по теме, дайте правовую оценку действиям должностного лица.

Правомерен ли отказ должностного лица таможенного органа? Можно ли его обжаловать? Как гражданину М. подтвердить, что услуга была предоставлена неполно, если ее предоставление осуществлялось в устной форме?

2. Гражданин М., магистрант Университета им. О.Е. Кутафина, решил продать свой автомобиль Ford Focus, государственный регистрационный номер – М 078 МР 77 RUS. Продажа автомобиля связана с тем, что после свадьбы Гражданина М. с гражданкой Б. в качестве подарка родителями гражданки Б. им был куплен новый автомобиль Skoda Octavia. Однако Гражданин М, зная, что с 15 октября 2013 года вступил в силу новый административный регламент регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Госавтоинспекции (приказом МВД России от 7 августа 2013 года № 605), сообщил покупателю автомобиля Ford Focus, Гражданину Т., что хочет сохранить госномера М 078 МР 77 RUS за собой, чтобы потом их установить на свой новый автомобиль.

Изучив рекомендуемые нормативные правовые акты по теме, содержание Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним, ответьте на вопросы задачи:

1) Какие регистрационные действия при продаже автомобиля Ford Focus должен совершить Гражданин М., чтобы сохранить за собой госномера М 078 МР 77 RUS?

2) В какие сроки новый собственник (Гражданин Т.) должен зарегистрировать в Госавтоинспекции на своё имя купленный у гражданина М. Ford Focus?

3) Каковы возможные причины отказа в регистрации автомобиля?

4) Охарактеризуйте порядок получения гражданином М. такой государственной услуги, как регистрация транспортного средства через федеральный портал www.gosuslugi.ru.

Кейс-задание:

1. Администрация муниципального образования «Отрадное» с целью повышения доступности государственных (муниципальных) услуг заключила с организациями соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра, в соответствии с которыми организации обязаны обеспечить участие специалистов.

По мнению антимонопольного органа, в силу того что данные организации были привлечены к участию в предоставлении услуг без проведения необходимых конкурсных процедур, действия администрации нарушают ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Правомерны ли выводы антимонопольного органа?

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. Решить практические задачи и кейс-задания по указанию преподавателя учебной дисциплины.
4. Подготовить к интерактивной части занятий:
 - а) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об административных процедурах предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - б) по 3-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о субъектах и объектах предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - в) по 5-му вопросу темы – подготовить презентацию о причинах отказа публичной администрации в предоставлении государственных и муниципальных услуг
 - г) по 7-му вопросу темы – подготовка схемы о межведомственном взаимодействии органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте стадии предоставления государственных услуг.
2. Каков порядок приема и регистрации публичной администрацией предоставляемых гражданами с целью получения государственной услуги документов?
3. Какова сущность процедуры формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
4. Охарактеризуйте процедуру рассмотрения представленных документов (обращений) и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).

5. Проанализируйте реализацию процедуры подготовки и оформления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

6. Охарактеризуйте административные процедуры предоставления государственных услуг

7. Перечислите субъекты и объекты предоставления государственных услуг.

8. Каковы полномочия публичной администрации, содержащиеся в административных регламентах предоставления государственных услуг?

9. Раскройте содержание процедуры формирования и ведения реестров государственных услуг.

10. Раскройте порядок осуществления межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.

11. Каковы порядок и правила формирования и ведения реестров государственных услуг?

Практическое занятие 3. «Административные регламенты предоставления государственных услуг»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие административного регламента.

2. Место и роль административных регламентов в правовом регулировании отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг.

3. Нормативно-правовая основа разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг.

4. Стандарт предоставления государственной услуги. Качество и доступность государственных услуг как элемент их правовой характеристики.

5. Требования к административным регламентам предоставления государственных услуг.

Рефераты:

1. Структура административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг.

3. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных и муниципальных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовиться к активной и интерактивной части занятий:

а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании административного регламента предоставления государственных услуг»;

б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к стандарту предоставления государственной услуги.

в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к административным регламентам предоставления государственных услуг.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Каковы роль и значение административных регламентов в правовом регулировании организации предоставления государственных услуг?

2. Каковы требования к стандарту предоставления государственной услуги.

3. Назовите проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг

Практическое занятие 4. «Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах»

Вопросы для подготовки:

1. Устная, письменная и электронная формы предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг на платной и безвозмездной основах.

2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Принцип «одного окна».

3. Административно-правовой статус многофункционального центра.

4. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг

5. План перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти (органами местного самоуправления).

6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации.

Рефераты:

1. Стадии предоставления государственных услуг.
2. Прием и регистрация представленных документов (обращений).
3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
4. Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).
5. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
6. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
7. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
8. Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг.
9. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
10. Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг.
11. Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.

Практические задания:

Задание для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
 - а) по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию о сущности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах «Мои документы» (г. Москва);
 - б) по 3-му вопросу темы – подготовиться к круглому столу с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы.
4. Подготовиться к деловой игре по теме «Получение услуги на портале rgu.mos.ru (на примере оформления социальной карты студента)».
- 4.1. Действующие лица:

работник уполномоченной организации – работник Государственного унитарного предприятия «Московский социальный регистр», обеспечивающий выполнение соответствующих функций, определенных специальным нормативным правовым актом (Порядок приема заявлений в электронном виде на изготовление и выдачу социальной карты для граждан Российской Федерации, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, расположенных на территории города Москвы, независимо от места жительства, а также порядок доставки и выдачи социальных карт), в рамках процесса выпуска социальной карты;

специалист структурного подразделения МГЮА им. О.Е. Кутафина;

специалист территориального подразделения МВД России по работе с единой информационной системой;

специалист Пенсионного фонда Российской Федерации;

специалист фонда обязательного медицинского страхования;

специалист многофункционального центр предоставления государственных услуг «Мои документы».

заявитель – студент МГЮА им. О.Е. Кутафина.

4.2. Описание ситуации: Студенту М. необходимо получить социальную карту студента. С этой целью М. решил отправить заявление на выпуск социальной карты студента в электронной форме через московский портал госуслуг.

4.3. Задания участникам игры:

а) ознакомиться с московским порталом госуслуг pgu.mos.ru.

б) изучить нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления государственной услуге «Социальной карты студента».

в) составить подробный алгоритм действий специалистов государственных органов и организаций по предоставлению государственной услуги «Социальная карта студента».

г) изучить причины отказа в выпуске социальной карты студента.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Назовите формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Дайте характеристику организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3. Дайте характеристику организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4. Каково значение универсальной электронной карты?

5. Охарактеризуйте сущность Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

6. Охарактеризуйте организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации.

Тема Круглого стола с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы: «Организация предоставления государственных услуг в электронной форме»

1. Чем полезен московский портал госуслуг?
2. Регистрация и авторизация на портале.
3. Описание таких услуг, оказываемых в электронной форме, как:
 - Электронный дневник;
 - Дополнительное образование детей;
 - Информация о проходе в школу и питании школьника;
 - Получение путевки в детский лагерь;
 - Запись в школу;
 - Запись к врачу;
 - Получение пособий и компенсаций семьями с детьми, в том числе многодетными;
 - Передача показаний счетчиков учета воды;
 - Передача показаний электросчетчиков;
 - Предоставление информации технического учета (техпаспорт помещения из БТИ);
 - Оплата штрафов ГИБДД;
 - Эвакуация автомобилей.
4. Перечень государственных услуг и электронных сервисов, доступных на портале pgu.mos.ru.
5. Чем Московский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://pgu.mos.ru>) отличается от портала госуслуг (<http://gosuslugi.ru>)?

Нормативно-справочные документы по теме:

- а) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) Закон г. Москвы от 09.03.2011 № 8 «Об универсальной электронной карте»;
- в) Постановление Правительства Москвы от 23.04.2014 № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы» (вместе с «Перечнем государственных и иных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг на территории города Москвы», «Положением об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы», «Перечнем правовых актов (отдельных

положений правовых актов) города Москвы, признаваемых утратившими силу»);

г) Постановление Правительства Москвы от 26.12.2012 № 836-ПП «О совершенствовании порядка формирования государственного задания для государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Перечнем органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики города Москвы, ответственных за формирование и утверждение отраслевых (базовых) перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в установленных сферах деятельности»).

Лабораторный практикум по теме 5. «Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий» - 2 академических часа для всех форм обучения.

Вопросы для подготовки:

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
4. Организация предоставления государственных услуг в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).
5. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

Рефераты:

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг.
4. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
5. Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде.
6. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по темам, указанным в рабочей программе.
4. Подготовиться к интерактивной части занятий:
 - а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - б) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об использовании электронной подписи при оказании государственных услуг.

Контрольные вопросы:

1. Назовите общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Какова роль электронной подписи при оказании государственных услуг?
3. Каков порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме?
4. Каково значение порталов государственных и муниципальных услуг для граждан?
5. Охарактеризуйте государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.
6. Охарактеризуйте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.

Практическое занятие 6. «Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания»

Вопросы для подготовки:

1. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги.
2. Совершенствование организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.
3. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
4. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.

5. Специальный порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и должностных лиц при предоставлении государственных услуг.

6. Прокурорский надзор за соблюдением органами исполнительной власти законности при предоставлении государственных услуг.

Рефераты:

1. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг.

2. Ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

3. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг.

4. Мониторинг эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Судебный контроль в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Общественный контроль в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Практические задания:

1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)

3. Подготовиться к интерактивной части занятий:

а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о контрольно-надзорных полномочиях публичной администрации, реализуемых в процессе предоставления государственных услуг;

б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о методике совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях;

в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте способы защиты прав граждан при их (прав) нарушении публичной администрацией в процессе предоставления государственных услуг.
2. Каков порядок обжалования гражданами действий (бездействия) публичной администрации в случаях отказа последней в предоставлении государственной услуги?
3. Какова роль судебного и общественного контроля за обеспечением законности в сфере предоставления государственных услуг?
4. Какова сущность прокурорского надзора за деятельностью государственных органов при предоставлении последними государственных услуг? Назовите акты прокурорского реагирования.
5. Каковы роль и задачи проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг?
6. Охарактеризуйте методику совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

II.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Формы самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, материалов юридической практики, документов стратегического планирования в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, презентаций;
- нормотворческая проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- изучение учебной литературы и нормативных правовых актов, по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных материалов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных актов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных материалов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по темам дисциплины (модуля)¹

Се- ме- ст- р	Тема занятия	Виды самостоятельной работы студента	Форма контроля
2	Тема 1. Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»;</p> <p>б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг;</p> <p>г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг</p> <p>д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности</p>	Проверка рефератов; проверка презентаций

¹ Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для освоения учебной дисциплины.

		<p>4. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предмет и метод курса «Организация предоставления государственных услуг». - Система курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг. - Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.). - Теория общественных благ: историко-правовой аспект. - Источники курса «Организация предоставления государственных услуг». - Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг. 	
2	Тема 2. Организация предоставления государственных услуг	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Выполнить задачи и кейс-задания, указанные в п. 3 программы (к теме 2).</p> <p>4. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»; б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг; г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности. 	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)

		<p>5. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стадии предоставления государственных услуг. - Прием и регистрация представленных документов (обращений). - Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги). - Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг. - Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг. - Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг. - Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. 	
2	Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p>	Проверка рефератов; проверка презентаций

		<p>а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании административного регламента предоставления государственных услуг»;</p> <p>б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к стандарту предоставления государственной услуги.</p> <p>в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к административным регламентам предоставления государственных услуг.</p> <p>4. Подготовить реферат.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура административных регламентов предоставления государственных услуг. - Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг. - Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных услуг 	
2	Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию о сущности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах «Мои документы» (г. Москва);</p> <p>б) по 3-му вопросу темы – подготовиться к Круглому столу с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Чем полезен московский портал госуслуг? 2) Регистрация и авторизация на портале. 3) Описание таких услуг, оказываемых в электронной форме, как: <ul style="list-style-type: none"> Электронный дневник; Дополнительное образование детей; Информация о проходе в школу и питании школьника; Получение путевки в детский лагерь; Запись в школу; Запись к врачу; 	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций

		<p>Получение пособий и компенсаций семьями с детьми, в том числе многодетными; Передача показаний счетчиков учета воды; Передача показаний электросчетчиков; Предоставление информации технического учета (техпаспорт помещения из БТИ); Оплата штрафов ГИБДД; Эвакуация автомобилей.</p> <p>4) Перечень государственных услуг и электронных сервисов, доступных на портале pgu.mos.ru.</p> <p>5) Чем Московский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://pgu.mos.ru) отличается от портала госуслуг (http://gosuslugi.ru)?</p> <p>6) Нормативно-справочные документы по теме.</p> <p>4. Подготовиться к деловой игре по теме: «Получение услуги на портале pgu.mos.ru (на примере оформления социальной карты студента)».</p> <p>5. Подготовить реферат к практическому занятию.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы предоставления государственных услуг. - Организация предоставления государственных услуг в электронной форме. - Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации. - Организация предоставления государственных услуг как полиструктурное образование. 	
2	Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>б) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об использовании электронной подписи при оказании государственных услуг</p> <p>4. Подготовить реферат к практическому занятию.</p>	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)

		<p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. - Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. - Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг. - Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. - Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде. - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. 	
2	Тема 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о контрольно-надзорных полномочиях публичной администрации, реализуемых в процессе предоставления государственных услуг;</p> <p>б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о методике совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг.</p> <p>4. Подготовить реферат к практическому занятию.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг. - ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан. 	Проверка рефератов.

		<ul style="list-style-type: none"> - контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг. - мониторинг эффективности предоставления государственных услуг. - судебный контроль в сфере предоставления государственных услуг. <p>Общественный контроль в сфере предоставления государственных услуг.</p>	
--	--	---	--

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения по темам дисциплины (модуля)²

Се- ме- ст- р	Тема заня- тия	Виды самостоятельной работы студента	Форма контроля
2	Тема 1. Государ- ственные услуги в деятельно- сти субъек- тов государ- ственного управления	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки про- работки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»;</p> <p>б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав- ления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг;</p> <p>г) по 6-му вопросу темы – подготовить презента- цию о видах государственных услуг</p> <p>д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставле- ния государственных услуг» с иными видами юридической деятельности</p> <p>4. Подготовить реферат. Темы для реферата к прак- тическому занятию:</p> <p>- Предмет и метод курса «Организация предостав-</p>	Проверка рефератов; проверка пре- зентаций

² Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для освоения учебной дисциплины.

		<p>ления государственных услуг».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг». - Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг. - Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.). - Теория общественных благ: историко-правовой аспект. - Источники курса «Организация предоставления государственных услуг». - Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг. 	
2	Тема 2. Организация предоставления государственных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы. 2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала). 3. Выполнить задачи и кейс-задания, указанные в п. 3 программы (к теме 2). 4. Подготовиться к интерактивной части занятий: <ol style="list-style-type: none"> а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о сущности понятия «государственные услуги»; б) по 4-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о задачах и принципах предоставления государственных услуг; г) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию о видах государственных услуг д) по 8-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о соотношении «организации предоставления государственных услуг» с иными видами юридической деятельности. 5. Подготовить реферат. Темы для реферата к практическому занятию: <ul style="list-style-type: none"> - Стадии предоставления государственных услуг. - Прием и регистрация представленных документов (обращений). - Формирование и направление межведомствен- 	Проверка рефератов; проверка презентаций; проверка письменного задания (проверка схемы)

		<p>ного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги). - Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. - Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг. - Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг. - Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги. - Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг. - Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. 	
2	Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 1-му вопросу темы – подготовка презентации о структуре и содержании административного регламента предоставления государственных услуг»;</p> <p>б) по 4-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к стандарту предоставления государственной услуги.</p> <p>в) по 5-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о требованиях к административным регламентам предоставления государственных</p>	Проверка рефератов; проверка презентаций

		<p>услуг.</p> <p>4. Подготовить реферат.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура административных регламентов предоставления государственных услуг. - Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг. - Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных услуг. 	
2	Тема 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 2-му вопросу темы – подготовить презентацию о сущности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах «Мои документы» (г. Москва);</p> <p>б) по 3-му вопросу темы – подготовиться к Круглому столу с представителями Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Чем полезен московский портал госуслуг? 2) Регистрация и авторизация на портале. 3) Описание таких услуг, оказываемых в электронной форме, как: Электронный дневник; Дополнительное образование детей; Информация о проходе в школу и питании школьника; Получение путевки в детский лагерь; Запись в школу; Запись к врачу; Получение пособий и компенсаций семьями с детьми, в том числе многодетными; Передача показаний счетчиков учета воды; Передача показаний электросчетчиков; Предоставление информации технического учета (техпаспорт помещения из БТИ); Оплата штрафов ГИБДД; Эвакуация автомобилей. <p>4) Перечень государственных услуг и электронных сервисов, доступных на портале pgu.mos.ru.</p> <p>5) Чем Московский портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://pgu.mos.ru)</p>	Оценка участия в деловой игре; оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций

		<p>отличается от портала госуслуг (http://gosuslugi.ru)?</p> <p>6) Нормативно-справочные документы по теме.</p> <p>4. Подготовиться к деловой игре по теме: «Получение услуги на портале pgu.mos.ru (на примере оформления социальной карты студента)».</p> <p>5. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы предоставления государственных услуг. - Организация предоставления государственных услуг в электронной форме. - Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации. - Организация предоставления государственных услуг как полиструктурное образование. 	
2	Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p> <p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 2-му вопросу темы – подготовка схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>б) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту об использовании электронной подписи при оказании государственных услуг</p> <p>4. Подготовить реферат к практическому занятию.</p> <p>Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. - Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме. - Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг. - Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. - Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде. - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. 	Проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схемы)
2	Тема 6. Обеспечение каче-	<p>1. Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.</p>	Проверка рефератов.

	ства государственных услуг на основе стандартов их оказания	<p>2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).</p> <p>3. Подготовиться к интерактивной части занятий:</p> <p>а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту о контрольно-надзорных полномочиях публичной администрации, реализуемых в процессе предоставления государственных услуг;</p> <p>б) по 2-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о методике совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях;</p> <p>в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг.</p> <p>4. Подготовить реферат к практическому занятию. Темы для подготовки реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг. - Ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан. - Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг. - Мониторинг эффективности предоставления государственных услуг. - Судебный контроль в сфере предоставления государственных услуг. <p>Общественный контроль в сфере предоставления государственных услуг.</p>	
--	---	---	--

В рамках образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Организация предоставления государственных услуг» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает подготовка докладов с презентацией, рефератов, разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-задание) правоприменительной деятельности. В рамках учебного курса предполагается проведение диспутов и круглого стола с участием представителей структурных подразделений ФОИВ, Правительства г. Москвы, иных государственных организаций.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

3.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

3.2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

3.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

3.2.2. Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

3.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со студентами.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

3.4. Индивидуальное (домашнее) задание (проект) - это достаточно гибкий жанр работы студента. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например, реферат, эссе, курсовая работа и др.

3.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

3.4.2. Эссе – это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

3.4.3. Ситуационные задачи (кейс-задания) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-задание – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать студентам соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали студента примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Три мест р	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
3	Лекция по темам: «Государственные услуги в деятельности субъектов государственного управления», «Организация предоставления государ-	Лекция-дискуссия; диспут; реферат

	ственных услуг». Практическое занятие по теме 1. Государственные услуги в деятельности органов государственного управления.	
3	Практическое занятие по теме 2. Организация предоставления государственных услуг.	Лекция-дискуссия; диспут; реферат; презентация; составление схемы о межведомственном взаимодействии органов государственной власти при предоставлении государственных услуг; решение задач и кейс-задания
3	Практическое занятие по теме 3. Административные регламенты предоставления государственных услуг.	Реферат; публичное выступление; презентация; диспут
3	Практическое занятие по теме 4. Предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах.	Деловая игра; круглый стол (с участием представителей Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы); презентация; реферат
3	Практическое занятие по теме 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.	Диспут; реферат; составление схемы о порядке ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме
3	Практическое занятие по теме 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания.	Диспут; реферат; подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг
Итого		

Интерактивные занятия

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии
2	Практическое занятие по теме 2. Организация предоставления государственных услуг.	диспут; решение задач и кейс-задания
2	Практическое занятие по теме 4. Предоставле-	Деловая игра; круглый стол

	ние государственных услуг в многофункциональных центрах.	(с участием представителей Управления обеспечения функционирования официального портала Мэра и Правительства Москвы)
2	Практическое занятие по теме 6. Обеспечение качества государственных услуг на основе стандартов их оказания	Диспут
Итого		

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Темы рефератов по дисциплине «Организация предоставления государственных услуг»

1. Предмет и метод курса «Организация предоставления государственных услуг».
2. Система курса «Организация предоставления государственных услуг».
3. Основные понятия курса «Организация предоставления государственных услуг».
4. Основные мировые тенденции организации предоставления государственных услуг.
5. Зарубежный опыт института организации предоставления государственных услуг (институт организации предоставления государственных услуг в Шотландии, Ирландии, Уэльсе, Англии, Северной Ирландии, США и др.).
6. Теория общественных благ: историко-правовой аспект.
7. Источники курса «Организация предоставления государственных услуг».
8. Принципы, на основе которых осуществляется предоставление государственных услуг.
9. Стадии предоставления государственных услуг.
10. Прием и регистрация представленных документов (обращений).
11. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
12. Рассмотрение представленных документов (обращений) и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).
13. Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

14. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
15. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.
16. Общие требования к публичной администрации по вопросам предоставления государственных услуг.
17. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
18. Ответственность публичной администрации при реализации её статуса по вопросам оказания государственных услуг.
19. Формирование и ведение реестров государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг.
20. Структура административных регламентов предоставления государственных услуг.
21. Проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг.
22. Стандарт предоставления государственной услуги. Требования к качеству и стандарты государственных услуг.
23. Формы предоставления государственных услуг.
24. Организация предоставления государственных услуг в электронной форме.
25. Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации.
26. Организация предоставления государственных услуг как полиструктурное образование.
27. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
28. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
29. Нормативное правовое основание создания портала государственных услуг.
30. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
31. Получение доступа к сведениям из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде.
32. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
33. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой исполнительной власти в области предоставления государственных услуг.
34. Ведомственный контроль за деятельностью государственных органов (исполнительной власти) по предоставлению государственных услуг

с целью предотвращения нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.

35. Контрольно-надзорные полномочия органов исполнительной власти, реализуемые в процессе предоставления государственных услуг.

36. Мониторинг эффективности предоставления государственных услуг.

37. Судебный контроль в сфере предоставления государственных услуг.

38. Общественный контроль в сфере предоставления государственных услуг.

3.2. Вопросы к зачету по дисциплине «Организация предоставления государственных услуг»

1. История возникновения и развития института предоставления государственных услуг в Российской Федерации.

2. Понятие и сущность предоставления государственных услуг.

3. Соотношение понятий «государственная услуга» и «государственная функция»; «государственные услуги» и «публичные услуги».

4. Нормативно-правовая основа предоставления государственных услуг. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Задачи и принципы предоставления государственных услуг.

6. Виды государственных услуг.

7. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг.

8. Соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.

9. Структура и стадии предоставления государственных услуг.

10. Административные процедуры предоставления государственных услуг.

11. Субъекты и объекты предоставления государственных услуг.

12. Правовой статус заявителя при предоставлении государственных услуг.

13. Полномочия органов исполнительной власти в сфере организации предоставления государственных услуг.

14. Общие требования к предоставлению государственных услуг.

15. Межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.

16. Реестры государственных услуг. Федеральный реестр государственных услуг. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.

17. Понятие административного регламента.

18. Место и роль административных регламентов в правовом регулировании отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг.

19. Нормативно-правовая основа разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг.

20. Стандарт предоставления государственной услуги. Качество и доступность государственных услуг как элемент их правовой характеристики.

21. Требования к административным регламентам предоставления государственных услуг.

22. Устная, письменная и электронная формы предоставления государственных услуг. Предоставление государственных услуг на платной и безвозмездной основах.

23. Организация предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах. Принцип «одного окна».

24. Административно-правовой статус многофункционального центра.

25. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг.

26. План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти.

27. Организация предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации.

28. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

29. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Порталы государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

31. Организация предоставления государственных услуг в электронной форме (с помощью универсальной электронной карты).

32. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг.

33. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги.

34. Совершенствование организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

35. Развитие административных процедур как условие обеспечения качества государственных услуг.

36. Мониторинг качества предоставления государственных услуг.

37. Специальный порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и должностных лиц при предоставлении государственных услуг.

38. Прокурорский надзор за соблюдением органами исполнительной власти законности при предоставлении государственных услуг.

Некоторые методические рекомендации

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения курса.
2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты для сдачи зачета. В каждом билете для сдачи зачета будет по два вопроса.

4. Получив билет для сдачи зачета, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а магистрат отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающихся потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Необходимо кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы обучающегося требуются не просто знания, а творческое системное обобщение имеющихся знаний

Вопросы для самоконтроля и организации проверки самостоятельной работы.

1. Назовите предмет и метод курса «Организация предоставления государственных услуг».

2. Что понимается под государственной услугой?

3. Каковы сущность, социальное назначение и целевая направленность организация предоставления государственных услуг в сфере государственного управления?

4. Охарактеризуйте институт организации предоставления государственных услуг в структуре административного процесса.
5. Какие правовые источники регулируют организацию предоставления государственных услуг?
6. Охарактеризуйте аксиологический аспект организации предоставления государственных услуг.
7. Раскройте содержание основных задач и правовых принципов предоставления государственных услуг
8. Поясните соотношение и взаимосвязь организации предоставления государственных услуг с иными видами юридической деятельности.
9. Охарактеризуйте стадии предоставления государственных услуг.
10. Каков порядок приема и регистрации публичной администрацией предоставляемых гражданами с целью получения государственной услуги документов?
11. Какова сущность процедуры формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.
12. Охарактеризуйте процедуру рассмотрения представленных документов (обращений) и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в этом (предоставлении государственной услуги).
13. Проанализируйте реализацию процедуры подготовки и оформления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.
14. Охарактеризуйте административные процедуры предоставления государственных услуг.
15. Перечислите субъекты и объекты предоставления государственных услуг.
16. Каковы полномочия публичной администрации, содержащиеся в административных регламентах предоставления государственных услуг?
17. Раскройте содержание процедуры формирования и ведения реестров государственных услуг.
18. Раскройте порядок осуществления межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении государственных услуг.
19. Каковы порядок и правила формирования и ведения реестров государственных услуг.
20. Каковы роль и значение административных регламентов в правовом регулировании организации предоставления государственных услуг?
21. Каковы требования к стандарту предоставления государственной услуги.
22. Назовите проблемы нормативного правового регулирования в сфере государственных услуг.
23. Назовите формы предоставления государственных услуг.

24. Дайте характеристику организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах.
25. Дайте характеристику организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
26. Каково значение универсальной электронной карты?
27. Охарактеризуйте сущность Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).
28. Охарактеризуйте организацию предоставления государственных услуг в субъектах Российской Федерации.
29. Назовите общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
30. Какова роль электронной подписи при оказании государственных услуг?
31. Каков порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме?
32. Каково значение порталов государственных и муниципальных услуг для граждан?
33. Охарактеризуйте государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.
34. Охарактеризуйте требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
35. Охарактеризуйте способы защиты прав граждан при их (прав) нарушении публичной администрацией в процессе предоставления государственных услуг.
36. Каков порядок обжалования гражданами действий (бездействия) публичной администрации в случаях отказа последней в предоставлении государственной услуги?
37. Какова роль судебного и общественного контроля за обеспечением законности в сфере предоставления государственных услуг?
38. Какова сущность прокурорского надзора за деятельностью государственных органов при предоставлении последними государственных услуг? Назовите акты прокурорского реагирования.
39. Каковы роль и задачи проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг?
40. Охарактеризуйте методику совершенствования организационно-правового обеспечения качества и доступности государственных услуг на федеральном и региональном уровнях.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе

общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020;

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 09.11.2020. № 45. Ст. 7061.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994. № 13. Ст. 1447.

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 14.02.2011. № 7. Ст. 898.

5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 02.08.2010. № 31. Ст. 4179.

6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 11.04.2011. № 15. Ст. 2036.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1;

9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249;

10. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005;

11. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301;

12. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.07.2007. № 31. Ст. 4006;

13. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. № 49. Ст. 6043;

14. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824;

15. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 .08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 07.08.2000. № 32, ст. 3340;

16. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017;

17. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // Собрание законодательства РФ. 05.05.2008. № 18. Ст. 1940;

18. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества // Собрание законодательства РФ. 28.01.2002. № 4. Ст. 251;

19. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 25.07.2005. № 30 (часть II). Ст. 3127;

20. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. № 29 (часть I). Ст. 4344;

21. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013.

22. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 03.01.2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

23. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.

24. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 12.03.2001. № 11. Ст. 1001.

25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

26. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. № 31. 03.08.1998. Ст. 3824.

27. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ

28. «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ. 28.10.2002. № 43. Ст. 4190;

29. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. 02.12.2002. № 48. Ст. 4746;

30. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 13.08.2001. № 33 (часть I). Ст. 3431;
31. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // Собрание законодательства РФ. 02.01.1995. № 1. Ст. 3;
32. Федеральный закон Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.06.2014. № 26 (часть I). Ст. 3378;
33. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 16.
34. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (ред. от 02.06.2016) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 12.08.1993. № 32. Ст. 1227.
35. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 30.06.2014. № 26 (часть I). Ст. 3378.
36. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // Собрание законодательства РФ. 11.12.1995. № 50. Ст. 4873.
37. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. № 17. 22.04.1996. Ст. 1918.
38. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // Собрание законодательства РФ. 16.12.1996. № 51. Ст. 5681.
39. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Собрание законодательства РФ. 28.07.1997. № 30. Ст. 3594.
40. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. № 29 (часть I). Ст. 4344.
41. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 24.11.1997. № 47. Ст. 5340.
42. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785.
43. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 22.05.1995. № 21. Ст. 1930.
44. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3032.
45. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ. 16.07.2001. № 29. Ст. 2950.

46. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 15.01.1996. № 3. Ст. 145.
47. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3806.
48. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 08.12.2008. № 49. Ст. 5740.
49. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Собрание законодательства РФ. 05.04.1999. № 14. Ст. 1650.
50. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собрание законодательства РФ. 14.01.2002. № 2. Ст. 133.
51. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» // Собрание законодательства РФ. 17.11.2003. № 46 (ч. 1). Ст. 4434.
52. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 08.05.2006. № 19. Ст. 2060.
53. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 1.
54. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Собрание законодательства РФ. 25.07.2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.
55. Федеральный закон от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними» // Собрание законодательства РФ. 16.03.2009. № 11. Ст. 1260.
56. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Собрание законодательства РФ. 20.07.1998. № 29. Ст. 3400.
57. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // Собрание законодательства РФ. 19.04.2010. № 16. Ст. 1815.
58. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 20.11.1995. № 47. Ст. 4472.
59. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 30.07.2007. № 31. Ст. 4017.
60. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» // Собрание законодательства РФ. 13.05.2013. № 19. Ст. 2304.
61. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 11.04.2005. № 15. Ст. 1277.

62. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 28.07.2014. № 30 (Часть I). Ст. 4213.

63. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 14.02.2011. № 7. Ст. 900.

64. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.12.2007. № 49. Ст. 6043.

Указы Президента Российской Федерации:

1. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

2. Указ Президента РФ от 20.11.2020 N 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» // Собрание законодательства РФ. 23.11.2020. № 47. Ст. 7508.

3. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 07.02.2008 N Пр-212) // Российская газета. 16.02.2008. № 34.

4. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 18.10.2004. № 42. Ст. 4108.

5. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 07.03.2011. № 10. Ст. 1334.

6. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 28.05.2012. № 22. Ст. 2754.

7. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 14.06.2004. № 24. Ст. 2395.

8. Указ Президента РФ от 17.02.2010 № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (вместе с «Положением об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций») // Собрание законодательства РФ. 22.02.2010. № 8. Ст. 838.

9. Указ Президента РФ от 25.12.2008 № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6366.

10. Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского

страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.03.2001. № 13. Ст. 1216.

Нормативные акты органов исполнительной власти:

1. Постановление Правительства РФ от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» (вместе с «Правилами обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг») // Собрание законодательства РФ. 02.01.2012. № 1. Ст. 199.

2. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме») // Собрание законодательства РФ. 05.12.2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7284.

3. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций)») // Собрание законодательства РФ. 31.10.2011. № 44. Ст. 6274.

4. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Положением об

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме») // Собрание законодательства РФ. 13.06.2011. № 24. Ст. 3503.

5. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия») // Собрание законодательства РФ. 20.09.2010. № 38. Ст. 4823.

6. Постановление Правительства РФ от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» (вместе с «Требованиями к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов», «Правилами формирования, актуализации и использования реестра базовых государственных информационных ресурсов») // Собрание законодательства РФ. 24.09.2012. № 39. Ст. 5269.

7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

8. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (вместе с «Правилами государственной регистрации и перерегистрации устанавливаемых производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами установления предельных размеров оптовых и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в субъектах Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 08.11.2010. № 45. Ст. 5851.

9. Постановление Правительства РФ от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также

требований к формату таких документов в электронной форме» // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. № 6. Ст. 586.

10. Постановление Правительства РФ от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» (вместе с «Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования») // Собрание законодательства РФ. 06.07.2015. № 27. Ст. 4067.

11. Постановление Правительства РФ от 27.04.2015 № 399 «О некоторых вопросах государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации на территории Республики Крым и г. Севастополя» // Собрание законодательства РФ. 04.05.2015. № 18. Ст. 2717.

12. Постановление Правительства РФ от 23.09.2013 № 839 «О государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы» (вместе с «Правилами государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов, предназначенных для выпуска в окружающую среду, а также продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы») // Собрание законодательства РФ. 30.09.2013. № 39. Ст. 4991.

13. Постановление Правительства РФ от 20.05.2014 № 467 «Об утверждении Положения о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц» // Собрание законодательства РФ. 26.05.2014. № 21. Ст. 2719.

14. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (вместе с «Правилами представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей») // Собрание законодательства РФ. 02.01.2012. № 1. Ст. 136.

15. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1238 «О государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг, а также об отчетах о проведенной эмиссии» (вместе с «Правилами государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, а также изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг», «Правилами представления субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями отчетов об итогах эмиссии государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг») // Собрание законодательства РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7056.

16. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 22.08.1994. № 17. Ст. 1999.

17. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1049 «Об утверждении Правил представления органами записи актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключения и расторжения брака в Федеральную службу государственной статистики» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.11.2013.

18. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1030 «Об утверждении Правил передачи органами записи актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации рождения и смерти» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2013.

19. Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами» // Собрание законодательства РФ. 22.12.2008. № 51. Ст. 6170.

20. Постановление Правительства РФ от 18.09.2013 № 820 «О государственном надзоре за спортивными парусными судами, прогулочными судами и маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, об их классификации и освидетельствовании, о государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства

Российской Федерации» (вместе с «Правилами государственного надзора за маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях», «Правилами классификации и освидетельствования спортивных парусных судов», «Правилами классификации и освидетельствования маломерных судов, используемых в некоммерческих целях») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.09.2013.

21. Постановление Правительства РФ от 10.10.2013 № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014 - 2019 годы)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.10.2013.

22. Постановление Правительства РФ от 06.04.1999 № 386 «Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации» // Собрание законодательства РФ. 12.04.1999. № 15. Ст. 1828.

23. Постановление Правительства Москвы от 01.06.2012 № 253-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Объединением административно-технических инспекций города Москвы» (вместе с «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» в городе Москве», «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Проведение государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» в городе Москве», «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений на право управления самоходными машинами и другими видами техники» в городе Москве») // Вестник Мэра и Правительства Москвы. № 32. 08.06.2012.

24. Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии») // Собрание законодательства РФ. 22.06.2009. № 25. Ст. 3052.

25. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // Собрание законодательства РФ. 04.10.2004. № 40. Ст. 3961.

26. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст. 3348.

27. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека» // Собрание законодательства РФ. 12.07.2004. № 28. Ст. 2899.

28. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 09.08.2004. № 32. Ст. 3342.

29. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 16.06.2008. № 24. Ст. 2867.

30. Постановление Правительства РФ от 24.04.2008 № 301 «О некоторых вопросах структуры и организации деятельности Министерства финансов Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 28.04.2008. № 17. Ст. 1895.

31. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собрание законодательства РФ. 28.12.2009. № 52 (2 ч.). Ст. 6626.

32. Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 № 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 26.10.2009. № 43. Ст. 5155.

33. Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» // Собрание законодательства РФ. 02.05.2011. № 18. Ст. 2679.

34. Приказ Минкомсвязи России от 01.07.2014 № 184 «О реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2014 г. № 208 «О внесении изменений в положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Регламентом осуществления мониторинга единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соблюдения процедур, предусмотренных техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, соглашениями, заключенными в соответствии с пунктом 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», и предоставления информационно-методической поддержки федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного

самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, многофункциональным центрам, иным органам и организациям, информационные системы которых осуществляют информационный обмен в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в части использования указанными органами и организациями единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иных информационных систем, включенных в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и подключенных к единой системе межведомственного электронного взаимодействия») (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33437) // Российская газета. 13.08.2014. № 181.

35. Приказ Роспатента от 24.05.2010 № 63 «О перечнях государственных услуг, оказываемых Роспатентом и подведомственными федеральными государственными учреждениями» (вместе с «Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, физическим и (или) юридическим лицам», утв. Минобрнауки РФ 13.05.2010 № ВМ-41/02вн).

36. Приказ Ростехнадзора от 04.09.2007 № 606 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по регистрации опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2007 № 10224) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 46. 12.11.2007.

37. Приказ МВД России от 24.11.2008 № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств» (вместе с «Правилами регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним») (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2008 № 13051) // Российская газета. 16.01.2009. № 5.

38. Приказ Роспотребнадзора от 23.07.2012 № 781 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов,

потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов, впервые ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2012 № 25444) // Российская газета. 03.10.2012. № 227.

4.1. Основная литература:

1. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0 (дата обращения: 14.04.2023).

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70214&idb=0 (дата обращения: 14.04.2023).

3. Попов Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 14.04.2023).

4. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630> (дата обращения: 14.04.2023).

5. Мигачев, Ю. И. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449> (дата обращения: 14.04.2023).

6. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (дата обращения: 14.04.2023).

7. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов /

Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 14.04.2023).

8. Шамрин, М. Ю. Регистрационное производство : учебное пособие для магистратуры / М. Ю. Шамрин; под ред. Д. К. Нечевина, М. П. Петрова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-864-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915914> (дата обращения: 14.04.2023).

4.2. Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — ISBN 978-5-534-13088-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 14.04.2023).

2. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984927> (дата обращения: 14.04.2023).

3. Зубарев С.М. О некоторых проблемах правового обеспечения реформы контрольной и надзорной деятельности в России // Законодательство. 2020. № 8. С. 38-47 (БАК) . URL: <https://internet.garant.ru/#/document/77376682/paragraph/1:0> (дата обращения: 14.04.2023).

4. *S.M. Zubarev. La partecipazione dei cittadini ai procedimenti normativi del Governo della Federazione di Russia e degli organi federali del potere esecutivo* // Diritto pubblico comparato ed europeo. 2020. № 3. P. 793-811. (Scopus) . URL: <https://www.rivisteweb.it/doi/10.17394/98215> (дата обращения: 14.04.2023).

5. Зубарев С.М. Правовые риски цифровизации государственного управления // Актуальные проблемы российского права. 2020. Т. 15. № 6 (115). С. 23-32 (БАК). . URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43095761> (дата обращения: 14.04.2023).

6. Зубарев С.М. Цифровизация государственного управления: новая административная реформа? // Административное право и процесс. 2020. № 7. (БАК) С. 62-66. . URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43090637> (дата обращения: 14.04.2023).

7. Зубарев С.М., Сабаева С.В. Правовое регулирование цифровых технологий государственного контроля: опыт субъектов Российской Федерации // Российская юстиция. 2020. № 7. С. 17-21. (БАК) . URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=43031827> (дата обращения: 14.04.2023).

8. Зубарев С.М. О некоторых проблемах нормативного правового регулирования в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. № 12. С. 20-26. (BAK) . URL:

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41429356> (дата обращения: 14.04.2021).

9. Зубарев С.М., Сладкова А.В. О понятии и сущности цифровых технологий контроля в сфере государственного управления // Административное право и процесс. 2019. № 9. С. 53-59. (BAK) . URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=39452827> (дата обращения: 14.04.2023).

10. Зубарев С.М. О контроле в системе федеральных органов исполнительной власти // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. № 6 (58). С. 36-48. (BAK). . URL:

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39240604> (дата обращения: 14.04.2023).

11. Зубарев С.М. Новые технологии общественного контроля: реальность или иллюзия? // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2019. № 43. С. 72-93. (Web of Science). URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=37318165> (дата обращения: 14.04.2023).

12. Зубарев С.М., Сабаева С.В. Электронные обращения граждан в системе общественного контроля // Административное право и процесс. 2019. № 5. С. 12-17. (BAK)

<https://elibrary.ru/item.asp?id=37486975> (дата обращения: 14.04.2023).

13. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516570> (дата обращения: 14.04.2023).

14. Зеленцов А.Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах. - М., 2002.

15. Зенин С.С. Теоретические вопросы использования административных регламентов в механизме нормативного правового регулирования государственных и муниципальных услуг // Актуальные проблемы российского права. - 2015. - N 3. - С. 66-73. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

16. Зенин С.С. Правовое регулирование обязанностей органов публичной власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги // Актуальные проблемы российского права. - 2014. - N 12. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

17. Зенин С.С. Административные регламенты в механизме нормативного правового регулирования государственных и муниципальных услуг // Административное право и процесс. - 2014. - N 12. - С. 27-31. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

18. Зенин С.С. Обязанности органов публичной власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги: отдельные особенности правового закрепления // Конституционное и муниципальное право. - 2015. - N 4. - С. 60-63. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

19. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ : монография / Под ред. В.И. Фадеева - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959986> (дата обращения: 14.04.2023).

20. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406> (дата обращения: 14.04.2023).

21. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов : учебно-методический комплекс. - М. : Проспект, 2017. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26901> (дата обращения: 14.04.2023).

22. Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. — <https://doi.org/10.12737/21935>. - ISBN 978-5-16-105695-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/766028> (дата обращения: 14.04.2023).

23. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / Паршин М.В. - М. : Статут, 2013. - 272 с. ISBN 978-5-8354-0926-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006907> (дата обращения: 14.04.2023).

24. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сб. / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелёвой. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 256 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 14.04.2023).

25. Петров М.П. Исполнительная власть на этапе модернизации российского государства: опыт правового исследования. - М. : Юрлитинформ. 2012. — 384 с.

26. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 14.04.2023).

27. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 14.04.2023)

28. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. —

Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> (дата обращения: 14.04.2023).

29. Рубцова М.В. Обеспечение военным прокурором законности в сфере оказания государственных услуг // Право в Вооруженных Силах. - 2015. - № 5. - С. 93-96. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

30. Рубцова М.В. Типичные нарушения закона в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг // Законность. - 2015. - № 11. С. 21-24. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

31. Савоськин А.В. Допустимо ли признавать рассмотрение обращений граждан разновидностью государственных (муниципальных) услуг? // Административное и муниципальное право. - 2014. - № 6. - С. 574-579. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

32. Сидорова А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512247> (дата обращения: 14.04.2023) .

33. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194> (дата обращения: 14.04.2023).

34. Стахов А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391> (дата обращения: 14.04.2023).

35. Трунина Е.В. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) таможенных органов РФ и их должностных лиц при предоставлении государственных услуг: современное состояние и пути совершенствования // Таможенное дело. - 2015. - № 4. - С. 27-32. — Режим доступа : СПС Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Журнал российского права.
5. Государство и право.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.

10. Российская юстиция.
11. Российский юридический журнал.
12. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)</p>

5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://	ООО «Проспект», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.
--	--	--	--	--

ebs.prospekt.org

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия

5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.