

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ПРАВА И ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ**

Б1.О.04

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от 12 января 2022 года, обновлена и утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 10 от «2» марта 2023 г.

Авторы:

Степаненко Ю.В. – доктор юридических наук, профессор;

Петров М.П. - кандидат юридических наук, доцент

Рецензенты:

Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами
ГБУ МосгорБТИ;

Степаненко Ю.В., Петров М.П.

Актуальные проблемы права и правоприменения: рабочая программа дисциплины (модуля) / Ю.В. Степаненко, М.П. Петров. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» являются формирование у обучающегося системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права, ознакомление обучающихся с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-правовой и административно-процессуальной политики Российского государства, механизмом ее влияния на предмет, метод, систему, принципы, нормы административного права, административные правоотношения, правовой режим организации и функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового (нормотворческого, правоприменительного) обеспечения государственного управления.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения»:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;
- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;
- выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- приобретение навыков для участия в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления — источников административного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы права и правоприменения» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Теория государственного управления», «Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», «Правовые формы государственного управления», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Система стратегического планирования в Российской Федерации», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административная юстиция», «Административная юрисдикция», «Административное принуждение».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. <i>Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.</i>	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и

		<p>содержания;</p> <p>ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;</p> <p>ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.</p>
2. <i>Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.</i>	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов.</p>
3. <i>Доктрина административного права и процесса.</i>	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов;</p> <p>ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;</p> <p>ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;</p> <p>ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.</p>
4. <i>Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.</i>	<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;</p> <p>ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;</p> <p>ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.</p>

<p>5. <i>Актуальные проблемы административного процесса.</i></p>	<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения;</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов;</p> <p>ИОПК-3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;</p> <p>ИОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;</p> <p>ИОПК-3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления;</p> <p>ИОПК-3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.</p>
--	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» обучающийся должен:

а) знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- систему административного и административно-процессуального права и законодательства;
- основные доктринальные подходы к решению проблемных задач государственного управления с помощью административно-правовых норм;
- актуальные задачи систематизации материальных и процессуальных норм административного права;

б) уметь:

- формировать и поддерживать достаточный уровень профессионального правосознания;
- квалифицированно толковать административно-правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области административного права и процесса;
- принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственного управления;
- квалифицированно проводить научные исследования в области административного и административно-процессуального права;

в) владеть:

- уважительным отношением к праву и закону, нетерпимым отношением к коррупционному поведению;

- навыками применения административно-правовых актов;
- навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в области административного права и процесса;
- первоначальными навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области административного права и процесса.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематические планы

Объем дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля – экзамен.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	1		4	-	10	Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
2.	Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1	2	2	-	16	Лекция-презентация, подготовка схем, глоссария, коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума
3.	Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1		2	-	10	Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
4.	Тема 4. Актуальные про-	1		2	-	10	Круглый стол, подготовка	Опрос, проверка до-

	блемы административного права в области реформы государственного управления						схем	машного задания и письменных работ, проведение круглого стола
5.	Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса	1		2	2	10	Подготовка эссе, подготовка схем; письменные задания; решение письменных задач (case-study)	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
	Всего по ОФО		2	12	2	56	Экзамен – 36 акад. ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	1		2	-	18	Подготовка выступления с презентацией, подготовка схем, глоссария	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
2.	Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1	2	2	-	18	Лекция-презентация, составление глоссария, схем, коллоквиум	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ, проведение коллоквиума
3.	Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1		2	-	15	Составление глоссария, схем, индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
4.	Тема 4. Актуальные проблемы административного права	1		2	-	18	Круглый стол, подготовка схем	Опрос, проверка домашнего задания

	нистративного права в области реформы государственного управления							дания и письменных работ, проведение круглого стола
5.	Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса	1		-	2	18	Эссе, подготовка схем	Опрос, проверка домашнего задания и письменных работ
	Всего по ЗФО		2	8	2	87	Экзамен – 9 акад. ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки

1. Обособление предмета правового регулирования административного права.
2. Возникновение юридической науки об управлении.
3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.

Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.

1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса.
2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.
4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления.
7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.
9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

Тема 3. Доктрина административного права и процесса.

1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
2. Конституционные основы административного права и процесса.
3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).
4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в области обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.

1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы.
2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти.
3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации.
4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении).
6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг).
7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства.
8. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.

2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.

3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.

4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.

6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

2.2. Занятия лекционного типа

для очной и заочной форм обучения

Лекция 1 (тема 2). Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем часов	Вопросы лекции
1.	Тема 2	2	1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса. 2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования. 3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования. 4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса. 5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства. 6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления. 7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений. 8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе. 9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
Итого		2	
Задание к лекции: проанализировать нормативные правовые акты по теме лекции, изучить рекомендуемую литературу, подготовить вопросы лектору			

2.3. Занятия семинарского типа

для очной/заочной форм обучения:

Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество часов
1. Обособление предмета правового регулирования административного права. 2. Возникновение юридической науки об управлении. 3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.	дискуссия, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	4/2
Задание к занятию по теме 1	<p>Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.</p> <p>Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме.</p> <p>Сформулировать определения понятий камералистики, полицейского права и административного права, показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности.</p> <p>Составить схему «этапы развития административного права».</p> <p>Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «камералистика», «полицейское право», «правовое государство», «государственное управление», «административное право».</p> <p>Основываясь на изучении одного из дореволюционных учебников по административному (полицейскому праву) или учебников, изданных в советский период, составить список отношений в сфере управления, регулируемых государством при помощи правовых норм; привести формулировки определений основных понятий административного (полицейского права), показать взаимное влияние и соотношение управленческих и правовых начал при осуществлении административно-правового регулирования.</p> <p>Темы для выступления на занятии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли. 2. Возникновение административно-правовой науки. 3. Условия формирования и развития административного права и процесса. 4. Этапы развития административно-правовой науки. 5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в. 6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период). 7. Развитие административного права и процесса в советский период. 		

Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса.

Вопросы темы	Образовательные	Оценочные	Количество
--------------	-----------------	-----------	------------

	технологии	средства	часов
<p>1. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса.</p> <p>2. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.</p> <p>3. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.</p> <p>4. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.</p> <p>5. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.</p> <p>6. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления.</p> <p>7. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>8. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.</p> <p>9. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.</p>	<p>коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией</p>	<p>контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ</p>	<p>2/2</p>
<p>Задание к занятию по теме 2</p>	<p>1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия.</p> <p>2. Сформулировать определения понятий «предмет административного права», «метод административного права», показать взаимосвязь этих понятий.</p> <p>3. Обозначить подходы к построению системы административного права.</p> <p>4. Составить схему «отношения, включаемые в предмет административного права».</p> <p>5. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права».</p> <p>6. Основываясь на положениях действующего законодательства, классификаторе правовых актов, привести примеры правовой дифференциации предмета административного права.</p> <p>7. Провести сравнительное изучение точек зрения по проблемам предмета, метода и системы административного права.</p> <p>8. Подготовиться к коллоквиуму по данной теме.</p> <p>Темы коллоквиума:</p> <p>1. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права.</p> <p>2. Общее и особенное в содержании предмета административного права и ад-</p>		

	<p>министративного процесса.</p> <p>3. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.</p> <p>4. Классификация норм административного права и процесса.</p> <p>5. Особенности норм административного права.</p> <p>6. Действие норм административного права.</p> <p>7. Классификация источников административного права и процесса.</p> <p>8. Формы источников административного права.</p> <p>9. Система административного права: подотрасли и институты.</p> <p>10. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.</p> <p>11. Система административно-процессуального права.</p> <p>12. Систематизация норм административного права: виды систематизации.</p> <p>13. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.</p> <p>14. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>15. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.</p> <p>16. Виды коллективных субъектов административного права и процесса. Юридическое лицо публичного права.</p> <p>17. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.</p>
--	---

Контрольные вопросы

1. Назовите отношения, включаемые в предмет административного права. Чем обусловлено их многообразие?
2. Перечислите основные подходы к определению предмета административного права.
3. В чём заключается множественность метода административно-правового регулирования?
4. Назовите основные институты, включаемые в систему административного права.

Тема 3. Доктрина административного права и процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество часов
<p>1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.</p> <p>2. Конституционные основы административного права и процесса.</p> <p>3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение</p>	<p>коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентации</p>	<p>контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ</p>	<p>2/2</p>

<p>ление властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).</p> <p>4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.</p> <p>5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.</p> <p>6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.</p> <p>7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в области обеспечения законности в сфере государственного управления.</p> <p>8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.</p>	ей		
Задание к занятию по теме 3	<p>1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия.</p> <p>2. Подготовить эссе по данной теме.</p> <p>3. Составить схемы «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования».</p> <p>4. Составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа».</p> <p>5. Основываясь на законодательстве, привести примеры правового закрепления и обеспечения гарантий защиты частного и публичного интереса субъектов административного права и процесса.</p> <p>6. Основываясь на законодательстве, привести пример правового закрепления положений, содержащих политико-правовые приоритеты в сфере государственного управления и других сферах реализации административно-правовой политики.</p>		

Контрольные вопросы

1. Назовите разновидности административной политики.
2. Является ли сфера самоуправления объектом административно-правовой политики?
3. Назовите формы административно-правовой политики.

4. Назовите основные правовые принципы, определяющие соотношение публичного и частного интересов субъектов – участников управленческих отношений в сфере публичной власти.

5. Можно ли эффективность управления считать основной целью административно-правовой политики?

6. Перечислите субъектов стратегического планирования.

7. Почему структура направлений административно-правовой политики находится в динамике и подлежит пересмотру?

8. Охарактеризуйте принципы административного права и конституционные нормы, имеющие общее отраслевое (для административного права и процесса) значение.

Дополнительное задание

На основании рекомендованных основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовьте решение ситуационной задачи (кейс-стади) по данной теме.

1. С целью выявления навыков применения теоретических знаний и знаний действующего законодательства, опишите проблемы и спорные вопросы, а также аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся в нём социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ, Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России.

Соответствуют ли указанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

2. Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество часов
1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы. 2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти. 3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации. 4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления. 5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении). 6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг). 7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства. 8. Противодействие коррупции в сфере государственного управле-	коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2

ния.			
Задание к занятию по теме 4	<p>1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия.</p> <p>2. Подготовить эссе по данной теме.</p> <p>3. Подготовиться к коллоквиуму.</p> <p>Темы коллоквиума</p> <p>1. Понятие и признаки современной административной реформы.</p> <p>2. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы.</p> <p>3. Направления и методы проведения современной административной реформы.</p> <p>4. Виды и этапы современной административной реформы.</p> <p>5. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.</p> <p>6. Административная реформа в Великобритании и Новой Зеландии.</p> <p>7. Административная реформа в США.</p> <p>8. Административная реформа во Франции.</p> <p>9. Административная реформа в Германии.</p> <p>10. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности.</p> <p>11. Основные черты административной реформы Петра I (коллежская реформа).</p> <p>12. Основные черты административной реформы Александра I (министерская реформа).</p> <p>13. Попытка административной реформы в СССР (административная децентрализация Н.С. Хрущева).</p> <p>14. Организация исполнительной власти и государственной службы в России.</p> <p>15. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы.</p> <p>16. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России.</p> <p>17. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация.</p> <p>18. Этапы проведения административной реформы в России (2003 – 2014 гг.).</p> <p>19. Цели и основные объекты реформирования системы государственного управления.</p> <p>20. Характеристика основных направлений административной реформы в России.</p> <p>21. Механизмы управления проведением административной реформы в России.</p> <p>22. Реформирование статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.</p> <p>23. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).</p> <p>24. Повышение эффективности реализации административных функций государства.</p> <p>25. Управление (бюджетирование), ориентированное на результат, стратегическое планирование.</p> <p>26. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.</p> <p>27. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества.</p> <p>28. Электронное правительство как направление административной</p>		

	реформы. 29. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти. 30. Современный этап проведения административной реформы: особенности и перспективы реализации.
--	---

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество часов
<p>1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.</p> <p>2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.</p> <p>3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.</p> <p>4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.</p> <p>5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.</p> <p>6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.</p>	<p>коллоквиум, составление глоссария, схем, решение тестов, кроссвордов, ситуационных задач, выступление с докладом с презентацией</p>	<p>контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ</p>	<p>2/-</p>
Задание к занятию по теме 5	<p>1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия.</p> <p>2. Подготовить эссе.</p> <p>Темы эссе:</p> <p>1. Процессуальные нормы в административном праве.</p> <p>2. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды.</p> <p>3. Административный процесс как разновидность юридического процесса.</p> <p>4. Административный процесс и административно-процессуальная деятельность.</p> <p>5. Административный процесс: широкое и узкое понимание.</p> <p>6. Административные процедуры в структуре административного процесса.</p> <p>7. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права.</p> <p>8. Принципы административного процесса и административных производств.</p>		

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

Вопросы темы	Образовательные технологии	Оценочные средства	Количество часов
1. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание. 2. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь. 3. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств. 4. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования. 5. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей. 6. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.	Подготовка эссе, подготовка схем; письменные задания; решение письменных задач (case-study)	контрольный опрос, проверка домашнего задания, в том числе письменных работ	2/2
Задание к занятию по теме 5	1. Ознакомиться с основной, дополнительной литературой и нормативными правовыми актами по теме занятия. 2. Решить казус (case-study). На основе сведений, указанных в казусе, подготовить процессуальные документы, необходимые для решения данной ситуации: решение ИФНС по Красноармейскому району г. Волгограда об отказе в государственной регистрации; ходатайство А.В. Петрова о восстановлении срока на подачу жалобы на решение ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда; жалоба А.В. Петрова в Арбитражный суд Волгоградской области.		

Казус для лабораторного практикума

09.10.2017 по результатам рассмотрения документов, представленных Петровым А.В. для государственной регистрации, ИФНС по Красноармейскому району г. Волгограда принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписанием неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области

(далее - Управление ФНС по Волгоградской области), рассмотрев ходатайство Петрова А.В. о восстановлении срока на подачу жалобы на решение ИФНС по Дзержинскому району г. Волгограда от 09.10.2017, пришло к выводу об отсутствии уважительных причин пропуска срока на подачу жалобы, и письмом от 15.01.2018 № 08-25/2/05296 отказало заявителю.

В закон, регулирующий рассматриваемые общественные отношения, были внесены изменения, которым предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации.

Петров А.В., полагая, что регистрирующий орган безосновательно и с нарушением положений Закона № 129-ФЗ вынес обжалуемое решение, 10.04.2018 обратился в Арбитражный суд Волгоградской области с вышеуказанными требованиями. При обращении в суд, заявитель представил доказательства направления до обращения в суд Управлению ФНС по Волгоградской области жалобы на решение территориального регистрирующего органа.

Вопросы по казусу:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? На основании каких норм (с указанием пунктов и статей) налоговыми органами было принято решение об отказе в государственной регистрации в связи с непредставлением заявителем необходимых для государственной регистрации документов, а также подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса? Каким нормативным правовым актом был предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования решений об отказе в государственной регистрации? Каков порядок рассмотрения и сроки подачи жалобы на решение регистрирующего органа?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче? Может ли гражданин Петров А.В. обжаловать решение налогового органа, несмотря на то что Управление ФНС по Волгоградской области отказало в рассмотрении жалобы? Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации при обжаловании в суд незаконных решений органов государственной власти? Гарантируется ли данное право Конституцией Российской Федерации?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, а также нормативных правовых ак-

тов по учебной дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов), кроссвордов и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- подготовка схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение правоприменительной, в том числе судебной, практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В соответствии с тематическим планом для очной и заочной форм обучения не предусмотрено чтение лекций по следующим темам.

Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Тема 3. Доктрина административного права и процесса.

Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления.

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

При освоении указанных тем *рекомендуется обратить особое внимание на ответственное выполнение заданий для самостоятельной работы в полном объеме* в рамках установленного учебного времени для самоподготовки под контролем преподавателя, получение необходимых консультаций преподавателя, учет сложности освоения названных тем, тщательность подготовки к практическим занятиям и активное участие в их проведении.

Примерные задания для самостоятельной работы очной формы обучения

Тема занятия	Вид самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля
Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	1) составить схему «этапы развития административного права»; 2) сформулировать определения камералистики, полицейского права и административного права, показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли; 3) подготовить кроссворд на тему «Административное право как отрасль права»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия	10	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1) составить схемы: «отношения, включаемые в предмет административного права»; «система административного права»; 2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права»; 3) подготовить кроссворд на тему «Понятия административного права»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия	16	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1) составить схемы: «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирова-	10	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практи-

	<p>ния»;</p> <p>2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа»;</p> <p>3) подготовить кроссворд на тему «Административно-правовая наука в лицах»;</p> <p>4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия</p>		ческого занятия
Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	<p>1) составить схемы: «этапы проведения административной реформы в России»; «направления административной реформы в России»;</p> <p>2) подготовить эссе о результатах и недостатках административной реформы в России;</p> <p>3) подготовить презентацию о зарубежном опыте осуществления административных реформ</p>	10	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса	<p>1) составить схемы: «административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»; «признаки административного процесса как разновидности юридического процесса»;</p> <p>2) подготовить эссе о соотношении понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура»;</p> <p>3) подготовить ситуационную задачу по теме</p>	10	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

Примерные задания для самостоятельной работы заочной формы обучения

Тема занятия	Вид самостоятельной работы	Количество часов	Форма контроля
Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	<p>1) составить схему «этапы развития административного права»;</p> <p>2) сформулировать определения камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли;</p> <p>3) подготовить кроссворды по темам «Административное право как отрасль права» и «Принципы административного права как отрасли права, отрасли</p>	18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

	законодательства и науки»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия; 5) подготовиться к дискуссии по теме «Проблемы систематизации административного законодательства»		
Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	1) составить схемы: «отношения, включаемые в предмет административного права»; «система административного права»; 2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «предмет», «метод», «принципы», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «система административного права»; 3) подготовить кроссворды на темы «Понятия административного права» и «Институты Общей части административного права»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия; 5) подготовиться к дискуссии по теме «Соотношение понятий «административное право» и «административный процесс»	18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 3. Доктрина административного права и процесса	1) составить схемы: «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования»; 2) составить глоссарий по теме, обязательно раскрыть понятия «стратегическое планирование», «субъекты стратегического планирования», «документы стратегического планирования», «государственная программа»; 3) подготовить кроссворд на тему «Административно-правовая наука в лицах»; 4) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия; 5) подготовить сообщение об одном из известных отечественных или зарубежных ученых-административистов	15	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
Тема 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государствен-	1) составить схемы: «этапы проведения административной реформы в России»; «направления административной реформы в России»; 2) подготовить эссе о результатах и недостатках административной реформы в России; 3) подготовить презентацию о зарубежном	18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

ного управле- ния	опыте осуществления административных реформ; 4) подготовиться к дискуссии по теме «Административная реформа в современной России: результаты и недостатки»; 5) подготовить эссе на тему «Если бы я был Председателем Правительства Российской Федерации...»;		
Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса	1) составить схемы: «административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»; «признаки административного процесса как разновидности юридического процесса»; 2) подготовить эссе о соотношении понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура»; 3) подготовить ситуационную задачу по теме; 4) подготовить кроссворд на тему «Производство по делам об административных правонарушениях»; 5) подготовиться к дискуссии на тему «Административный процесс: управленческая и юрисдикционная концепции»; 6) подготовить презентацию по одному из вопросов занятия	18	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы права и правоприменения» предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий. Особое место занимает разбор конкретных ситуаций в сфере исполнительной власти и практических задач (кейс-стади) правоприменительной деятельности.

Конкретные образовательные технологии, которые будут использоваться в образовательном процессе:

1. Лекция - форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут

активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Дидактическая игра – форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности обучающихся, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

Коллоквиум - вид практических занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем относительно самостоятельного раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это

практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет собой групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3. Консультация - форма обучения, при которой в результате педагогического общения осуществляется устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультация, с согласия преподавателя, может проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

4. Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т.д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких человек по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно составляет 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Ситуационные задачи (кейс-стади) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т.е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающимся соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. После анализа ситуации обучающемуся нужно будет ответить на ряд вопросов, сформулированных преподавателем. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартные страницы текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

Основные направления использования интерактивных образовательных технологий по различным формам обучения указаны в приводимых ниже таблицах.

Технологии образовательного процесса для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практическое занятие по теме 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе
Лекция и практическое занятие по теме 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	Интерактивная лекция и семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проведение коллоквиума с дебатами по актуальным вопросам темы, решение ситуационных задач (кейс-стади)
Практическое занятие по теме 3. Доктрина административного права и процесса	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач

	(кейс-стади)
Практическое занятие по теме 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах проверка эссе
Практическое занятие по теме 5. Актуальные проблемы административного процесса	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе

Интерактивные занятия

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Лекция и практические занятия	Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и юридической практики («кейс-стади»). Деловые игры, в частности коллоквиумы и студенческие диспуты по дискуссионным вопросам.

Технологии образовательного процесса для заочной формы обучения

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практическое занятие по теме 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проверка эссе
Лекция и практическое занятие по теме 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	Интерактивная лекция и семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, проведение коллоквиума с дебатами по актуальным вопросам темы, решение ситуационных задач (кейс-стади)
Практическое занятие по теме 3. Доктрина административного права и процесса	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач (кейс-стади)
Практическое занятие по теме 4. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления	Семинар-дискуссия в форме работы в малых группах проверка эссе

Интерактивные занятия

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Лекция и практические занятия	Разрешение и анализ казусов, подготовленных кафедрой по материалам административных дел и юридической практики («кейс-стади»). Деловые игры, в частности, коллоквиумы и студенческие диспуты по дискуссионным вопросам.

Темы коллоквиумов, контрольных работ, эссе и рефератов.

1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
2. Возникновение административно-правовой науки.

3. Условия формирования и развития административного права и процесса.
4. Этапы развития административно-правовой науки.
5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в.
6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период)
7. Развитие административного права и процесса в советский период.
8. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права.
9. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса.
10. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Классификация норм административного права и процесса.
12. Особенности норм административного права.
13. Действие норм административного права.
14. Классификация источников административного права и процесса.
15. Формы источников административного права.
16. Система административного права: подотрасли и институты.
17. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
18. Система административно-процессуального права.
19. Систематизация норм административного права: виды систематизации.
20. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
21. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
22. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
23. Виды коллективных субъектов административного права и процесса.
24. Юридическое лицо публичного права.
25. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.
26. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.
27. Доктрина административного права и процесса.
28. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
29. Конституционные основы административного права и процесса.
30. Принципы административного права и процесса.
31. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.

32. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.

33. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.

34. Демократизм и ответственность как принципы административного права.

35. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.

36. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.

37. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.

38. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.

39. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.

40. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.

41. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

42. Понятие и признаки современной административной реформы.

43. Причины и условия, влияющие на характер современной административной реформы.

44. Направления и методы проведения современной административной реформы.

45. Виды и этапы современной административной реформы.

46. Опыт проведения современных административных реформ в зарубежных странах.

47. Административная реформа в Великобритании и Новой Зеландии.

48. Административная реформа в США.

49. Административная реформа во Франции.

50. Административная реформа в Германии.

51. Административные реформы в истории Российского государства: основные исторические закономерности.

52. Основные черты административной реформы Петра I (коллежская реформа).

53. Основные черты административной реформы Александра I (министерская реформа).

54. Попытка административной реформы в СССР (административная децентрализация Н.С. Хрущева).

55. Организация исполнительной власти и государственной службы в России.

56. Органы публичного управления в современной России как объект и субъект административной реформы.

57. Особенности причин и условий проведения современной административной реформы в России.

58. Концепция административной реформы в России: разработка и реализация.

59. Этапы проведения административной реформы в России (2003 – 2014 гг.).

60. Цели и основные объекты реформирования системы государственного управления.

61. Характеристика основных направлений административной реформы в России.

62. Механизмы управления проведением административной реформы в России.

63. Реформирование статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.

64. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).

65. Повышение эффективности реализации административных функций государства.

66. Управление (бюджетирование), ориентированное на результат, стратегическое планирование.

67. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.

68. Взаимодействие исполнительной власти и гражданского общества.

69. Электронное правительство как направление административной реформы.

70. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти.

71. Современный этап проведения административной реформы: особенности и перспективы реализации.

72. Процессуальные нормы в административном праве.

73. Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды.

74. Актуальные направления систематизации норм административного процессуального права.

75. Принципы административного процесса и административных производств.

76. Актуальные проблемы административного процесса.

77. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.

78. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.

79. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.

80. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

81. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.

82. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

Вопросы к экзамену

1. Генезис административного права в правовых системах европейских стран в XIX в. и возникновение административно-правовой науки.

2. Административно-правовая (полицейская) наука в имперской России (XIX в. – начало XX в.).

3. Развитие науки административного права в советский период: основные представители, научные школы.

4. Развитие административно-правовой науки в современный период (90-е годы XX в. по настоящее время): основная проблематика.

5. Государственное управление как основная категория административного права: определение, признаки, соотношение со смежными юридическими категориями.

6. Соотношение системы государственного управления и системы органов исполнительной власти.

7. Исполнительная власть в механизме разделения властей: сущность, правовые особенности, система, правовые принципы организации.

8. Дифференциация отношений, составляющих предмет административного права.

9. Предмет административно-процессуального права: основные концепции.

10. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.

11. Нормы административного права и административно-процессуального права в механизме правового регулирования.

12. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.

13. Система административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.

14. Систематизация и специализация материальных и процессуальных норм в сфере административно-правового регулирования: основные направления.

15. Проблемы систематизации законодательства РФ в сфере административной ответственности.

16. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.

17. Виды и общая характеристика коллективных субъектов административного права и процесса.

18. Юридическое лицо публичного права: понятие и виды.

19. Орган исполнительной власти как субъект административного права: понятие и виды.

20. Виды и общая характеристика индивидуальных субъектов административного права и процесса.

21. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.

22. Правовой статус государственного служащего: понятие, структура, основные проблемы его совершенствования.

23. Понятие, значение и актуальные направления административно-правовой доктрины.

24. Конституционные основы административного права и процесса.

25. Понятие и правовое значение принципов административного права.

26. Законность и юридическое равенство как принципы административного права.

27. Гуманизм, признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина как принципы административного права.

28. Приоритет публичных интересов и эффективность управления как принципы административного права.

29. Демократизм и ответственность как принципы административного права.

30. Разделение властей, федерализм и единство исполнительной власти как принципы административного права.

31. Управление по усмотрению (административная дискреция) и целесообразность (эффективность) в административном праве.

32. Принципы административно-процессуального права.

33. Предпосылки, цели, направления и методы проведения современной административной реформы в России и в зарубежных странах.

34. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти.

35. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.

36. Оптимизация правового статуса Правительства РФ в 2004 г. и 2008 г.

37. Модернизация системы федеральных органов исполнительной власти (2004 г.).

38. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

39. Принцип управления по результатам и стратегическое планирование как правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.

40. Повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг.

41. Взаимодействие органов исполнительной власти и институтов гражданского общества.

42. Обеспечение открытости государственного управления, становление принципов электронного правительства.

43. Противодействие коррупции в сфере государственного управления: нормативно-правовая основа, административно-правовые формы и методы.

44. Общая характеристика административной ответственности в системе мер административного принуждения.

45. Актуальные проблемы совершенствования законодательства в сфере административной ответственности.

46. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

47. Значение специальных административно-правовых режимов в системе административно-правового регулирования.

48. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.

49. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.

50. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.

51. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

52. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.

53. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

54. Актуальные проблемы обеспечения законности в сфере государственного управления.

Некоторые методические замечания и рекомендации.

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения курса «Актуальные проблемы права и правоприменения».

2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочесть его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам изложены достаточно чётко и компактно. Надо только суметь во время экзаменационного зачёта кратко и системно изложить свой ответ. При подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

Примерные тестовые задания

1. Какое из определений верно:

а) административное право регулирует управленческие отношения, складывающиеся внутри системы исполнительной власти и в процессе реализации исполнительной власти, (т.е. в деятельности государства, направленной на организацию и осуществление государственного управления в собственном смысле этого слова), а также в иных областях административной деятельности государства и прочих субъектов публичного управления, которым делегированы определённые полномочия организационно-управленческого плана, предполагающие непосредственное управленческое воздействие на жизнедеятельность субъектов правовых отношений;

б) административное право регулирует отношения в сфере государственного управления;

в) административное право регулирует административно-материальные и административно-процессуальные отношения;

г) административное право – это отрасль, регулирующая область исполнительной власти и вопросы административной юстиции.

2. Камералистика стала активно развиваться:

а) в 16 веке;

б) в 17 веке;

в) в 18 веке;

г) в 19 веке.

3. Полицейское право:

а) юридическая наука, включающая вопросы внутреннего управления;

б) административная наука о деятельности полиции;

в) административная и юридическая наука о деятельности полиции по охране порядка и безопасности;

г) юридическая наука о правовых средствах активной и пассивной администрации.

4. Административное право возникло:

а) в 17 веке;

б) в 18 веке;

в) в 19 веке;

г) в 20 веке.

5. Административное право возникло:

а) на основе полицейского права;

б) на основе государственного права;

в) на основе камералистики.

6. На возникновение административного права в большей степени повлияло:

а) теория правового государства;

б) теория разделения властей;

в) принцип разделения политической и административной деятельности;

г) несостоятельность теории полицейского права;

д) изменение методов государственного управления.

7. Первым учёным, кто дал систематизированный анализ бюрократии, был:

а) Вебер;

б) Вильсон;

в) Гуднау;

г) Моль;

д) Штайн.

8. Какое из направлений наук об управлении рассматривает необходимость распределения ответственности, формирование нескольких центров принятия политических решений и отказ от линейной вертикали в системе государственного управления?

а) административная (классическая школа);

б) школа человеческих отношений;

в) эмпирическая школа – менеджеризм (прикладная ориентация);

г) школа социальных систем;

д) сетевая концепция управления;

е) школа поведенческих наук. Теория рационального выбора.

9. Исполнительная власть соотносится с административно-государственным управлением:

а) как часть и целое: государственное управление больше по объёму;

б) как форма и содержание. Государственное управление – вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть;

в) как содержание и форма. Исполнительная власть – форма, государственное управление – содержание;

г) как идентичные виды деятельности. Исполнительная власть – государственное управление в условиях правового государства и демократически организованного общества;

д) все определения точны.

10. Государственное управление по структуре состоит из:

Областей, отраслей, сфер функционального управления

Отраслей и функциональных комплексов

Отраслей, сфер межотраслевой координации

11. Система административного права строится по...

Экономико-управленческому критерию

Правовому

Функциональному

Институциональному

Смешанному

12. Не является общей управленческой функцией

Прогнозирование

Организация

Планирование

Наблюдение

Координация

Контроль

13. Предмет административного права

Отношения в сфере государственного управления

Отношения в связи и по поводу осуществления исполнительной власти

Отношения по организации и осуществлению исполнительной власти

Административно-организационные, административно-контрольные и административно-юстиционные отношения

Государственное управление, государственное регулирование, государственные услуги

14. Административная реформа предполагает:

Разделение функций активной администрации и пассивной администрации

Разделение функций на нормотворческие, контрольно-надзорные, управления государственным имуществом и предоставления государственных услуг

Образование правительства кабинетного типа

Сокращение государственного аппарата

Разделение функций на нормотворческие, юрисдикционные и правоприменительные

15. Метод административного права:

Признания

Управления

Принуждения
Асимметрии прав и обязанностей
Все методы
16. Административно-процессуальное право:
Нормотворческий процесс
Административная юстиция
Административно-юрисдикционный процесс
Административно-управленческий процесс (административные процедуры)
Все виды
17. Основной субъект административного права:
Институты гражданского общества
Гражданин
Государство
Публично-территориальные образования
Органы исполнительной власти
Органы государственной администрации
Органы публичного управления

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2;
8. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 N 21-ФЗ (СЗ РФ. 2015, N 10, ст. 1391);
9. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 27 июля 2010 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов

Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 42, ст. 5005; 2010. № 31, ст. 4160.1; 2011. № 31, ст. 4703.

10. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 26 (ч. I), ст. 3378.

11. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 30 (ч. I), ст. 4213.

12. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4179; 2011. № 30 (ч. 1), ст. 4587.

13. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 14 февраля 2010 г.) «О государственной гражданской службе РФ» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215; 2010. № 7, ст. 704.

15. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2004. № 25. Ст. 2484; № 33. Ст. 3368; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 9, 12, 17, 25, 37; № 17. Ст. 1480; № 27. Ст. 2708; № 30 (часть 1). Ст. 3104, 3108; № 42. Ст. 4216; 2006. № 1. Ст. 9, 10, 17; № 6. Ст. 636; № 8. Ст. 852; № 23. Ст. 2380; № 30. Ст. 3296; № 31 (часть I). Ст. 3427, 3452; № 43. Ст. 4412; № 49 (часть I). Ст. 5088; № 50. Ст. 5279; 2007. № 1 (часть I). Ст. 21.

16. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.

17. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 06.04.2015) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2015. № 14, ст. 2022.

18. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6228.

19. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163). Конвенция ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ (СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1514);

20. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 22, ст. 2031);

21. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
22. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285);
23. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);
24. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004. № 25. Ст. 2485);
25. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);
26. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423);
27. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с изм. и доп. (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425);
28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (СЗ РФ, 2011, N 48 ст. 6725);
29. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. N 272-ФЗ "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2012, N 53 (часть I) ст. 7597);
30. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029);
31. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», с изм. и доп. (ВСНД и ВС РФ, 1993, №19, ст. 685);
32. Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);
33. Указ Президента РФ от 31.03.2023 № 229 «Об утверждении Концепции внешней политики в Российской Федерации».
34. Указ Президента РФ от 12.04.2021 № 213 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности».
35. Указ Президента РФ от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года».

36. Указ Президента РФ от 21.12.2020 № 800 «Вопросы Государственного Совета Российской Федерации» (вместе с Положением о рабочих органах Государственного Совета Российской Федерации и Секретаре Государственного Совета Российской Федерации).

37. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

38. Указ Президента РФ от 07.03.2020 № 175 (ред. от 28.12.2020) «О некоторых вопросах Совета Безопасности Российской Федерации».

39. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

40. Указ Президента РФ от 22 мая 2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025);

41. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838).

42. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" (СЗ РФ, 2012, № 52 ст. 7477);

43. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. N 201 "Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций", с изм. и доп. (СЗ РФ, 2010, N 8 ст. 838);

44. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (СЗ РФ, 2012. № 19, ст. 2338).

45. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 30. Ст. 3046.

46. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 22.06.2010 г.) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11. ст. 945; № 21, ст. 2023; 2008. № 20, ст. 2290; 2009. № 26, ст. 3167; 2010. № 26, ст. 3331.

47. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 (ред. от 31.03.2015) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 22, ст. 2754; 2015. № 14, ст. 2106.

48. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 года № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 2018, № 21, ст. 2981.

49. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663; 1997. № 20. Ст. 2242; 1998. № 33. Ст. 3967; 2005. № 28. Ст. 2865.

50. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009, с изм. и доп. (СЗ РФ, 1997, № 33, ст.3895);

51. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 21, ст. 2429;

52. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 11, ст. 1277.

53. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009 г.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 33, ст. 3196; 2009. № 29, ст. 3658.

54. Указ Президента РФ от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 30, ст. 4070.

55. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Утв. поручением Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. № 34.

56. Постановление Правительства РФ от 30.03.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации».

57. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 г. № 249 (ред. от 23.12.2004) «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (вместе с «Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Планом мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004–2006 годах», «Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 22, ст. 2180; № 52 (ч. II), ст. 5502.

58. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 (ред. от 19.08.2011) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 22, ст. 3169; Российская газета. 2011. 26 августа.

59. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

60. Постановление Правительства РФ от 2 декабря 2009 г. № 984 «О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 49, ст. 5983.

61. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 (ред. от 16.06.2010) «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с "Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", "Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях)") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061; 2010. № 26, ст. 3352.

62. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

63. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 24.09.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 31, ст. 3233; 2007. № 43, ст. 5202; 2008. № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009. № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; 2010. № 40, ст. 5072.

64. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 33. Ст. 3895; № 50. Ст. 5689; 1998. № 47. Ст. 5771; 1999. № 8. Ст. 1026; 2002. № 40. Ст. 3929.

65. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2016. № 43, ст. 6028.

66. Распоряжение Правительства РФ от 03 апреля 2006 г. № 467-р «О Концепции повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в 2006 - 2008 годах и плане мероприятий по ее реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 15, ст. 1640.

67. Распоряжение Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 20, ст. 2372; 2009. № 12, ст. 1429.

68. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

69. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1663-р (ред. от 14.12.2009) «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 48, ст. 5639; 2009. № 45, ст. 5395; № 51, ст. 6350.

70. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации 2008. № 47, ст. 5489.

71. Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 46, ст. 6026; 2011. № 22, ст. 3173.

72. Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р (ред. от 10.03.2009 г.) «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2008. № 7, ст. 633; № 14, ст. 1413; 2009. № 12, ст. 1429;

73. Распоряжение Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 12.11.2010) «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 28, ст. 3720; № 47, ст. 6201.

74. Национальный план противодействия коррупции, утв. Президентом РФ 31 июля 2008 г. № Пр-1568 // Российская газета. 2008. 5 августа.

75. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 10, ст. 1084.

76. Примерная программа противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации на 2007 – 2010 гг. // URL: <http://www.ar.economy.gov.ru> (дата обращения: 21.10.2007).

77. Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 3826.

78. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (ред. от 07.09.2010) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 52 (2 ч.), ст. 6626; 2010. № 37, ст. 4777.

79. Распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р «О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.

80. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 N 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713» (СЗ РФ 09.02.1998, № 6, ст. 783).

81. Определение Верховного Суда РФ от 20.08.2014 N 45-АПГ14-5 Об оставлении без изменения решения Свердловского областного суда от 06.05.2014, которым удовлетворено заявление о признании недействующим пп. 6 п. 19 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утв. постановлением правительства Свердловской области от 16.11.2011 N 1576-1111 (в ред. постановления правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1308-1Ш).

82. Приказ Минфина России от 24.02.2012 N 30н (ред. от 21.07.2014) "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Российской Федерации государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24348)

83. Приказ Минфина России от 20.03.2014 N 18н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2014 N 32270)

84. Приказ Минфина России от 02.07.2012 N 99н (ред. от 26.12.2013) "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним норма-

тивных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2012 N 25312)

4.2. Основная учебная и научная литература:

1. Волков А. М. Актуальные проблемы административного права : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-392-25760-7. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37313>

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Юрайт, 2018. — 341 с. — ISBN 978-5-534-07735-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/423644>

3. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028864>

4. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/996119>

4.3. Дополнительная литература:

1. Абсалямов А. В. Административное судопроизводство в арбитражном суде: теоретико-методологические аспекты : монография / А. В. Абсалямов. - М. : Формула права, 2009. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 465 с. — ISBN 978-5-534-08076-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/449817>

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 471 с. — ISBN 978-5-534-09985-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066>

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-534-09987-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067>

5. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2006. - 352 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С.А.Старостина - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. - ISBN 978-5-16-004441-5. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/199678>

7. Административное право России. Особенная часть : учебник / под ред. С.А. Старостина. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 486 с. - ISBN 978-5-16-005241-0. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/246905>

8. Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности: Материалы научно-практической конференции. 30 мая 2013 года, Москва / отв. ред. М.А. Штатина. - Москва: РАП, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-93916-437-5. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/517076>

9. Анисифорова М.В. Перспективы цифровизации производства по делам об административных правонарушениях // Законы России: опыт, анализ, практика. 2022. № 11. С. 9-15.

10. Анисифорова М.В. Феномен предмета административного права. В сборнике: Роль права в обеспечении благополучия человека. Сборник докладов XI Московской юридической недели: XX Международная научно-практическая конференция и XXII Международная научно-практическая конференция Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова: в 5 ч. Москва, 2022. С. 283-285.

11. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. - М. : Формула права, 2008. - 508 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Бахрах Д.Н. Административное право России : учебник. - М. : Эксмо, 2007. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

13. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник. — М. : Гардарики, 2005. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

14. Галлиган Д. Административное право: история развития и основные современные концепции / Галлиган Д., Полянский В.В., Старилов Ю.Н. - М.: Юрист, 2002. - 410 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. Государственная служба (комплексный подход) : учеб. пособие. — 2-е изд. — М. : Дело, 2000. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

16. Исполнительная власть: организация и взаимодействие / под ред. Ю.А. Тихомирова. - М. : Юстицинформ, 2000. - 240 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
17. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова, Ю.П. Орловского. - М. : Городец, 2004. - 848 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
18. Концепции развития российского законодательства / под ред. Т.Я. Хабриевой, Ю.А. Тихомирова. - М. : Эксмо, 2010. - 736 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
19. Краснов А. С. Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов : учебно-методический комплекс / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. — Москва : Проспект, 2014. — 240 с. - ISBN 978-5-392-13106-8. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/26901>
20. Криминология и административная юрисдикция полиции : учебное пособие для студентов вузов, обучающимся по юридическим специальностям / Н. Д. Эриашвили [и др]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-02669-5. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1027105>
21. Краснов М.А. Ответственность власти (государство в открытом обществе). - М. : Издательство Магистр, 1997. - 56 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
22. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления. - М., 1987. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
23. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
24. Министерства и ведомства : учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. - М. : Норма, 2008. - 256 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
25. Нечевин Д.К. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты : монография / Нечевин Д.К., Поляков М.М. - М. : Проспект. 2015 - 140 с. — URL: <http://ebs.prospekt.org/book/17009>
26. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1002051>
27. Панкова, О. В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел о административных правонарушениях / Панкова О. В., Егорова О. А. - Москва :

Статут, 2014. - 440 с. - ISBN 978-5-8354-1029-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/478470>

28. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999822>

29. Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2017. – 568 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42291>

30. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

31. Проблемы административного и административно-процессуального права. Сборник научных трудов памяти Юрия Марковича Козлова : сб. науч. тр. / Моск. гос. юрид. акад. ; Моск. гос. юрид. акад. - М., 2005. - 352 с. - ISBN 5-98553-016-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

32. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563>

33. Россинский Б.В. О предмете административного права. В сборнике: Роль права в обеспечении благополучия человека. Сборник докладов XI Московской юридической недели: XX Международная научно-практическая конференция и XXII Международная научно-практическая конференция Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова: в 5 ч. Москва, 2022. С. 267-275.

34. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс : полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд. Тихомирова М.Ю., 2006. - 697 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

35. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. – М.: 2001. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

36. Уманская В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография. - М. : Юнити-Дана. 2014. - 272 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/486169>

д) научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.

4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Российский юридический журнал.
11. Lex Russica.
- 12.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

	EBSCOHost БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека		http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г.

		сторонняя		по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	-----------	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с

				03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017	

		№ 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.