

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.07

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва - 2023

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса от «02» марта 2023 г., протокол № 10.

Авторы:

Андрюхина Э.П., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса

Анисифорова М.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса

Рецензент:

Огиенко А.С., администратор Звенигородского городского суда Управления Судебного департамента в Московской области.

Андрюхина Э.П., Анисифорова М.В.

Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля) / Э.П. Андрюхина.

Анисифорова М.В. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» является формирование системного представления об институте государственной службы как предмете административно-правовой науки, основной сфере реализации норм административного права в области государственной службы, ознакомление с научными знаниями в области современных проблем государственного управления в рамках смежных с правоведением административных наук, теорией и практикой реформы государственного управления, подготовка к решению профессиональных задач правового обеспечения деятельности субъектов государственной службы в области государственного управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» являются:

- изучить законодательство Российской Федерации о государственной службе;
- научить обучающихся самостоятельно и квалифицированно ориентироваться при определении сроков службы, порядка присвоения специальных званий, вычислении размеров различных доплат, надбавок, льгот и компенсаций;
- научить обучающихся проводить служебное расследование по фактам нарушения законности и дисциплины, вести административное поощрительное производство, ознакомить обучающихся с порядком прохождения государственной службы;
- сформировать у студентов должную антикоррупционную модель поведения на государственной службе, твердое знание своих прав и обязанностей, готовность и способность защищать интересы граждан и государства.

У обучающегося в процессе освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» формируются следующие компетенции:

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» находится в тесной

взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: Административная юрисдикция, Административная реформа.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

	сферах юридической деятельности	<p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Тема 2: Общие условия прохождения государственной службы	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения фе-	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты соб-	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их ис-

<p>деральной государственной гражданской службы</p>	<p>ственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>пользует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 4. Особенности правового регулирования прохождения военной службы</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>

	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке</p>

		нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 6. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Тема 7. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую про-</p>

	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>фессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
--	---	--

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» обучающийся должен:

Знать:

- понятие федеральной государственной гражданской службы и ее видов; особенности военной службы и правоохранительной службы как видов федеральной государственной службы;
- формы и методы осуществления государственно-служебной деятельности по направлениям модуля, методики рассмотрения дисциплинарных проступков, совершаемых государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности;

уметь:

- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями по направлению дисциплины (модуля);
- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений по направлениям модуля;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов по темам модуля; давать квалифицированные консультации

по вопросам статуса государственных служащих и прохождения государственной службы по направлениям модуля;

- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в процессе привлечения субъектов к дисциплинарной ответственности по направлениям дисциплины (модуля), выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению таких правонарушений, давать оценку и содействовать предупреждению коррупционного поведения в процессе применения законодательства о государственной службе и др.;

Владеть:

- юридической терминологией по темам дисциплины (модуля);
- навыками анализа: правовых явлений по темам модуля; юридических фактов, административно-правовых норм и правоотношений, возникающих по направлениям дисциплины (модуля);
- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе правоприменения по указанным вопросам,
- методикой квалификации и разграничения различных дисциплинарных проступков и др.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточного контроля - зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, объем (в ак. часах)				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1.	Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	2	2	2	8	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2.	Тема 2: Общие условия прохождения государственной		2		16	Лекция-презентация, диспут,	Опрос, письменная работа, предъявление к

	службы		2			доклады с презентациями, решение казусов	проверке схем по теме, решение задач
3.	Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы				18	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Тема 4. Особенности правового регулирования прохождения военной службы		2		20	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам модуля
Всего за 1 семестр		2	8	2	62	Зачет	
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	2	2	2	4	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
6.	Тема 6. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего		4		10	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
7.	Тема 7. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ		2		10	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по

							итогах каждого модуля
Всего за 2 семестр		2	8	2	24	Экзамен – 36 акад. ч.	
ВСЕГО по ОФО:		4	16	2	86	Контроль – 36 акад. ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		лекции	ПЗ	Лабораторный практический	СР		
1.	Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	2	2		15	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
2.	Тема 2: Общие условия прохождения государственной службы				15	Лекция-презентация, диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
3.	Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы		4		15	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач
4.	Тема 4. Особенности правового регулирования прохождения военной службы				17	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам модуля
	Контрольная проверка знаний по итогам модуля						Опрос, письменная работа, предъявление к

							проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
	Всего за 1 курс	2	6	-	60	зачет – 4 академ. ч.	
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	2	2	2	19	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
6.	Тема 6. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего				18	Дискуссия, доклады с презентациями, решение казусов, тестирование	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
7.	Тема 7. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ		2		18	Диспут, доклады с презентациями, решение казусов	Опрос, письменная работа, предъявление к проверке схем по теме, решение задач, тестирование по итогам каждого модуля
		2	4	2	55	Экзамен – 9 академ. ч.	
	ВСЕГО по ЗФО:	4	10	2	115	Контроль – 13 академ. ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ.

Понятие государственного аппарата (различные подходы к данному понятию). Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба. Основные причины, обусловившие необходимость реформирования государственной службы. История развития законодательства о государственной службе РФ, начиная с 1992 г.

Использование опыта по организации государственной службы в дореволюционной России и в советский период.

Очередные задачи по дальнейшему реформированию и повышению эффективности государственной службы РФ (нормативный и теоретические подходы).

Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата: общая характеристика, проблемы теории и практики. Система и виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы (отличия от ранее действовавших принципов государственной службы, а также от принципов, предусмотренных законами о видах государственной службы).

Понятие и классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должностные (служебные) регламенты (инструкции). Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

Понятие и классификация государственных служащих. Роль государственных служащих в укреплении государственности. Требования к государственным служащим в условиях проведения экономической, административной, военной и других реформ, интеграции государств – участников СНГ.

Тема 2. Общие условия прохождения государственной службы

Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы.

Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность.

Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

Понятие поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы. Испытание при замещении должности государственной службы.

Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; общие условия и порядок их присвоения и сохранения.

Аттестация федерального государственного служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации.

Основания прекращения государственной службы.

Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.

Тема 3. Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы.

Понятие федеральной государственной гражданской службы, государственной: общая характеристика, проблемы теории и практики. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности федеральной государственной гражданской службы.

Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

Правовое положение государственного гражданского служащего: общие права и обязанности; ограничения на государственной гражданской службе; оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий.

Основные особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими (назначение на должности государственной гражданской службы, присвоение классных чинов государственной гражданской службы, аттестация, увольнение со службы). Особенности прохождения дипломатической службы.

Тема 4. Особенности правового регулирования прохождения военной службы.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

Понятие военной службы и система управления ею. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

Общая характеристика правового положения военнослужащих. Основные особенности прохождения военной службы (назначение на воинские должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с военной службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

Тема 5. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов. Основные особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов прокуратуры (назначение на должности иных видов государственной службы, присвоение специальных званий и классов чин, аттестация, увольнение со службы). Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий сотрудникам иных видов государственной службы.

Тема 6. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.

Понятие государственного гражданского служащего, его виды. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Понятие и стороны служебного контракта. Содержание, форма и срок действия служебного контракта. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.

Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Понятие и виды поощрения государственных служащих. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих различных видов. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения. Материальная ответственность государственных служащих. Основные положения Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих».

Административная ответственность государственных служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.

Тема 7. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ.

Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация, отличия в нормативно-правовом регулировании.

Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

Взаимодействие по вопросам государственного регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции для очной формы обучения:

Тема лекции	Задания для подготовки к занятиям
Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
Общие условия прохождения государственной службы	
Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы	
Особенности правового регулирования прохождения военной службы	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в
Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	
Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	
Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ	

	письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
--	--

Лекции для заочной формы обучения:

Тема лекции	Задания для подготовки к занятиям
Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
Общие условия прохождения государственной службы	
Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы	
Особенности правового регулирования прохождения военной службы	
Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	

2.3. Занятия семинарского типа

Практические занятия для очной формы обучения

Тема практического занятия	Задания для подготовки к занятиям
Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам,
Общие условия прохождения государственной службы	

Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы	<p>недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;</p> <p>решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;</p> <p>- подготовка к интерактивной части занятий;</p> <p>- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;</p> <p>- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.</p>
Особенности правового регулирования прохождения военной службы	
Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	
Административно-правовой статус государственного гражданского служащего Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ	

Практические занятия для заочной формы обучения

Тема практического занятия	Задания для подготовки к занятиям
Правовые и организационные основы системы государственной службы РФ	<p>- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины;</p> <p>решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;</p> <p>- подготовка к интерактивной части занятий;</p> <p>- разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме;</p> <p>- подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.</p>
Общие условия прохождения государственной службы	Задания для подготовки к занятиям
Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы	- ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам

Особенности правового регулирования прохождения военной службы	практического занятия, подготовка вопросов
Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с
Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	рекомендованными источниками дисциплины;
Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины; - подготовка к интерактивной части занятий; - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

Лабораторный практикум:

Задача №1.

Описание ситуации (текст документа):

В одном из управлений Министерства здравоохранения Российской Федерации на 24 октября 2016 года была назначена очередная аттестация государственных гражданских служащих данного структурного подразделения. С момента проведения предыдущей очередной аттестации прошло три года в соответствии с Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (утв. [указом](#) Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110).

Государственные служащие Рязанов и Новгородцев были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

При проведении аттестации непосредственный руководитель данных гражданских служащих за три дня до проведения аттестации представил мотивированный отзыв об исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период, к указанным отзывам при этом не прилагались сведения о выполненных гражданскими служащими за аттестационный период поручениях и подготовленных ими проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, а также отсутствовали пояснительные записки гражданских служащих на отзывы непосредственного руководителя.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из трёх членов (председателя комиссии, секретаря комиссии и независимого эксперта), были

рассмотрены представленные документы, характеризующие государственных гражданских служащих, включая отзыв непосредственного руководителя, а также, им были заданы вопросы на знание законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ряд других вопросов.

По результатам аттестации указанным составом аттестационной комиссии было принято решение о несоответствии Рязанова и Новгородцева занимаемым должностям.

Результаты аттестации были сообщены аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации занесены в аттестационные листы гражданских служащих, составленные по утвержденной форме. Аттестационные листы были подписаны председателем, секретарем и членом аттестационной комиссии, присутствовавшим на заседании.

Гражданские служащие были ознакомлены с аттестационными листами под расписку.

Через неделю оба государственных гражданских служащих были уволены руководителем их структурного подразделения с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Вопросы:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Какие нормы законодательства о государственной гражданской службе были применены верно, а какие нарушены? Обоснуйте свой ответ.

3. Каковы возможные действия уволенных с государственной гражданской службы Рязанова и Новгородцева?

Задача №2.

Описание ситуации (текст документа):

Лейтенанты Петербуржцев и Сибирцев прибыли в город Н-ск по направлению из Университета Министерства внутренних дел, где обучались в соответствии со заключенным контрактом, предусматривающим обязательство гражданина или сотрудника *органов внутренних дел* проходить *службу в органах внутренних дел* по окончании обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации федерального *органа* исполнительной власти в сфере *внутренних дел* не менее 5 лет.

Они явились в отделение внутренних дел Н-ска, где с указанными лейтенантами Петербуржцевым и Сибирцевым были заключены служебные

контракты. Ещё в процессе обучения в Университете Петербуржцев и Сибирцев были приведены к Присяге сотрудника *органов внутренних дел* Российской Федерации.

Знакомясь с городом, они увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и различных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Проникнувшись идеями, высказанными митингующими, Петербуржцев тоже выступил на данном митинге с критикой позиции Министра внутренних дел по некоторым вопросам. А также участвовал в пикетировании местного отделения внутренних дел, и был задержан за участие в несогласованном пикетировании.

Сибирцев же включился в организацию забастовки государственных и муниципальных служащих города Н-ска и вступил в профсоюз государственных служащих и сразу был избран на должность заместителя председателя указанного профсоюза.

В результате действия обоих лейтенантов были признаны грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником *органов внутренних дел*, и начальником отделения внутренних дел Н-ска они были уволены.

Также в отношении обоих было принято решение о взыскании стоимости обучения.

Вопросы:

1. Определите нормы права, регулирующие описанные отношения, обоснуйте их выбор.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение для решения казуса. Правильно ли нормы законодательства о службе в органах внутренних дел были применены в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ по каждому пункту.

3. Каковы возможные действия Петербуржцева и Сибирцева увольнения со службы в органах внутренних дел? Каковы возможные действия Петербуржцева и Сибирцева по взысканию с них стоимости обучения в вузе?

2.4. Самостоятельная работа

Наименование раздела дисциплины	№ п /	Виды самостоятельной работы
Правовые и организационные основы системы	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов

государственной службы РФ. Общие условия прохождения государственной службы.		преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем
Понятие, сущность и особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы. Особенности правового регулирования прохождения военной службы. Особенности правового регулирования прохождения иных видов государственной службы	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем
Административно-правовой статус	1	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам

государственного гражданского служащего. Законодательство о государственной гражданской службе субъектов РФ		практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
	2	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
	3	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
	4	подготовка рефератов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», наиболее заинтересовавших студентов, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических (включая курсовые) работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована студентом с преподавателем

Виды самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;

- подготовка к сдаче зачета или экзамена;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

2. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

В рамках изучения отдельных тем учебного курса по дисциплине «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации» студенту следует уделять особое внимание подбору и анализу нормативных правовых актов и судебной практики. В ходе изучения курса предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

3.1. Лекции - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно, преимущественно монологически излагает и объясняет учебный материал по целой теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а в отдельных случаях задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией слайд-презентаций с помощью мультимедийного проектора.

3.2. Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

3.2.1. Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность,

доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

3.2.2. Дидактическая игра – такая форма организации практического занятия, включая обучение, воспитание и развитие личности, которая осуществляется преподавателем на основе целенаправленно организованной деятельности студентов, изначально мотивированной на успех, по специально разработанному сценарию и правилам, максимально опирается на самоорганизацию обучающихся, воссоздает или моделирует опыт человеческой деятельности и общения.

Кроме того, может быть при проведении практических занятий может быть применена учебная игра – это групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности.

3.2.3. Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со ними.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

3.3. Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у студентов в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

3.4. Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников,

например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

3.4.1. Реферат - это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или его части. Необходимость в реферировании возникает при пересказе содержания документа или его части. Реферат представляет собой обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

В задачу реферирования входит раскрытие наиболее важной составляющей содержания работы. Вместе с тем реферат должен давать ясное представление о сути предложенного юридического научного или практического решения. Логика реферирования должна соответствовать логике научного исследования. Реферат должен отражать взгляды авторов реферируемой работы. Заглавие реферата, как правило, соответствует заглавию реферируемой работы.

3.4.2. Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

3.4.3. Курсовая работа выполняется по центральным, системообразующим вопросам дисциплины «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».

3.4.4. Ситуационные задачи (кейс-стади) - способствуют формированию у будущего специалиста умения формулировать и решать задачу (проблему) в определенной обстановке. Ситуационные задачи существенно отличаются от учебных задач-упражнений: если в последних всегда сформулировано условие (что дано) и требование (что надо найти), то в ситуационной производственной задаче, как правило, таких параметров нет. Обучающемуся в ходе решения подобных задач необходимо прежде всего разобраться в реальной ситуации, определить, существует ли проблема и в чем она состоит, т. е. самостоятельно установить, что ему известно и что надо определить для принятия решения.

Кейс-стади – это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока. И задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Кейсы могут быть придуманы преподавателем, взяты из реальной практики, журналов, газет, других изданий. Часто делается кейс-ссылка: указать обучающимся

соответствующее место в сети и попросить проанализировать ту ситуацию, которая описана там. Прочтя и проанализировав ситуацию, студенту нужно будет ответить на ряд вопросов. Эти вопросы продумывает сам преподаватель. Главное, чтобы вопросы были тесно связаны с темой и теоретическими аспектами изучаемого материала, способствовали глубокому проникновению в суть ситуации и побуждали обучающегося примерить эту ситуацию на «себя».

Типичные критерии оценки по данному виду самостоятельной работы: минимум 1,5 стандартных страниц текста; своевременность представления (как указано в инструкции); соответствие выводов теоретическому материалу (с соответствующими ссылками на теоретический материал по данной теме); обоснованность и аргументированность своей точки зрения (в том числе практическими примерами).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к зачету

1. Государственно-служебные отношения (понятие, общая характеристика), а также особенности государственно-служебных отношений, регулируемых административным, конституционным, трудовым, финансовым и другими отраслями российского права.

2. Понятие государственного аппарата (различные подходы к данному понятию). Государственные органы, в которых осуществляется государственная служба.

3. История развития законодательства о государственной службе РФ, начиная с 1992 г. Использование опыта по организации государственной службы в дореволюционной России и в советский период.

4. Задачи по дальнейшему реформированию и повышению эффективности государственной службы РФ (нормативный и теоретические подходы).

5. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата: общая характеристика, проблемы теории и практики.

6. Система и виды государственной службы.

7. Понятие федеральной государственной гражданской службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.

8. Понятие федеральной государственной гражданской службы субъекта РФ: общая характеристика, проблемы теории и практики.

9. Понятие военной службы и иных видов государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.

10. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы (отличия о ранее действовавших принципов

государственной службы, а также от принципов, предусмотренных законами о видах государственной службы).

11. Понятие и классификация должностей государственной службы.

12. Сущность деления должностей государственной службы по видам государственной службы, категориям и группам.

13. Перечни и реестры должностей государственной службы.

14. Должностные (служебные) регламенты (инструкции).

15. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»: общее и отличия. Проблемы теории и практики.

16. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

17. Понятие и классификация государственных служащих.

18. Требования к государственным служащим в условиях проведения экономической, административной, военной и других реформ, интеграции государств – участников СНГ.

19. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы.

20. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность.

21. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

22. Понятие поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения.

23. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу.

24. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

25. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

26. Испытание при замещении должности государственной гражданской службы.

27. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; общие условия и порядок их присвоения и сохранения.

28. Аттестация федерального государственного гражданского служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации.

29. Основания прекращения государственной гражданской службы.

30. Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.

31. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.

32. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

33. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

34. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.

35. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных гражданских служащих.

36. Цели создания системы управления федеральной государственной службой.

37. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

38. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности государственной гражданской службы.

39. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

40. Ограничения на государственной гражданской службе.

41. Оплата служебной деятельности государственных гражданских служащих.

42. Виды государственных гарантий, установленных для государственных гражданских служащих.

43. Основные этапы прохождения службы государственными гражданскими служащими.

44. Особенности прохождения дипломатической службы.

45. Понятие и виды поощрения государственных гражданских служащих. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их.

46. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей.

47. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых на государственной гражданской службе и порядок применения.

48. Материальная ответственность государственных служащих. Основные положения Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих».

49. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.

50. Понятие государственной гражданской службы субъекта РФ, ее правовое регулирование и организация, отличия в нормативно-правовом регулировании.

51. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, регулируемые федеральным законодательством.

52. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.

53. Квалификационный экзамен для государственных гражданских служащих.

54. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.

55. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон государственного гражданского служащего.

56. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего.

57. Расторжение служебного контракта государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя.

Вопросы к экзамену

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности военной службы.

2. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

3. Понятие военной службы и система управления ею.

4. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

5. Общая характеристика правового положения военнослужащих.

6. Оплата служебной деятельности и виды государственных гарантий военнослужащих.

7. Назначение на воинские должности.

8. Присвоение воинских званий (порядок, субъекты).

9. Порядок проведения аттестации военнослужащих.

10. Приостановление военной службы.

11. Основания и порядок увольнения с военной службы.

12. Военная служба по призыву: порядок призыва, основания освобождения от службы, отсрочки, обстоятельства, исключающие призыв на военную службу.

13. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие особенности иных видов государственной службы.

14. Понятие иных видов государственной службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

15. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

16. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.

17. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

18. Особенности прохождения службы сотрудниками федеральной службы войск национальной гвардии.

19. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.

20. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями.

21. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников органов внутренних дел.

22. Понятие и виды поощрения военнослужащих. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их.

23. Понятие и виды поощрения служащих органов внутренних дел. Органы и руководители, уполномоченные поощрять их.

24. Дисциплинарная ответственность военнослужащих различных видов. Основания привлечения к ответственности, полномочия руководителей.

25. Виды дисциплинарных взысканий для военнослужащих и порядок применения.

26. Материальная ответственность военнослужащих. Основные положения Федерального закона «О материальной ответственности военнослужащих».

27. Административная ответственность военнослужащих. Основания привлечения к ответственности. Субъекты административных правонарушений. Виды административных наказаний. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные налагать административные наказания.

28. Конституции, уставы, законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе. Характеристика законодательства отдельных субъектов РФ о государственной гражданской службе (по выбору обучающегося).

29. Система управления государственной гражданской службой субъекта РФ. Полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов) субъектов РФ по вопросам управления государственной гражданской службой. Органы и специальные подразделения по вопросам государственной гражданской службы, обеспечивающие реализацию полномочий этих руководителей.

30. Взаимодействие по вопросам государственного регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы.

31. Понятие административного процесса по делам, связанным с государственной службой.

32. Виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств в сфере государственной службы и различие между ними.

33. Применение административного (служебного) расследования, проверки и ревизии во внесудебном порядке разрешения административно-правовых споров, связанных с государственной службой.

34. Административное расследование по делам о причинении военными материального ущерба государству.

35. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.

36. Производство по жалобам и административным искам, связанным с государственной службой.

37. Понятие государственной службы и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата: общая характеристика, проблемы теории и практики.

38. Система и виды государственной службы.

39. Понятие федеральной государственной гражданской службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.

40. Понятие федеральной государственной гражданской службы субъекта РФ: общая характеристика, проблемы теории и практики.

41. Понятие военной службы и иных видов государственной службы: общая характеристика, проблемы теории и практики.

42. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы (отличия от ранее действовавших принципов государственной службы, а также от принципов, предусмотренных законами о видах государственной службы).

43. Понятие и классификация должностей государственной службы.

44. Сущность деления должностей государственной службы по видам государственной службы, категориям и группам.

45. Перечни и реестры должностей государственной службы.

46. Должностные (служебные) регламенты (инструкции).

47. Соотношение понятий «государственная должность» и «должность государственной службы»: общее и отличия. Проблемы теории и практики.

48. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства.

49. Понятие и классификация государственных служащих.

50. Важнейшие условия, обеспечивающие формирование кадрового состава государственной службы.

51. Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основе государственного заказа. Государственные органы и образовательные учреждения, осуществляющие эту деятельность.

52. Создание кадровых резервов для замещения должностей государственной службы.

53. Понятие поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения.

54. Сущность контрактной системы поступления на государственную службу.

55. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.

56. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

57. Испытание при замещении должности государственной гражданской службы.

58. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания; общие условия и порядок их присвоения и сохранения.

59. Аттестация федерального государственного гражданского служащего: цели, порядок проведения и реализации результатов аттестации.

60. Основания прекращения государственной гражданской службы.

61. Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.

62. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.

63. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

64. Особенности прохождения дипломатической службы.

Некоторые методические замечания и рекомендации

1. Зачет согласно учебному плану проводится после изучения 1 семестра курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации», а экзамен после изучения 2 семестра курса «Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации».

2. Вопросы по курсу, соотносясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам курса. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в *билеты для экзаменационного зачета и для экзамена*. В каждом билете для зачета или экзамена будет по два вопроса.

4. Получив билет для зачета или экзамена, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а студент отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзаменационного зачета кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы от обучающегося требуются не просто знания, а творческо-системное обобщение этих знаний.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1382 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922);

Указ Президента РФ от 27.11.2009 № 1356 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2009, № 48, ст. 5793);

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2003, № 22, ст. 2064);

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174);

Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5245);

Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 1998, 22, ст. 2331);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030);

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";

Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118);

Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 40, ст. 4017);

Указ Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (СЗ РФ, 2010, № 27, ст. 3446);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 440);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 439);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 438);

Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 437);

Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749).

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (СЗ РФ. 2007.№41.Ст. 4849).

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с изм. и доп. (СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031).

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790);

Кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации;

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933)

Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 17 ноября 1995 г., новая редакция с изм. и доп. (СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472);

Федеральный закон «О службе в таможенных органах РФ» от 21 июля 1997 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1997. №30.Ст. 3586);

Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. №51.Ст. 5712);

Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1994. №13);

Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в РФ» от 28 апреля 1995 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1995. №18. Ст. 1589);

Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1997. №1.Ст. 1);

Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» от 8 января 1998 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1998. №2.Ст. 223);

Федеральный закон «О Счетной палате РФ» от 11 января 1995 г. с изм. и доп. (СЗ РФ. 1995. №3.Ст. 167);

Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 г., с изм. и доп. (СЗ РФ. 1997. №9.Ст. 1011).

Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 г. с изм. и доп. (СЗ РФ. 1999. №42.Ст. 5005).

Судебная практика:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 N 26-П "По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края" // СЗ РФ, 2012, N 48, ст. 6744,

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 "Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции",

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2010 N 61 с изм. и доп. «Об утверждении Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»,

4. "Обобщение судебной практики по делам, связанным с прохождением службы государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, сотрудников государственных органов, служб и учреждений, в которых предусмотрена государственная служба" (утв. Президиумом Кировского областного суда 17.02.2016),

5. Решение Верховного суда (ВС) Республики Тыва от 18.07.2014 N 3-11/2014 Об отказе в удовлетворении заявления о признании недействующим в части Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденного Указом Главы - Председателя Правительства Республики Тыва от 12.11.2007 N 204,

6. Апелляционное определение Московского городского суда от 10.04.2014 по делу N 33-5288/14 «В удовлетворении заявления об оспаривании неправомерного отказа Федеральной службы по финансовым рынкам России в поступлении на гражданскую службу отказано правомерно, поскольку рассмотрение и оценка кандидатуры заявителя конкурсной комиссией проводилась непосредственно по критериям, установленным для рассмотрения и оценки кандидатур на замещение испрашиваемой вакантной должности...»,

7. "Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015),

8. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 N 1735-р <Об утверждении Концепции федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы",

9. Постановление Президиума Московского городского суда от 20.11.2015 по делу N 44у-298/2015 Приговор: По п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ за совершение должностными лицами действий, явно выходящих за пределы их полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и охраняемых законом интересов общества и государства. Постановление: Приговор изменен, уточнено, что по п. "а" ч. 3 ст. 286 УК РФ осужденным назначено дополнительное наказание в виде лишения права занимать должности в правоохранительных органах, связанные с осуществлением функций представителя власти, так как суд, назначив осужденным дополнительное наказание, не определил категории тех должностей, которые запрещается занимать осужденным, чем породил неопределенность их правового статуса и возможность произвольного исполнения этого наказания.

4.2. Основная литература:

1. Анисифорова М.В. Государственная служба : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2023. – 592 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/gosudarstvennaya_sluzhba_uchebnoe_posobie/.
2. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы Российской Федерации : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2022. – 456 с. – Режим доступа: https://litgid.com/catalog/yuridicheskaya/pravovye_osnovy_gosudarstvennoy_sluzhby_rossiyskoy_federatsii_uchebnoe_posobie/.
3. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова [и др.] ; ред. А. В. Мелехин ; Акад. Ген. прокуратуры РФ. - М. : Юстиция, 2016. - 624 с. – URL: <https://www.book.ru/book/918670>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
5. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-16-102312-9. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1048182>
6. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2016. - 336 с. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32702>
7. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/945328>

4.3. Дополнительная литература:

1. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С.А.Старостина - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 506 с. + CD-ROM. - ISBN 978-5-16-004441-5. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/199678>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-534-12208-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/448126>
3. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454941>
4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 409 с. — ISBN 978-5-534-07946-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/450217>
5. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 340 с. — ISBN 978-5-534-09911-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451160>
6. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Юрайт, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-534-04490-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/451163>
7. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-534-08051-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/452505>
8. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-534-00502-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/449740>
9. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 414 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/432067>
10. Административное право и административный процесс: актуальные проблемы / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - М. : Юристь, 2004. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
11. Пресняков М.В. Административно-правовое регулирование служебных отношений: теория и практика / Пресняков М.В., Чанов С.Е. -

Саратов : Научная книга, 2008. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/996119>

13. Государственная служба в зарубежных странах : сб. обзоров законодательства / Н. М. Касаткина, В. И. Лафитский [и др.] ; ИНИОН РАН, ИзиСП. – М., 1996. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность

одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электрон-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006
----	------------------------------------	-----------	---	---

	ных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU eLI-	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от

				02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	--	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстици-	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юс-

	нформ»			тицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,

- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

- стол студенческий трехместный – 2 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

- стул – 93 шт.,

- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,

- стол студенческий одноместный – 16 шт.,

- стол студенческий двухместный – 17 шт.,

- стул – 42 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.