

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА

Б1.В.06

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое обеспечение государственного управления
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 10 от «02» марта 2023.

Автор:

Старостин С.А. — доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Зайцев Д.И. — юрист ООО «Авангард Консалтинг»

Старостин С.А.

Административная реформа: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.А. Старостин — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Административная реформа» является углубление имеющихся представлений об административной реформе, ее причинах, целях и задачах. Обучающиеся должны получить новые знания и умения оценивать результаты административной реформы, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у обучающихся мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы.

Задачами дисциплины (модуля) «Административная реформа» являются:

- получение (углубление) знаний о государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти;
- уяснение сущности и содержания форм и методов реализации исполнительной власти;
- выявление проблем, возникающих при реализации исполнительной власти;
- определение оптимальных способов преодоления проблем, возникающих в процессе реализации исполнительной власти;
- формирование способности квалифицированно применять юридические знания и умения в деятельности органов исполнительной власти.

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Административная реформа» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: УК-1; ПК-1.

I.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Дисциплина (модуль) «Административная реформа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Административная реформа» находится в тесной взаимосвязи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями)

программы: «Административная юрисдикция», «Административное принуждение» и др.

Для изучения дисциплины (модуля) «Административная реформа» обучающийся должен обладать следующими **«ВХОДНЫМИ ЗНАНИЯМИ»**:

знание мировоззренческих и методологических основ юридического мышления; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации; правового положения граждан и существующих способах защиты их прав; организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, общетеоретических категорий юридической науки, основных понятий науки административного права и процесса; наличие базовых представлений о способах защиты прав граждан и юридических лиц;

умение применять философские и логические принципы, формы и методы познания в юридической деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; использовать современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять поиск, толкование и использование нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику; подбирать и анализировать учебную и монографическую литературу; оформлять юридические документы;

владение навыками философско-правового анализа, сбора и обработки информации; юридической терминологией, в том числе основными категориями административного права; навыками работы с правовыми актами.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-1; ПК-1) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1

Профессиональные компетенции:

ПК-1.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Предпосылки, этапы и основные	УК-1 Способен осуществлять критиче-	ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее состав-

<p><i>направления административной реформы в Российской Федерации.</i></p>	<p>ский анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ляющие и связи между ними ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p><i>2. Общая характеристика функций исполнительной власти.</i></p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p><i>3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.</i></p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения про-</p>

		<p>блемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p>4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>6. Зарубежный опыт административных реформ.</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК-1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) «Административная реформа» обучающийся должен:

а) знать:

- общетеоретические положения, раскрывающие содержание категории административного права;
- базовые представления о системе исполнительной власти в Российской Федерации
- понятия: «административный процесс», «административное судопроизводство»;
- положения Конституции РФ, являющиеся основой для формирования в Российской Федерации системы и структуры исполнительной власти;
- систему органов административной юстиции;
- условия, предпосылки и причины проведения административной реформы в Российской Федерации.

б) уметь:

- оперировать изученными понятиями и категориями;
- анализировать научную литературу, проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации по изученной теме;
- пользоваться общенаучными, частными и специально-научными методами исследования;

в) владеть:

- научной терминологией, используемой для научной характеристики системы исполнительной власти;
- навыками работы с теоретическими источниками по изученной теме, критического осмысления позиций учёных по дискуссионным вопросам, сопряженным с изученной темой;
- навыками анализа явлений и процессов в сфере государственного управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административная реформа» составляет 4 з. е., 144 академических часов. Формы контроля – зачет, экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр / триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		

1	Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.	1	2	4	-	22	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Проверка эссе
2	Общая характеристика функций исполнительной власти.	1	-	2	-	22	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
3	Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.	1	-	2	-	18	Коллоквиум	Оценка устного ответа
	Всего за 1 сем. по ОФО		2	8		62		Зачет
4	Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.	2	2	4	2	6	Коллоквиум	Оценка устного ответа
5	Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.	2	-	2	-	6	Лекция-дискуссия Дискуссия	Оценка участия в деловой игре
6	Зарубежный опыт административных реформ.	2	-	2	-	12	Коллоквиум	Оценка устного ответа
	Всего за 2 сем по ОФО		2	8	2	24	Экзамен (36 ак.ч. на сдачу экзамена)	
	Всего по ОФО		4	16	2	86	Контроль – 36 акад. ч.	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	Лабораторный практикум	СР		
1	Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации.	1	2	-	-	34	Лекция-дискуссия Дискуссия Эссе	Проверка эссе

Всего за 1 семестр			2			34		
2	Общая характеристика функций исполнительной власти.	2	2	4	-	30	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
3	Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти.	2	-	2	-	30	Коллоквиум	Оценка устного ответа
Всего за 2 семестр			2	6		60	Зачет (4 ак.ч. на сдачу зачета)	
4	Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.	3	-	2	2	6	Коллоквиум	Оценка устного ответа
5	Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества.	3		2	-	6	Деловая игра	Оценка участия в деловой игре
6	Зарубежный опыт административных реформ.	3	-	-	-	9	Коллоквиум	Оценка устного ответа
Всего за 3 семестр			-	4	2	21	Экзамен (9ак.ч. на сдачу экзамена)	
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	Контроль – 13 акад.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации

1.1. Предпосылки и этапы административной реформы в Российской Федерации

1.1.1. История, причины и условия проведения административной реформы.

1.1.2. Подготовка концепции административной реформы.

1.1.3 Основные концепции административной реформы

1.2. Основные направления административной реформы в Российской Федерации.

1.2.1. Основные направления административной реформы.

1.2.2. Характеристика органов исполнительной власти в СССР.

1.2.3. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.

1.2.4. Снижение административных барьеров.

Тема № 2. Общая характеристика функций исполнительной власти (для всех форм обучения)

2.1 Общая характеристика функций исполнительной власти.

2.1.1. Понятие функций исполнительной власти.

2.1.2. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.

2.1.3. Функция выработки государственной политики.

2.1.4 Функция оказания государственных услуг.

2.2 Характеристика некоторых важных функций исполнительной власти.

2.2.1. Функция управления госимуществом.

2.2.2. Функция государственного контроля.

2.2.3. Функция координации.

Тема № 3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти (для всех форм обучения)

3.1. Проблемы совершенствования системы федеральных органов исполнительной власти

3.1.1. Сущностные черты исполнительной власти.

3.1.2. Функциональный и отраслевой компоненты в системе исполнительной власти.

3.1.3. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004 г.

3.2. Направления совершенствования системы федеральных органов исполнительной власти

3.2.1. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в формировании системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

3.2.2. Проблемы формирования эффективной структуры федеральных органов исполнительной власти.

Тема 4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы (для всех форм обучения)

4.1. Проблемы де бюрократизации экономики.

4.1.1. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.

4.1.2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

4.2. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.

4.2.1. Сокращение лицензируемых видов деятельности.

4.2.2. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.

Тема № 5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества (для всех форм обучения)

5.1 Проблемы взаимоотношений исполнительной власти и институтов гражданского общества

5.1.1. Консультативно-общественные советы в сфере исполнительной власти.

5.1.2. Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

5.2 Некоторые важные проблемы взаимоотношения исполнительной власти и институтов гражданского общества

5.2.1. Проблема открытости органов исполнительной власти.

5.2.2. Общественное мнение о деятельности органов исполнительной власти.

Тема № 6. Зарубежный опыт административных реформ (для всех форм обучения)

6.1. Основные направления административных реформ за рубежом

6.1.1. Реформы систем государственного управления в зарубежных странах в конце XX - начале XXI вв.

6.1.2. Главные их задачи: повышение эффективности системы государственных органов; превращение государства в ответственного работодателя; повышение доверия к государству со стороны населения и частного сектора.

6.2. Зарубежный опыт административных реформ в некоторых странах

6.2.1. Опыт Германии, Канады, Китая, Нидерландов, Финляндии, Южной Кореи, Японии и др.

I.4. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации (для всех форм обучения)

1. История, причины и условия проведения административной реформы.

2. Подготовка концепции административной реформы.

3. Основные направления административной реформы.

4. Органы исполнительной власти дореволюционной России.

5. Органы исполнительной власти в СССР.

6. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.

Задания для подготовки.

1. Ознакомиться с научными исследованиями по истории государственного управления в России, положениями «Русской Правды», указами Петра I. Изучить содержание реформы М.М. Сперанского.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Общая характеристика функций исполнительной власти. *(для заочной формы обучения)*

1. Понятие функций исполнительной власти.
2. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.
3. Функция выработки государственной политики.
4. Функция оказания государственных услуг.
5. Функция управления госимуществом.
6. Функция государственного контроля.
7. Функция координации.

Задания для подготовки.

Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Лекция 2. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы. *(для очной формы обучения)*

1. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.
2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.
3. Сокращение лицензируемых видов деятельности.
4. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.

Задания для подготовки.

Ознакомиться с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

I.5. Занятия семинарского типа.

Тема № 1. Предпосылки, этапы и основные направления административной реформы в Российской Федерации *(для очной формы обучения)*

Содержание:

Предпосылки и этапы административной реформы в Российской Федерации

1. История, причины и условия проведения административной реформы.
2. Подготовка концепции административной реформы.
3. Основные концепции административной реформы

Задания для подготовки:

1. Изучить систему управления при Князе Ярославе Мудром (1019-1054) и его «Русскую Правду». Органы управления в Киевской Руси. Приказная система управления 16-17 вв.
2. Реформы государственного управления Петра I.
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Основные направления административной реформы в Российской Федерации.

1. Основные направления административной реформы.
2. Характеристика органов исполнительной власти в СССР.
3. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.
4. Снижение административных барьеров.

Задания для подготовки:

1. Изучить современную систему государственного управления.
2. Система государственных услуг.
3. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти.
4. Открытость и доступность исполнительной власти.
5. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 2. Общая характеристика функций исполнительной власти (для всех форм обучения)

Содержание:

Общая характеристика функций исполнительной власти.

1. Понятие функций исполнительной власти.
2. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.
3. Функция выработки государственной политики.
4. Функция оказания государственных услуг.

Задания для подготовки:

1. Изучить предназначение и функции исполнительной власти.
2. Изучить указы Президента Российской Федерации № 314 от 9.03.2004 г. и № 636 от 12.05.2012 г.
3. Изучить функции федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
4. Уяснить разницу в функциях самостоятельных и подведомственных федеральных служб и федеральных агентств.
5. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Характеристика некоторых важных функций исполнительной власти.

1. Функция управления госимуществом.
2. Функция государственного контроля.
3. Функция координации.

Задания для подготовки:

1. Изучить содержание функций управления госимуществом, государственного контроля и координации.
2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 3. Совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти (для очной формы обучения)

Содержание:

Проблемы совершенствования системы федеральных органов исполнительной власти

1. Сущностные черты исполнительной власти.
2. Функциональный и отраслевой компоненты в системе исполнительной власти.
3. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004 г.

Задания для подготовки:

1. Изучить нормативно-правовые акты, оформившие реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004 г.
2. Изучить понятия системы и структуры органов исполнительной власти.
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Направления совершенствование системы федеральных органов исполнительной власти

1. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в формировании системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.

2. Проблемы формирования эффективной структуры федеральных органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

Изучить нормативно-правовые акты, оформившие реформирование системы федеральных органов исполнительной власти в 2004, 2012 и 2018 гг.

1. Изучить конституционные полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере исполнительной власти.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 4. Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы (для всех форм обучения)

Содержание:

Проблемы де бюрократизации экономики.

1. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.

2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

Задания для подготовки:

1. Изучить Федеральный закон «О защите конкуренции».

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Основные направления по де бюрократизации экономики в рамках административной реформы.

1. Сокращение лицензируемых видов деятельности.

2. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.

Задания для подготовки:

1. Изучить Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 5. Взаимоотношение исполнительной власти и институтов гражданского общества (для всех форм обучения)

Содержание:

Проблемы взаимоотношений исполнительной власти и институтов гражданского общества

1. Консультативно-общественные советы в сфере исполнительной власти.
2. Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

Задания для подготовки:

1. Изучить роль консультативно-общественных советов в реализации исполнительной власти.
2. Изучить необходимость введения института саморегулирования и положения Федерального закона «О саморегулируемых организациях».
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Некоторые важные проблемы взаимоотношения исполнительной власти и институтов гражданского общества

1. Проблема открытости органов исполнительной власти.
2. Общественное мнение о деятельности органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Изучить формы и методы изучения общественного мнения о деятельности органов исполнительной власти.
2. Взаимодействие органов исполнительной власти со средствами массовой информации.
3. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема № 6. Зарубежный опыт административных реформ (для очной формы обучения)

Содержание:

Основные направления административных реформ за рубежом

1. Реформы систем государственного управления в зарубежных странах в конце XX - начале XXI вв.
2. Главные их задачи: повышение эффективности системы государственных органов; превращение государства в ответственного работодателя; повышение доверия к государству со стороны населения и частного сектора.

Задания для подготовки:

1. Изучить необходимость и направления административной реформы в Европейском союзе.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Содержание:

Зарубежный опыт административных реформ в некоторых странах

1. Опыт Германии, Канады, Китая, Нидерландов, Финляндии, Южной Кореи, Японии и др.

Задания для подготовки:

1. Изучить формы, методы и основные направления административных реформ в Германии, Канады, Китая, Нидерландов, Финляндии, Южной Кореи, Японии.

2. Ознакомиться с учебной и научной литературой, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;
- изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы для заочной формы обучения:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним по заданиям к темам дисциплины (модуля).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компетентностный подход предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплины (модуля) «Административная реформа» активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины (модуля) предусмотрены следующие образовательные технологии:

Одной из активных форм формирования профессиональных компетенций является проведение практических занятий с участием представителей структурных подразделений Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и Правительства г. Москвы.

Лекции - дискуссии - это форма организации учебного процесса, в условиях которой преподаватель системно и последовательно излагает и объясняет учебный материал по теме, а обучающиеся слушают и записывают содержание лекции, а также задают вопросы, на которые преподаватель отвечает. Предусматривается сопровождение лекций демонстрацией презентаций с помощью мультимедийного оборудования.

Практическое занятие - форма организации обучения, при которой на этапе его подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Главным элементом практического занятия является дискуссия. Как известно, дискуссия – это речемыслительная деятельность, и поэтому результат ее не более как вывод на словах, будь он или теоретически

доказательным, или гипотетическим, или просто практически целесообразным. Дискуссия состоит из следующих этапов:

- вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
- выступление основного докладчика;
- выступления содокладчиков;
- прения по докладу и содокладам – аналитические выступления;
- завершение дискуссии – обобщение результатов, выработка решения проблемы.

Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение. При этом учитывается ряд показателей, характеризующих качество проведения семинара: научность, доказательность, новизна, самостоятельность, стиль изложения, активность при обсуждении вопросов.

Деловая игра как групповое упражнение по выработке решения в условиях, имитирующих реальность. В ней сочетаются два разных принципа обучения - принцип моделирования будущей профессиональной деятельности и принцип проблемности. Она проводится по заранее подготовленному сценарию с распределением ролей между обучающимися. При освоении учебной дисциплины (модуля) «Административная реформа» предусмотрено проведение деловой игры по теме 3.

Коллоквиум - это вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела дисциплины (модуля). Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества обучающихся по разделу дисциплины (модуля). Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Обучающимся дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Либо это практическое занятие, на котором обсуждаются доклады. Форма коллоквиума определяется преподавателем по согласованию со обучающимися.

В конце практического занятия преподаватель подводит итоги указанного занятия и выставляет оценки (баллы).

Таким образом, практическое занятие представляет групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя и выполняет три функции: познавательную, воспитательную и контрольную.

Для организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Консультации - форма обучения, при которой в результате педагогического общения проходит устранение трудностей организационного и учебно-содержательного характера, возникающих у обучающихся в процессе учебы. Консультации, с согласия преподавателя, могут проводиться по телефону и электронной почте, причем последний вариант встречается чаще.

Индивидуальное (домашнее) задание - это достаточно гибкий жанр работы обучающегося. Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в сети, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе и др.

Эссе – это относительно свободные рассуждения обучающегося по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода обучающегося к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

Темы рефератов

1. Административная реформа – понятие, цели и задачи.
2. Этапы административной реформы в Российской Федерации.
3. Функциональная реформа исполнительной власти как часть административной реформы.
4. Открытость органов исполнительной власти – необходимость и мероприятия.
5. Реформа государственной службы в рамках административной реформы.
6. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти.
7. Правовое обеспечение административной реформы.
8. Предпосылки административной реформы.
9. Организация государственного управления.
10. Организационная структура государственного управления.
11. Организация исполнительной власти.
12. Система и структура исполнительной власти в Российской Федерации.

Вопросы к зачету

1. История, причины и условия проведения административной реформы.
2. Предпосылки административной реформы.
3. Основные направления административной реформы.

4. Органы исполнительной власти дореволюционной России.
5. Органы исполнительной власти в СССР.
6. Отраслевые и межотраслевые органы исполнительной власти СССР.
7. Сущностные черты исполнительной власти.
8. Типология исполнительной власти.
9. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
10. Понятие функций государственного управления.
11. Функции исполнительной власти.
12. Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти.
13. Указ Президента Российской Федерации № 314 от 09.03.2004 г.
14. Система исполнительной власти Российской Федерации.
15. Оптимизация структуры федеральных органов исполнительной власти.
16. Особенности правового статуса федерального министерства, федерального агентства, федеральной службы.
17. Самостоятельные и подведомственные федеральные службы и федеральные агентства.
18. Функция выработки государственной политики.
19. Правотворческая функция исполнительной власти.
20. Функция оказания государственных услуг.
21. Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
22. Функция управления госимуществом.
23. Функция государственного контроля.
24. Функция координации.
25. [Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ](#)
26. Функциональный и отраслевой компоненты в системе исполнительной власти.
27. Административные процедуры.
28. Административная юстиция.
29. Административные регламенты.
30. Реформирование системы федеральных органов исполнительной власти 2004 г.
31. [Указ Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции"](#)
32. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в формировании системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
33. [Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»](#)

34. Проблемы формирования эффективной структуры федеральных органов исполнительной власти.

35. Влияние административной реформы на административное законодательство.

36. Реформа государственной службы.

37. Реформа государственной службы в правоохранительной сфере.

38. [Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»](#)

Вопросы к экзамену

1. Основные направления совершенствования системы государственного управления.

2. [Указ Президента Российской Федерации № 1107 от 05.10.2009 г. "Вопросы Министерства экономического развития Российской Федерации"](#)

3. Повышение качества государственных услуг.

4. Регламентация и стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. [Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#)

6. Проблема минимизации административного вмешательства государства в экономику.

7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

8. [Административный регламент Минэкономразвития России по исполнению государственной функции проведения расследований, предшествующих введению специальных защитных, антидемпинговых или компенсационных мер в отношении импорта товаров](#)

9. Обеспечение открытости деятельности органов исполнительной власти.

10. [Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ](#)

11. Проблемы законодательного регулирования доступа к информации.

12. Правовой статус многофункциональных центров.

13. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Лицензирование отдельных видов деятельности.

15. Обеспечение государством добросовестной конкуренции.

16. Консультативно-общественные советы в сфере исполнительной власти.

17. [Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ \(ред. от 09.03.2016\) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#)

18. Взаимодействие органов исполнительной власти с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

19. Содействие развитию институтов гражданского общества.

20. [Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](#)

21. Реформы систем государственного управления в зарубежных странах в конце XX - начале XXI вв.

22. Опыт проведения административных реформ в Европейском союзе.

23. Опыт проведения административных реформ в Германии и Канаде.

24. Опыт проведения административных реформ в Китае, Южной Корее и Японии.

25. Опыт проведения административных реформ в Нидерландах и Финляндии.

26. Майские 2018 г. указы Президента РФ.

Некоторые методические рекомендации

1. Зачет и экзамен проводятся согласно учебному плану после изучения дисциплины (модуля) по каждому семестру.

2. Вопросы, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала, и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует многолетняя учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты для сдачи зачета и экзамена. В каждом билете для сдачи зачета будет по два вопроса.

4. Получив билет для сдачи зачета или экзамена, прежде всего, следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающейся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно чётко и компактно изложены. Необходимо кратко и системно изложить свой ответ.

Словом, при подготовке к ответам на подобные вопросы обучающегося требуются не просто знания, а творческое системное обобщение имеющихся знаний

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

5. Конституция Российской Федерации;
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ О Правительстве Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 45, ст. 7061.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с изм. и доп. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ст. 1, 2.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822.
9. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 52 (часть I), ст. 8973.
10. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 22, ст. 2754.
11. Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2008 № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 20. Ст. 2290.
12. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 11. Ст. 945.
13. Указ Президента Российской Федерации от 02.05.1996 № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 19. Ст. 2257.
14. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента

- Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 22. Ст. 2663.
15. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 27. Ст. 2730.
 16. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018 г. № 21 ст. 2973.
 17. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 30, ст. 4884
 18. Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018 г. № 21 ст. 2981.
 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.
 20. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 50. Ст. 5311.
 21. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2000 № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 34. Ст. 3473.
 22. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 4. Ст. 305.
 23. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении

- об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 23. Ст. 2313.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» (вместе с «Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения») // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 36. Ст. 4902.
25. Приказ Минюста России от 23.04.2020 № 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2020.

4.2. Основная литература

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — М. : Проспект, 2018, 2021. — 352 с. + Электронная версия // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
3. Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 736 с. - ISBN 978-5-16-016367-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422408>
4. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин. - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - URL : <http://ebs.prospekt.org/book/32702>

4.3. Дополнительная литература

1. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ ; ред. С. Е. Нарышкин, Т. Я. Хабриева. - М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2006. - 352 с. // Электронная библиотека Университета. — URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Административная реформа в России. Регламентация государственной функции по надзору за исполнением органами финансового контроля федеральных органов исполнительной власти, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-бюджетном контроле и надзоре / В. В. Буев, Е. Г. Литвак [и др.] ; рук. работы В. А. Харченко ; Нац. ин-т сист. исслед. пробл. предпринимательства. - М., 2008. - 258 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Административная реформа и наука административного права : сб. науч. тр., посвящ. 80-летию со дня рождения Ю.М. Козлова / Моск. гос. юрид. акад. ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : МГЮА, 2007. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

4. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

5. Барабашев А.Г. Административная реформа и реформа государственной службы в России - вопросы реализации и координации : Препринт WP 8/2010/01 / А. Г. Барабашев, А. В. Клименко ; Гос. ун-т- Высш. школа экономики. - М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2010. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Бельский К.С. Феноменология административного права. – Смоленск, 1995. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях : учебное пособие. – М. : Юристъ, 2009. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

8. Россинский, Б. В. Административное право : учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма : Инфра-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/996119>

9. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 624 с. — ISBN 978-5-534-11561-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/445634>

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Государственная власть и местное самоуправление.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.

9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	eLI- сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://	ООО «Проспект», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.
--	--	--	--	--

ebs.prospekt.org

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		1. По договорам: 2. № 31907848213 от 03.06.2019 г. 3. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия

5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.