

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Б1.В.ДВ.01.01

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Финансовый и налоговый консалтинг
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры финансового права, протокол № 13 от «14» марта 2023 года

Авторы:

Грачева Е.Ю. - доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Арзуманова Л.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бубнова О.Ю. - кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Карташов А.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Орлова Н.Ю. - кандидат экономических наук, доцент кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Черновехский А.М. – генеральный директор ООО «Лигалвест Партнерс», кандидат юридических наук

Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Бубнова О.Ю., Карташов А.В., Орлова Н.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского учета: рабочая программа дисциплины (модуля)/Грачева Е.Ю. и др. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» являются: ознакомление обучающихся с концептуальными и методологическими основами бухгалтерского учета, который является первоосновой всего финансового контроля в государстве; приобретение навыков анализа информации, содержащейся в первичных документах для целей бухгалтерского учета; умение применять полученные знания в области бухгалтерского учета для эффективного осуществления финансового контроля.

Задачами изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете, при спорных практических вопросах.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Правовое регулирование аудиторской деятельности», «Правовое регулирование финансового контроля и надзора».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Основы бухгалтерского учета	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Система регулирования бухгалтерского учета	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-

		методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Основы методологии бухгалтерского учета	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации. Бухгалтерская отчетность	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на

		основе норм права и полученных аналитических данных
--	--	---

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» обучающийся должен:

знать:

- основные положения, сущность и содержание базовых правовых категорий и институтов бухгалтерского учета

уметь:

- выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике по вопросам ведения бухгалтерского учета;
- составлять и проверять правильность бухгалтерских документов (первичных, сводных, группировочных и др.)

владеть:

- навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета, формированием учетных регистров;
- навыками составления финансовой и налоговой отчетности

знать:

- нормативно-правовые акты всех уровней, регулирующих бухгалтерский учет

уметь:

- квалифицированно толковать законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с правовыми основами ведения бухгалтерского учета

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами при разработке и составлении юридических документов

знать:

- основные положения, сущность и содержание базовых объектов бухгалтерского учета;
- положения по бухгалтерскому учету, отражающие правила учета

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы учета объектов бухгалтерского учета;
- выявлять и анализировать проблемы, возникающие в оценке, отражении в учетных регистрах объектов бухгалтерского учета;
- юридически грамотно разрешать споры, возникающие в связи с неправильной оценкой и отражением на счетах объектов бухгалтерского учета;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, оценки и отражения в учетных регистрах объектов бухгалтерского учета;
- составлять и оформлять бухгалтерские документы

владеть:

- навыками применения способов защиты прав и законных интересов различных субъектов права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами при разработке и составлении юридических документов

знать:

- виды счетов и правила отражения хозяйственных операций на них;
- основные положения, сущность и содержание базовых правил разработки, утверждения и содержания учетной политики;
- нормативно-правовые акты, регулирующие содержание учетной политики и составление бухгалтерской и финансовой отчетности

уметь:

- квалифицированно толковать законодательство и иные нормативные правовые акты, регламентирующие учет на счетах, содержание учетной политики и финансовой отчетности;
- выявлять и анализировать проблемы, возникающие в правоприменительной практике по вопросам отражения методов учета в учетной политике;
- юридически грамотно разрешать споры, возникающие в связи с расхождениями данных, отраженных в бухгалтерском и финансовом учете, выявленных ФНС;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам составления финансовой отчетности;
- правильно квалифицировать методы учета объектов бухгалтерского учета, отраженных в учетной политике;
- составлять и оформлять юридические документы (приказы об утверждении учетной политики, проект учетной политики, бухгалтерский баланс и др.)

владеть:

- навыками применения способов защиты прав и законных интересов различных субъектов права;
- навыками составления учетных регистров, учетной политики, бухгалтерской, финансовой отчетности и приложений к ней;
- навыками работы с нормативными правовыми актами при разработке и составлении юридических документов

знать:

- основные понятия, сущность и содержание базовых правовых категорий калькуляции и инвентаризации;
- нормативно-правовое регулирование инвентаризации и калькуляции

уметь:

- квалифицированно толковать принципы калькулирования;
- выявлять и анализировать проблемы, возникающие в ходе инвентаризации;

- юридически грамотно оформлять итоговые документы по калькуляции и инвентаризации;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, возникающим в ходе инвентаризации и калькуляции;
- составлять и оформлять юридические документы (акта, оборотно-сальдовые ведомости, сличительные ведомости и др.)

владеть:

- навыками применения способов калькуляции;
- навыками составления отчетных документов по инвентаризации;
- навыками работы с нормативными правовыми актами при разработке методов калькулирования

знать:

- нормативно-правовые акты всех уровней, регулирующих бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

уметь:

- квалифицированно толковать законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с правовыми основами ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами при разработке и составлении юридических документов

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)				Технология образовательно го процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежу- точного контроля Формы текущего
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		

								контроля
1	Основы бухгалтерского учета	3	2	2		14	лекция-дискуссия, мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос
2	Система регулирования бухгалтерского учета	3		2		16	работа с документами	оценка выступления
3	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	3		2		16	постановка дискуссионных вопросов	опрос
4	Основы методологии бухгалтерского учета	3		2		16	работа с документами	оценка выступлений, решение задач
5	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации. Бухгалтерская отчетность	3		2	2	16	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий
6	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	3		2		14	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе
Всего по ОФО			2	12	2	92	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля Формы текущего
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		

								контроля
1	Основы бухгалтерского учета	4	2	2		14	лекция-дискуссия, мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос
2	Система регулирования бухгалтерского учета	4		2		16	работа с документами	оценка выступлений
3	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	4		2		16	постановка дискуссионных вопросов	опрос
4	Основы методологии бухгалтерского учета	4		2		16	работа с документами	оценка выступлений, решение задач
5	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации. Бухгалтерская отчетность	4			2	16	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий
6	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	4		2		16	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе
Всего по ОЗФО			2	10	2	94	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля Формы текущего контроля
			Лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Основы бухгалтерского учета	2	2	2		34	лекция-дискуссия,	опрос

							мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	
2	Система регулирования бухгалтерского учета	2		2		12	работа с документами	оценка выступления студента
3	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	2		2		12	постановка дискуссионных вопросов	опрос
4	Основы методологии бухгалтерского учета	2		2		12	работа с документами	оценка выступлений, решение задач
5	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации. Бухгалтерская отчетность	2			2	12	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий
6	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	2				10	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе
Всего по ЗФО			2	8	2	92	Зачет – 4 ак. часа	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Краткая характеристика видов хозяйственного учета.
7. Генезис бухгалтерского учета.

Тема 2. Система регулирования бухгалтерского учета

1. История становления законодательства о бухгалтерском учете.
2. Российские стандарты бухгалтерского учета: общая характеристика.
3. Учетная политика организаций.
4. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера
5. Ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского учета

Тема 3. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета

1. Классификация объектов бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование внеоборотных активов.
3. Правовое регулирование оборотных активов.
4. Правовое регулирование капитала и резервов.
5. Правовое регулирование кредиторских обязательств.

Тема 4. Основы методологии бухгалтерского учета

1. Роль и значение документов в системе бухгалтерского учета.
2. Способы оценки объектов бухгалтерского учета.
3. Понятие бухгалтерского счета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета.
6. Исправление ошибок в учетных регистрах
7. Бухгалтерский баланс.
8. Хозяйственные операции, влияющие на валюту баланса.

Тема 5. Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации. Бухгалтерская отчетность

1. Значение информации, формируемой в системе бухгалтерского учета для осуществления финансового контроля.
2. Понятие и правовое регулирование инвентаризации.
3. Калькуляция и финансовые результаты деятельности организации.
4. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 6. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

1. Понятие бухгалтерского учета. Основные стадии ведения бухгалтерского учета.

2. Предмет бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: их краткая характеристика.

3. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета: их характеристика.

4. Принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

5. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Краткая характеристика отдельных видов хозяйственного учета (оперативного, статистического, налогового) и их взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

6. Краткая мировая история бухгалтерского учета. Роль Луки Пачоли и его трудов в истории бухгалтерского учета. Исторические этапы развития бухгалтерского учета в России.

Задания для подготовки к лекции: изучить основную литературу; изучить Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; уяснить, какие бывают виды хозяйственного учета и их отличия.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Краткая характеристика видов хозяйственного учета.
7. Генезис бухгалтерского учета.

Тема 2. Система регулирования бухгалтерского учета

1. История становления законодательства о бухгалтерском учете.
2. Российские стандарты бухгалтерского учета: общая характеристика.
3. Учетная политика организаций.
4. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
5. Ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского учета.

Тема 3. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета

1. Классификация объектов бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование внеоборотных активов.

3. Правовое регулирование оборотных активов.
4. Правовое регулирование капитала и резервов.
5. Правовое регулирование кредиторских обязательств.

Тема 4. Основы методологии бухгалтерского учета

1. Роль и значение документов в системе бухгалтерского учета.
2. Способы оценки объектов бухгалтерского учета.
3. Понятие бухгалтерского счета.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета.
6. Исправление ошибок в учетных регистрах.
7. Бухгалтерский баланс.
8. хозяйственные операции, влияющие на валюту баланса.

Тема 5. Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации. Бухгалтерская отчетность

Значение информации, формируемой в системе бухгалтерского учета для осуществления финансового контроля.

1. Понятие и правовое регулирование инвентаризации.
2. Калькуляция и финансовые результаты деятельности организации.
3. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 6. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Задание 1

1. Укажите корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций.

Исходные данные:

Остатки по счетам на начало марта

Номер счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
01	Основные средства	700 000	
20	Основное производство	10 000	
10	Материалы	15 000	
50	Касса	4 000	
51	Расчетный счет	110 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	30 000	

80	Уставный капитал		779 000
84	Нераспределенная прибыль		40 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		13 000
68	Расчеты по налогам и сборам		20 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		17 000

В марте, согласно журналу хозяйственных операций, были произведены операции.

Журнал регистрации хозяйственных операций за март

№ п/п	Документ и содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Получен краткосрочный кредит в банке			12 000
2.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы.			13 000

3.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдана из кассы заработная плата.			13 000
4.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от поставщиков.			14 000
5.	<i>Лимитно-заборная карта.</i> Отпущены со склада в производство материалы.			8 000
6.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено в погашение задолженности поставщикам.			14 000
7.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено в погашение задолженности бюджету.			20 000
8.	<i>Расходный ордер.</i> Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы инженеру Г.В. Иванову			3 000
9.	<i>Выписка с расчетного счета.</i> Поступило от дебиторов в погашение задолженности.			30 000
10.	<i>Расчетная ведомость.</i> Начислена заработная плата рабочим основного производства.			100 000
11.	<i>Расчетная ведомость.</i> Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с суммы заработной платы.			38 500

12.	<i>Расчетная ведомость.</i> Произведено удержание из заработной платы НДФЛ.			10 000
13.	<i>Расчетная ведомость.</i> Произведено удержание из заработной платы по исполнительным листам.			1 000
14.	<i>Выписка с расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения.			38 500
15.	<i>Выписка с расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету.			10 000
16.	<i>Выписка с расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по исполнительным листам.			1 000
17.	<i>Авансовый отчет Иванова Г.В.</i> Приобретены материалы.			2 500
18.	<i>Приходный ордер склада.</i> Возвращены со склада неиспользованные в производстве материалы.			20 000
19.	<i>Приходный кассовый ордер.</i>			500
	Ивановым Г.В. сдан в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм.			

Задание 2

Откройте счета бухгалтерского учета, запишите в них начальное сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечное сальдо. (Исходные данные см. задание 1).

Задание 3

Сделайте оборотно-сальдовую ведомость за март по приведенной форме. (Исходные данные см. задание 1 и 2).

Оборотно-сальдовая ведомость за март

Номер счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Задание 4

Составьте бухгалтерский баланс на 31 марта по приведенной форме, на основании оборотно-сальдовой ведомости.

(Исходные данные см. задание 1,2, 3).

Баланс организации на 31 марта

Актив		Пассив	
Номер счет	Сумма	Номер счета	Сумма
Баланс:		Баланс:	

Лабораторный практикум

Фабула задачи: Обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать любую организацию и составить пример учетной политики организации. Проанализировать, какие из перечисленных разделов могут отличаться для целей бухгалтерского учета и налогового учета.

Обязательные разделы учетной политики:

- основные нормативные документы, принципы и допущения для формирования учетной политики;
- применяемые нормы учета МПЗ;
- применяемые нормы по ОС;
- применяемые нормы в отношении НМА;
- порядок учета спецоборудования и спецодежды, который используется предприятием;
- учет товаров, выручки, доходов и расходов организации;
- формирование и раскрытие в отчетности для бухгалтерских целей резервов по сомнительным долгам;
- действующий порядок признания и исправления ошибок, а также внесения изменений в учетную политику;
- применяемый порядок и формы документооборота;
- порядок инвентаризации, применяемый организацией;
- принятый организационный порядок в части прав подписи, осуществления внутреннего контроля, документооборота и декларируемой возможности вносить изменения в настоящую учетную политику.

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму

В ходе выполнения задания обучающийся должен самостоятельно составить учетную политику любой организации для целей бухгалтерского учета, руководствуясь положениями по бухгалтерскому учету. Проанализировать, какие из обязательных разделов учетной политики, составленной для целей бухгалтерского учета, могут отличаться от требований налогового учета, дать им юридическую оценку, определить правовые нормы, регулирующие бухгалтерский учет, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать. Действуя подобным

образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию бухгалтерского учета с практикой применения действующего финансового законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить смысл применяемых в данной ситуации норм законодательства о бухгалтерском учете, понятий, финансово-правовых конструкций.

Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к лабораторному практикуму решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткую характеристику выбранной организации (вид деятельности, система учета, численность, форма собственности), в соответствии с которыми решена задача. Решение по задаче может быть оформлено в таблицу, где будет указано, в каких пунктах имеются расхождения между бухгалтерским и налоговым учетом.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения занятий лекционного и семинарского типа под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося. К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы занятия семинарского типа;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подбор нормативных правовых актов по теме занятия семинарского типа;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины (модуля)

В рамках изучения отдельных тем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов. В ходе изучения дисциплины (модуля) предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения занятий семинарского типа.

Темы 1-3. При изучении указанных тем, следует подробно ознакомиться с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Самостоятельно изучить понятие «объекты бухгалтерского учета».

Темы 4-5. При рассмотрении данных тем необходимо исследовать методы бухгалтерского учета и выполнить предложенные задания.

Также рекомендуется подготовить сравнительный анализ международных стандартов бухгалтерского учета с российскими правилами ведения бухгалтерского учета.

Тема 6. При изучении данной темы рекомендуется самостоятельно ознакомиться с правилами ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В рамках изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета» обучающемуся заочной формы обучения предлагается самостоятельно подготовиться к заданиям, которые предложены в рабочей программе с тем, чтобы в последующем разобрать их во время занятий семинарского типа. В том числе необходимо осуществить подборку нормативных правовых актов по теме занятия семинарского типа согласно тому перечню, который предлагается в рабочей программе и подготовиться к темам занятий по учебникам, предлагаемым кафедрой в качестве литературы.

Темы 1-3. При изучении указанных тем следует подробно разобрать Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные документы в области регулирования бухгалтерского учета (федеральные стандарты; отраслевые стандарты; рекомендации в области бухгалтерского учета; стандарты экономического субъекта).

Темы 4-6. Изучая данные темы, рекомендуется проанализировать методы бухгалтерского учета, и на основании изученного материала самостоятельно выполнить задания для подготовки к занятиям семинарского типа.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций могут использоваться:

- подготовка докладов обучающимися;
- тесты по итогам освоения нескольких тем;
- решение задач;
- проведение зачета как формы промежуточной аттестации обучающегося.

На занятии семинарского типа оценивается как усвоение обучающимся теоретического материала, так и знание основных нормативных актов, регулирующих изучаемую проблематику.

Обучающимся предлагается также написание рефератов по темам дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета». Реферат – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет, и публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка реферата – вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение нормативных правовых актов, монографий, статей, судебной практики. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления.

При написании реферата необходимо руководствоваться следующими требованиями. Объем работы не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, выполненного в формате редактора WORD. Поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14 (в таблицах можно использовать кегль 12 или 13). Интервал междустрочный: полуторный. Структура работы должна включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (план);
- 3) введение – в нем обосновывается актуальность выбранной темы, дается краткий анализ литературы, используемой в процессе написания работы, указываются основные проблемы, подлежащие рассмотрению в реферате;
- 4) основная часть, в которой выделяются несколько частей (не более 4-5);
- 5) заключение – в нем приводятся основные выводы, дающие представление о значимости работы;
- 6) библиографический список, выполненный с соблюдением требований ГОСТа;
- 7) приложения (если это необходимо).

Примерные темы рефератов

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.

3. Правовое регулирование учетной политики организации в целях налогового учета.
4. Правовые основы инвентаризации в целях налогового контроля.
5. Нормативные требования к первичным оправдательным документам.
6. Проблемы правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
7. Особенности правового регулирования бухгалтерского учета кредитных организаций.
8. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
9. Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
10. Ответственность за нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета.

Большое значение придается самоконтролю знаний обучающихся. Самоконтроль позволяет оценить уровень усвоения материала самим обучающимся и способствует развитию навыков самообразования.

Контрольные вопросы

1. Права и обязанности руководителя организации и главного бухгалтера в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
2. Понятие и правовые основы синтетического и аналитического учета имущества и обязательств.
3. Понятие бухгалтерского учёта. Задачи бухгалтерского учёта в условиях рыночной экономики. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Понятие и правовые основы учётной политики организации.
5. Понятие и правовое регулирование плана счетов бухгалтерского учёта и рабочего плана счетов.
6. Калькулирование как метод бухгалтерского учёта. Правовые основы определения себестоимости продукции.
7. Понятие баланса как метода бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского баланса как формы бухгалтерской отчетности.
8. Понятие бухгалтерской отчётности.
9. Правовое регулирование составления и представления бухгалтерской отчетности организации.
10. Виды документов в системе бухгалтерского учета. Правовое регулирование составления и представления в бухгалтерию первичных (оправдательных) документов.
11. Понятие бухгалтерского счета как метода бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского счета. Законодательные основы отражения операций на бухгалтерских счетах.
12. Правовое регулирование порядка ведения кассовых операций.

13. Правила отражения объектов бухгалтерского учёта на активных и пассивных счетах. Порядок определения сальдо в активно-пассивных счетах.

14. Краткая характеристика системы правового регулирования бухгалтерского учета. Перспективы развития бухгалтерского законодательства.

15. Краткая характеристика положений о бухгалтерском учёте, принятых в РФ.

16. Понятие двойной записи. История двойной записи как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета. Законодательные основы применения двойной записи в бухгалтерском учете.

17. Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.

18. Характеристика особенностей бухгалтерского учёта в бюджетной сфере. Правовые основы.

19. Характеристика Федерального закона «О бухгалтерском учёте». Его роль экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

20. Порядок определения расходов организации согласно требованиям налогового законодательства. Регистры налогового учёта.

21. Понятие метода бухгалтерского учёта. Краткая характеристика и правовое регламентирование элементов метода бухгалтерского учета.

22. Понятие и правовое регулирование документооборота в организации. Порядок хранения бухгалтерской документации.

23. История становления и развития бухгалтерского учёта.

24. Правовые регулирование обязательной инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности.

25. Понятие инвентаризации. Правовые и методологические основы назначения и проведения инвентаризации.

26. Налоговый учет в РФ. Правовые основы. Принципы, основные требования.

27. Определение доходов организации в соответствии с налоговым законодательством и положениями по бухгалтерскому учёту.

28. Понятие оценки имущества и обязательств. Правовые основы оценки объектов бухгалтерского учета.

29. Порядок определения и состав расходов организации согласно требованиям налогового законодательства. Регистры налогового учёта.

30. Понятие и нормативное регулирование финансового и управленческого учета как подсистем учета бухгалтерского.

31. Понятие и нормативное регулирование оперативного учета как вида хозяйственного учета

32. Нормативно-правовое регулирование перехода на международные стандарты финансовой отчетности в РФ.

33. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. Постулаты Л. Пачоли.

34. Адресаты бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
35. Правовое регулирование и особенности статистического учета как вида хозяйственного учета в организации.
36. Законодательные требования к бухгалтерскому учету.
37. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к балансу, объёму, назначению и структуре).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993, (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст.3823.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. N 50. Ст. 7344.
10. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3813.
11. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. N 15. Ст. 2036.
12. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ. РФ. 2002. N 28. Ст. 2790.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3448.
14. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. N 49.Ст. 6076.
15. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. N 1. ст. 15.
16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177

17. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России // Финансовая газета. 1998. №1.

18. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. N 10. Ст. 1385.

19. Постановление Правительства РФ от 12.02.1993 N 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Российские вести. N 42. 1993.

20. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 «О первичных учетных документах» // СЗ РФ. 1997. N 28. Ст. 3448.

21. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово - хозяйственной деятельности» // СЗ РФ. 1998. N 4. ст. 477.

22. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283 «Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» // СЗ РФ. 1998. N 11. Ст. 1290.

23. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // СЗ РФ. 2008. N 34. Ст. 3929.

24. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 2). ст. 52.

25. Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 814 «О порядке утверждения норм естественной убыли при хранении и транспортировке материально-производственных запасов» // СЗ РФ. 2002. N 46. Ст. 4596.

26. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1984. N 4.

27. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // Финансовая газета. 1995. N 28.

28. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 23. 1998.

29. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 2. 1999.

30. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства» // Финансовая газета (Региональный выпуск). N 5. 1999.

31. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26.1999.

32. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 26. 1999.

33. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Финансовая газета. N 34. 1999.

34. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Финансовая газета. N 47. 2000.

35. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // Экономика и жизнь. N 46. 2000.

36. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 31. 2001.

37. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 42. 2002.

38. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 10. 2003.

39. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 3. 2003.

40. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2003.

41. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. N 4.

42. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 8. 2004.

43. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» // Бухгалтерский учет. 2004. N 16.

44. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 9. 2007.

45. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Российская газета. N 22. 2008.

46. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Российская газета. N 119. 2008.

47. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

48. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 44. 2008.

49. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 49. 2008.

50. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Российская газета. N 174. 2010.

51. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. N 52. 2010.

52. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)» // Российская газета. N 87. 2011.

53. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)» // Российская газета. N 17. 2012.

54. Приказ ЦБ РФ от 06.12.1996 N 02-447 «О введении в действие Инструкции «О порядке ведения бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» (вместе с Инструкцией ЦБ РФ от 06.12.1996 N 52) // Вестник Банка России. 1996. N 68.

55. Постановление Госкомстата РФ от 24.03.1999 N 20 «Об утверждении порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» // Финансовая газета. 1999. N 23.

56. Постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66 «Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения».

57. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Финансовая газета. N 11. 2003 (Постановление).

58. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. N 5.

59. Положение об аттестации профессиональных бухгалтеров (одобрено Межведомственной комиссией по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности протокол N 8 от 30.09.1998) // Финансовая газета. 1998. N 43.

60. Приказ Госстроя РФ от 14.07.1997 N 17-45 «Об утверждении Рекомендаций по организации финансового и бухгалтерского учета для товариществ собственников жилья» // Финансовая газета. N 45 – 46. 1997.

61. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 N 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» // М., Минсельхоз РФ, 2001.

62. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» // Российская газета. 2011. N 94.

63. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,

органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011.

64. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. N 39.

65. Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. N 26.

66. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» // Российская газета. 2011. N 47.

б) Основная учебная и научная литература:

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова – М. : Норма : ИНФРА-М 2023. – 320 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=329202>

2. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М. : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1011095>

в) Дополнительная литература:

1. Правовое регулирование аудиторской деятельности : учебное пособие для магистратуры / под ред. Е.Ю. Грачевой, Л.Л. Арзумановой. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018.-128 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=300653>

2. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 2-е изд.. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с. // Электронная библиотека Университета. – URL: <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

3. Болтинова О.В. Бюджетное право : учебное пособие для магистратуры / О.В. Болтинова. – 3-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=30583>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами

и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-	ООО «Агентство правовой
----	----------------	-----------	---	-------------------------

			online.com	интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по

				31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	eLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с

				12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	--	--	--

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.
--	--	--	--	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

